



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Dirección General

Centro de Desarrollo

GERENCIA DE INFORMÁTICA
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



MANUAL DE USUARIO CRET@

Especificaciones técnicas.



MANUAL DE USUARIO CRET@	1
INTRODUCCIÓN	3
FICHEROS REMITIDOS POR EL USUARIO	7
CRET@: FICHERO DE SOLICITUD DE TRABAJADORES Y TRAMOS	8
Tipo de Datos "SolicitudTrabajadoresTramos".....	9
CRET@: FICHERO DE SOLICITUD DE BORRADOR	11
Tipo de Datos "SolicitudBorrador".....	12
CRET@: FICHERO DE BASES	14
Tipo de Datos "Bases".....	15
CRET@: FICHERO DE SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN	18
Tipo de Datos "SolicitudConfirmacion".....	19
CRET@: FICHERO DE SOLICITUD DE CÁLCULOS	21
Tipo de Datos "SolicitudCalculos".....	22
FICHEROS DE RESPUESTA DE LA TGSS	24
CRET@: FICHERO DE TRABAJADORES Y TRAMOS	25
Tipo de Datos "TrabajadoresTramos".....	26
CRET@: FICHERO DE RESPUESTA	30
Tipo de Datos "Respuesta".....	31
CRET@: FICHERO RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES	35
Tipo de Datos "RelacionNominalTrabajadores".....	36
CRET@: FICHERO RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES	41
Tipo de Datos "ReciboLiquidacionCotizaciones".....	42
CRET@: FICHERO DOCUMENTO DE CÁLCULO DE LA LIQUIDACIÓN	46
Tipo de Datos "DCL".....	47
CRET@: FICHERO DE CÁLCULOS	50
Tipo de Datos "Calculos".....	51
TABLAS	55
TIPOS DE LIQUIDACIÓN.....	56
HORAS.....	57
INDICADORES.....	57
REGÍMENES.....	58
CONCEPTOS ECONÓMICOS DE COTIZACIÓN A PRESENTAR POR EL USUARIO.....	59
FICHERO DE CÁLCULOS: CONCEPTOS ECONÓMICOS DE COTIZACIÓN.....	60
CONCEPTOS ECONÓMICOS DE COTIZACIÓN (RNT).....	62
CONCEPTOS DEL RLC Y DCL.....	63
MENSAJES DE RESPUESTA.....	64
MENSAJES DE AVISOS.....	67
TIPOS DE RECIBOS DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES.....	67
TIPOS DE DOCUMENTOS DE CÁLCULO DE LA LIQUIDACIÓN.....	67

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene las especificaciones técnicas necesarias para la implementación de la versión 1 del proyecto CRET@.

El objetivo de esta versión es facilitar a los proveedores de Software de Nóminas y a empresas con desarrollo de nómina propia, una herramienta que permita nivelar sus cálculos con los de la TGSS.

Esta versión recoge las funcionalidades del proyecto CRET@, incluyendo los posibles ficheros remitidos por el usuario a la TGSS y las respuestas remitidas por la TGSS al usuario.

A continuación se detalla, para cada fichero remitido por el usuario a la TGSS, las posibles respuestas facilitadas.

✓ Fichero de Solicitud de Trabajadores y Tramos

- Fichero de Respuestas
- Fichero de Trabajadores y Tramos

✓ Fichero de Solicitud de Borrador

- Fichero de Respuesta
- Fichero de Documento de Cálculo de la Liquidación
- Fichero de Relación Nominal de Trabajadores.

Estos dos últimos ficheros se facilitarán, antes del día 28 del mes, solo si todos los trabajadores de la liquidación se encuentran conciliados. El Fichero de Relación Nominal de trabajadores tendrá la consideración de borrador.

- Fichero de Recibo de Liquidación de Cotizaciones

Este fichero, junto con Fichero de Relación Nominal de Trabajadores definitivo, se facilitará solo si todos los trabajadores de la liquidación se encuentran conciliados y el fichero de solicitud se recibe a partir del día 28 del mes. En esta situación no se remite Fichero de Documento de Cálculo de la Liquidación salvo para los supuestos de liquidaciones con moratorias, diferimientos o exoneraciones.

✓ Fichero de Bases

- Fichero de Respuesta
- Fichero de Documento de Cálculo de la Liquidación
- Fichero de Relación Nominal de Trabajadores: en este caso, se tratará de un documento borrador.

Estos dos últimos ficheros se facilitarán, antes del día 28 del mes, solo si todos los trabajadores de la liquidación se encuentran conciliados. El Fichero de Relación Nominal de trabajadores tendrá la consideración de borrador.

- Fichero de Recibo de Liquidación de Cotizaciones

Este fichero, junto con Fichero de Relación Nominal de Trabajadores definitivo, se facilitará solo si todos los trabajadores de la liquidación se encuentran conciliados y el fichero de bases se recibe a partir del día 28 del mes. En esta situación no se remite Fichero de Documento de Cálculo de la Liquidación salvo para los supuestos de liquidaciones con moratorias, diferimientos o exoneraciones.

✓ Fichero de Solicitud de Confirmación

- Fichero de Respuesta
- Fichero de Recibo de Liquidación de Cotizaciones
- Fichero de Relación Nominal de Trabajadores.
- Fichero de Documento de Cálculo de la Liquidación

Estos tres últimos ficheros se facilitarán:

- Si todos los trabajadores de la liquidación se encuentran conciliados, o
- Se ha realizado por el usuario una solicitud de borrador (aunque la liquidación no esté conciliada en su totalidad) inmediatamente antes de la confirmación.

Con respecto al Documento de Cálculo de la Liquidación se facilitará solo para algunos supuestos de liquidaciones con moratorias, diferimientos o exoneraciones.

✓ Fichero de Solicitud de Cálculos

- Fichero de Respuesta
- Fichero de Cálculos

Este último fichero se facilitará en el supuesto que exista, al menos, un trabajador conciliado en la liquidación.

El envío y recepción de respuestas se gestionará a través de una aplicación de escritorio (WinCreta) que realizará las siguientes funciones:

- ✓ Validación de esquemas de ficheros de usuario.
- ✓ Compresión / Descompresión de ficheros.
- ✓ Envío y recepción de ficheros.
- ✓ Impresión de documentos DCL, RLC y RNT.
- ✓ Visualización del fichero de Respuesta.
- ✓ Visualización del fichero Cálculos.
- ✓ Visualización del fichero de Trabajadores y Tramos

Asimismo, se facilita el documento "Estructura de Directorios WinCreta.docx" que detalla la estructura de directorios que emplea el aplicativo WinCreta.

El presente documento se estructura en capítulos, destinándose cada uno de ellos, a la definición de un tipo de fichero.

Además, para cada tipo de fichero, se facilita, en un documento independiente, la siguiente información:

- ✓ Descripción General del Fichero.
- ✓ Representación del Esquema (Definición de Tipo de Documento).
- ✓ Descripción detallada de cada uno de los nodos definidos en el Esquema.
- ✓ Ejemplo de fichero.

Los ejemplos facilitados constituyen flujos de tratamiento completos.

- Un primer flujo de tratamiento consistiría en el envío, por parte del usuario, de un Fichero de Solicitud de Trabajadores y Tramos (P0-SolicitudTrabajadoresTramos.xml) de referencia externa "SOLTRT01".

La Tesorería General de la Seguridad Social remitiría al usuario el fichero de Respuesta (P0-Respuesta.xml) y el fichero de Trabajadores y Tramos (P0-TrabajadoresTramos.xml) ambos con referencia externa "SOLTRT01".

- Un segundo flujo de tratamiento lo inicia el usuario con el envío de un fichero de bases (P1-Bases.xml) con referencia externa "BAS05131", que contiene información errónea.

La Tesorería General de la Seguridad Social responde a este envío con un fichero de respuesta (P2-Respuesta.xml) con referencia externa "BAS05131" en el que se informa solo de los errores detectados para que el usuario pueda proceder a su subsanación.

El usuario realiza un segundo envío de bases (P3-Bases.xml) con referencia externa "BAS05132" con las correcciones incorporadas y la Tesorería General de la Seguridad Social remite un Fichero de respuesta (P4-Respuesta.xml) con referencia externa "BAS05132", el Fichero ejemplo de Documento de Cálculo de la Liquidación (P4-DCL.xml) y el Fichero ejemplo de Relación Nominal de Trabajadores (P4-RNT.xml).

- Un tercer flujo de tratamiento consistiría en el envío de un Fichero de Solicitud de Borrador (P5-SolicitudBorrador.xml) con referencia externa "SOLBOR04".

Considerando que con los datos obrantes en la Tesorería General de la Seguridad Social se pueden facilitar los borradores, se remitirá al usuario, fichero de respuesta (P6-Respuesta.xml) con referencia externa "SOLBOR04", el Fichero ejemplo de Relación Nominal de Trabajadores (P4-RNT.xml) y el Fichero ejemplo de Documento de Cálculo de la Liquidación (P4-DCL.xml).

- Un cuarto flujo de tratamiento consistiría en el envío de un Fichero de Solicitud de Confirmación (P10-SolicitudConfirmacion.xml) de referencia externa "SOLCON01"

La Tesorería General de la Seguridad Social remitiría al usuario el fichero de Respuesta (P10-Respuesta.xml) con referencia externa "SOLCON01", el fichero ejemplo de Recibo de Liquidación de Cotizaciones (P10-RLC.xml) y el fichero ejemplo de Relación Nominal de Trabajadores (P10-RNT.xml).



- Por último, un quinto flujo de tratamiento consistiría en el envío de un fichero de Solicitud de Cálculos (P7-SolicitudCalculos.xml) "SOLCAL01".

Considerando que la liquidación informada está calculada correctamente, la Tesorería General de la Seguridad Social remitiría al usuario un fichero de respuesta (P8-Respuesta.xml) y un fichero de Cálculos (P8-Calculos.xml), ambos con referencia externa "SOLCAL01".

En los ejemplos, los comentarios relativos a la situación que se pretende tratar se han resaltado en color amarillo.

Por último, se adjunta documentación relativa a las tablas requeridas en el proyecto.



FICHEROS REMITIDOS POR EL USUARIO



CRET@: FICHERO DE SOLICITUD DE TRABAJADORES Y TRAMOS



Tipo de Datos “SolicitudTrabajadoresTramos”

Este tipo de fichero será el que utilice el usuario para pedir a la TGSS los datos de los tramos de recaudación obtenidos en base a la información del FGA.

El fichero obligatoriamente debe presentar, al menos, un grupo de datos identificativos de la liquidación.

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “SolicitudTrabajadoresTramos”.

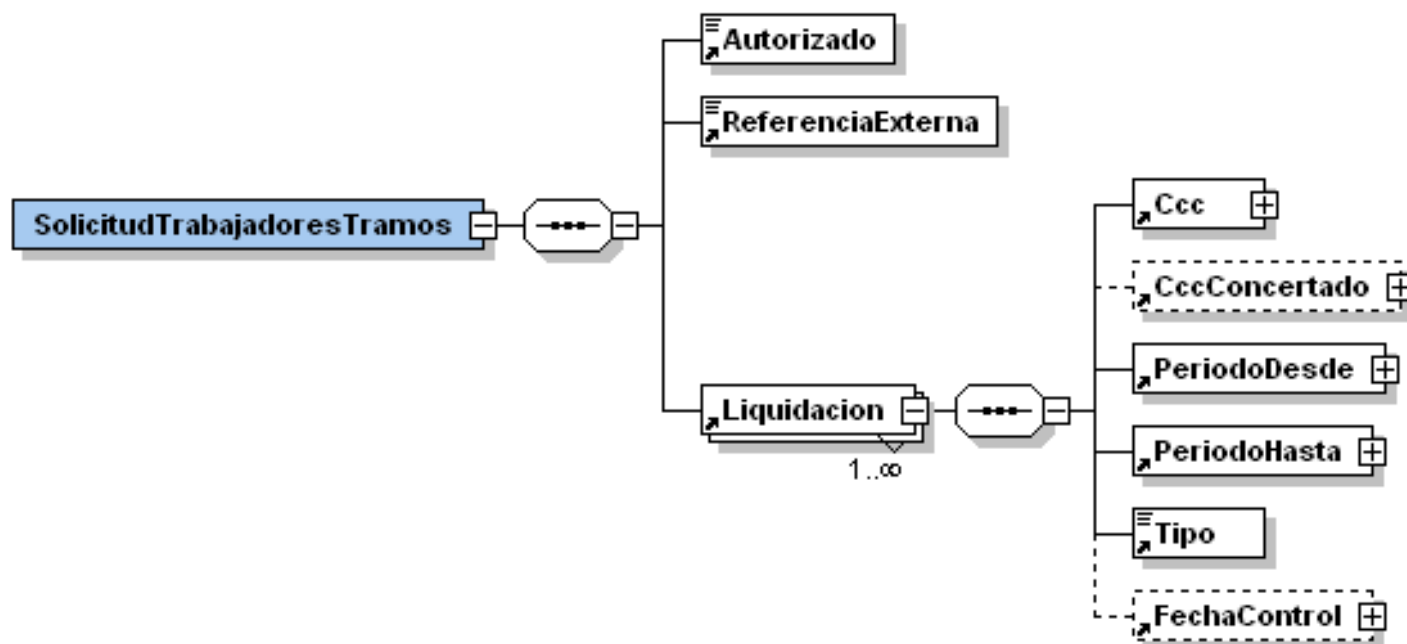


Ilustración 1: Tipo de Dato SolicitudTrabajadoresTramo



CRET@: FICHERO DE SOLICITUD DE BORRADOR



Tipo de Datos “SolicitudBorrador”

Este tipo de fichero será el que utilice el usuario para pedir a la TGSS los borradores de las liquidaciones que deseen tratar.

El fichero obligatoriamente debe presentar, al menos, un grupo de datos identificativos de la liquidación.

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “SolicitudBorrador”.

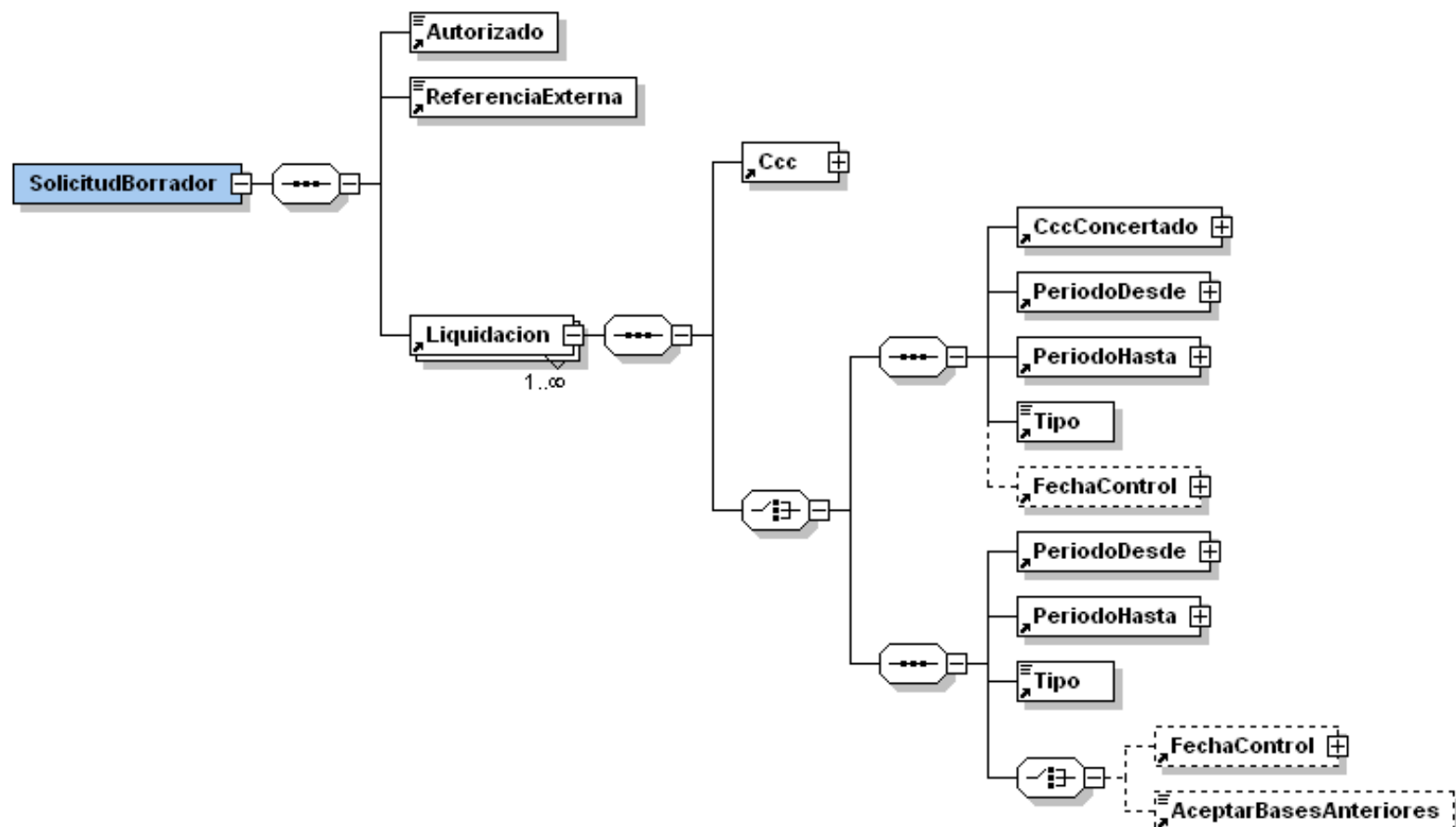


Ilustración 1: Tipo de Dato SolicitudBorrador



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Dirección General

Centro de Desarrollo

GERENCIA DE INFORMÁTICA
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



CRET@: FICHERO DE BASES

Tipo de Datos “Bases”

Este tipo de fichero podrá ser usado por el usuario para realizar dos acciones:

- ✓ Comunicar bases de liquidaciones no consolidadas, o
- ✓ Rectificar liquidaciones consolidadas, comunicando nuevas bases.

A través de este fichero, el usuario informará a la TGSS de las bases de cotización de cada uno de los tramos de la liquidación en tratamiento. Igualmente, permitirá al usuario indicar a la TGSS la aceptación de las bases del mes anterior para la confección de la liquidación L00 correspondiente al mes actual, cuando se esté creando la liquidación.

La TGSS aceptará únicamente la información de los trabajadores y tramos que sean exactamente coincidentes con los obtenidos de Afiliación. En caso de que el usuario proporcione información de algún trabajador o tramo inexistente en el FGA, se ignorará a todos los efectos y se informará de ello.

Permitirá incorporar datos de todos los trabajadores o solo de parte de ellos, dependiendo del tipo de liquidación. El Sistema no obligará al usuario a presentar los datos de todos los trabajadores simultáneamente, por lo que mediante el envío de sucesivos ficheros de bases, el usuario podrá proporcionar solo la información de los trabajadores no disponibles aún en la TGSS.

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “Bases”.

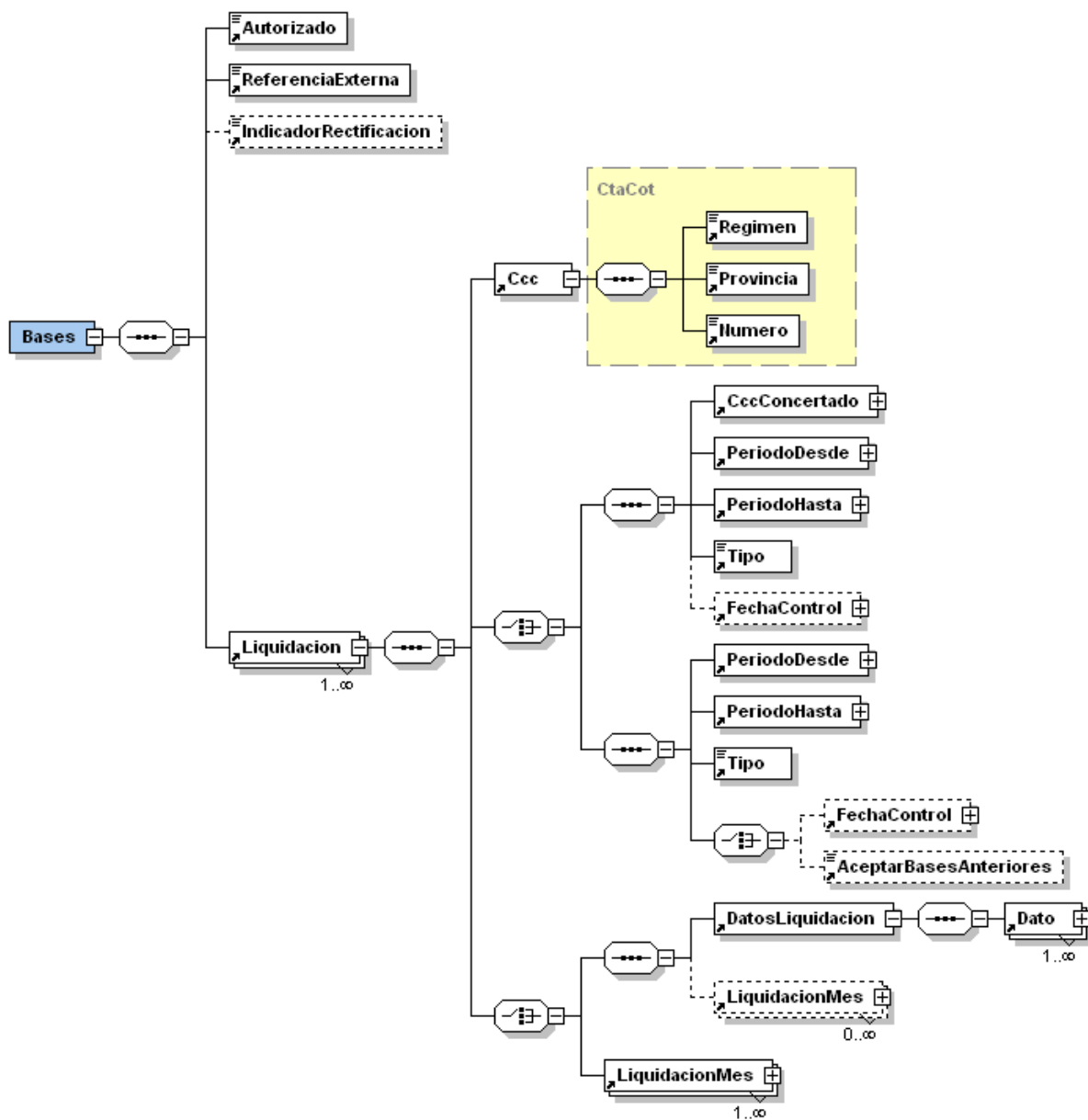


Ilustración 1: Tipo de Dato Bases

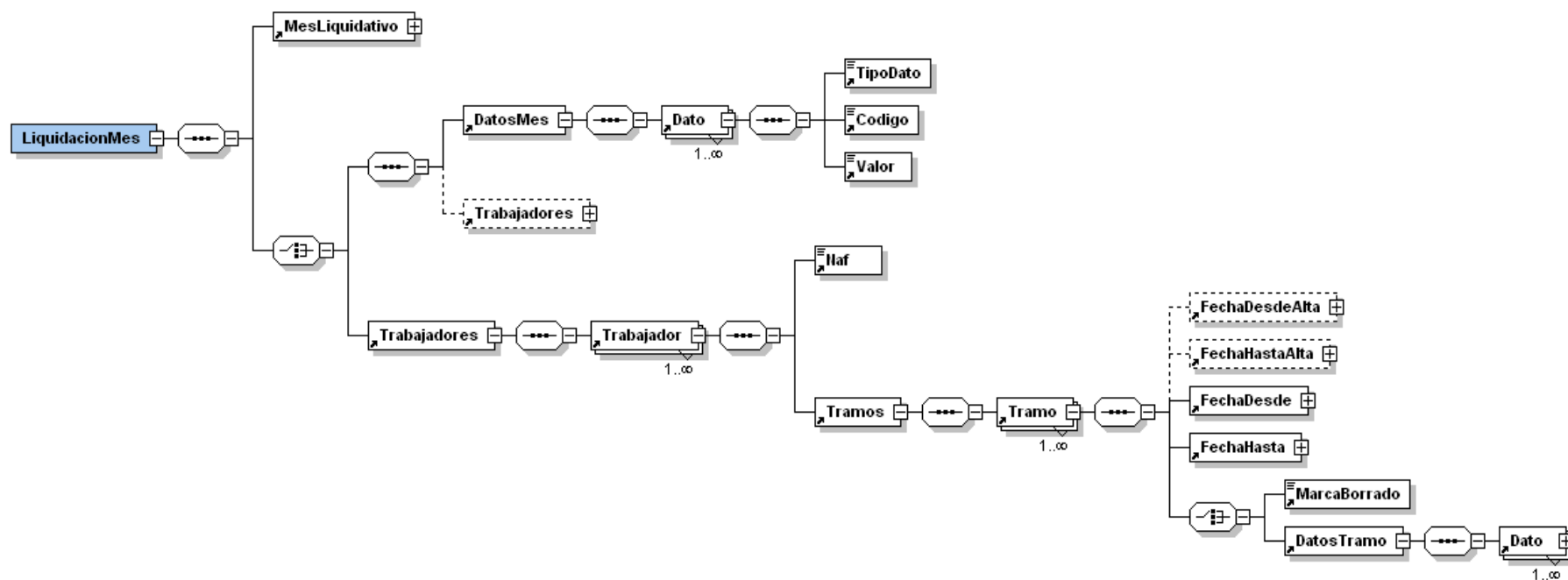


Ilustración 2: Tipo de Dato Bases (continuación)



CRET@: FICHERO DE SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN



Tipo de Datos “SolicitudConfirmacion”

Este tipo de fichero será el que utilice el usuario para comunicar a la TGSS su conformidad con los datos aportados para las liquidaciones indicadas en el mismo.

El fichero obligatoriamente debe presentar, al menos, un grupo de datos identificativos de la liquidación.

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “SolicitudConfirmacion”.

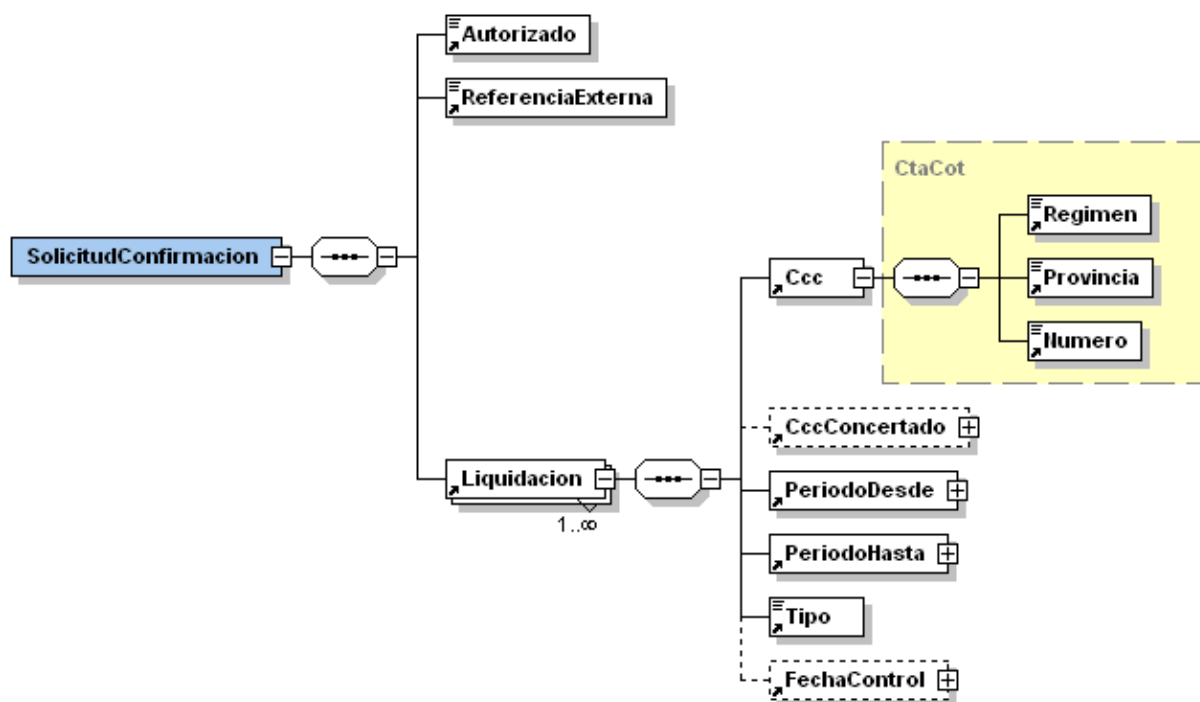


Ilustración 1: Tipo de Dato SolicitudConfirmacion



CRET@: FICHERO DE SOLICITUD DE CÁLCULOS



Tipo de Datos "SolicitudCalculos"

Este tipo de fichero será el que utilice el usuario para solicitar a la TGSS información sobre los cálculos de una liquidación. También podrá solicitar cálculos detallados por trabajador y tramo.

El fichero obligatoriamente debe presentar, al menos, un grupo de datos identificativos de la liquidación.

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos "SolicitudCalculos".

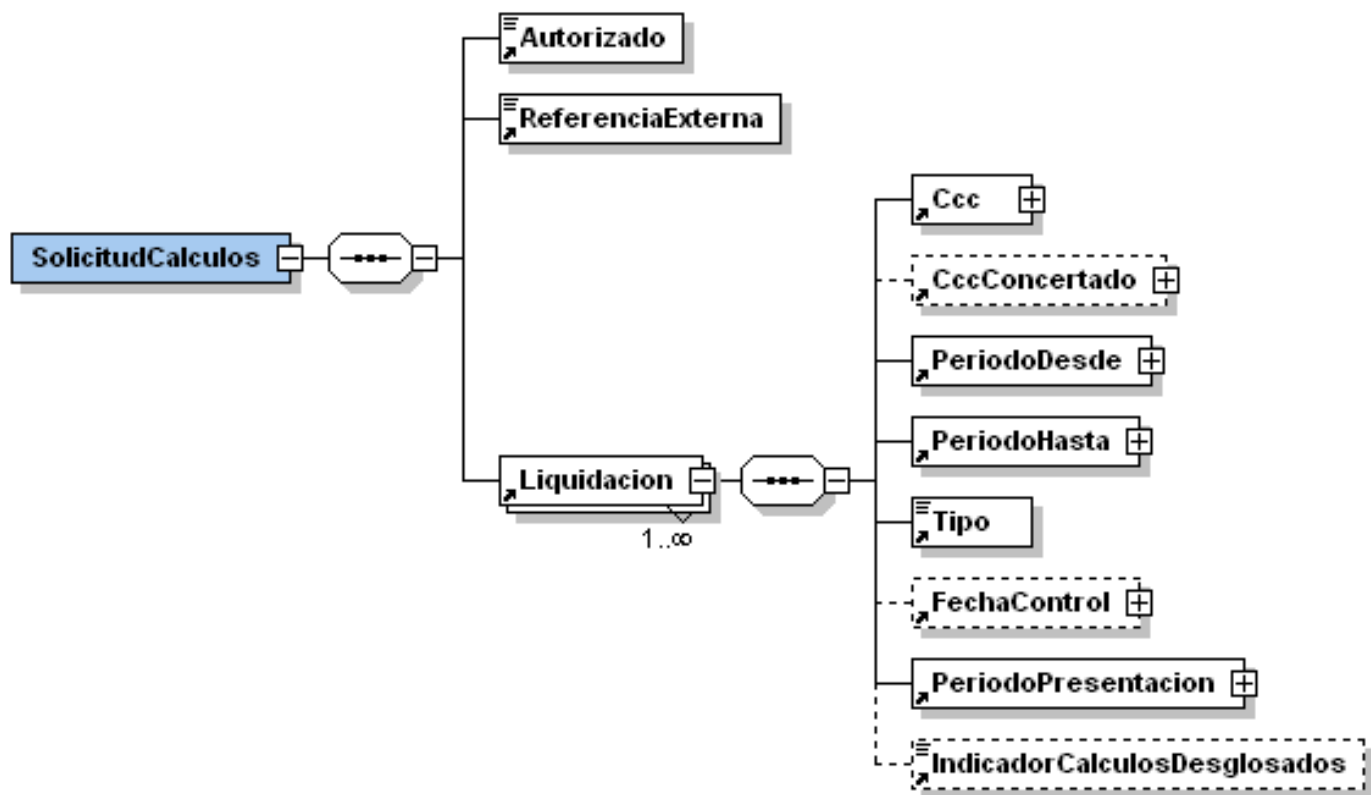


Ilustración 1: Tipo de Dato SolicitudCalculos



FICHEROS DE RESPUESTA DE LA TGSS



CRET@: FICHERO DE TRABAJADORES Y TRAMOS



Tipo de Datos “TrabajadoresTramos”

Este tipo de fichero será el que utilice la TGSS para enviar al usuario la totalidad de los tramos de recaudación asociados a una liquidación dada.

Contendrá la información de cada uno de los tramos de recaudación, identificados por NAF, Fecha Desde y Fecha Hasta, así como los datos que el usuario debe aportar para cada uno de ellos.

Para liquidaciones L00, se incorporarán los valores de bases del mes anterior de los códigos de conceptos informados siempre que se cumplan las condiciones determinantes para su recuperación.

Igualmente, se indicará al usuario la posibilidad de informar datos a nivel de la liquidación completa (p.ej.: Bonificación por Formación Continua) y/o a nivel de liquidación y mes (p.ej.: Toneladas de tomate para cada mes).

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “TrabajadoresTramos”.

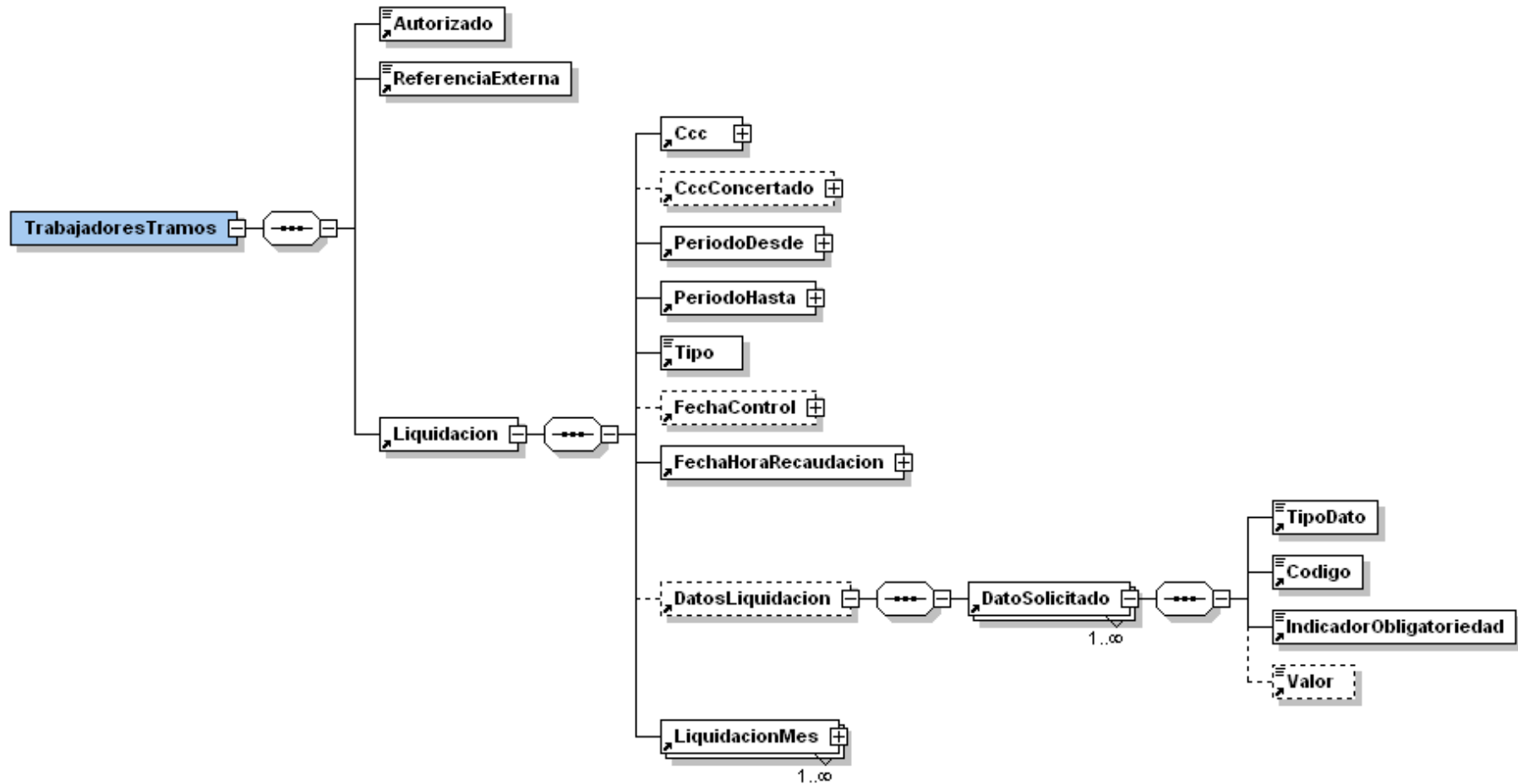


Ilustración 1: Tipo de Dato TrabajadoresTramos

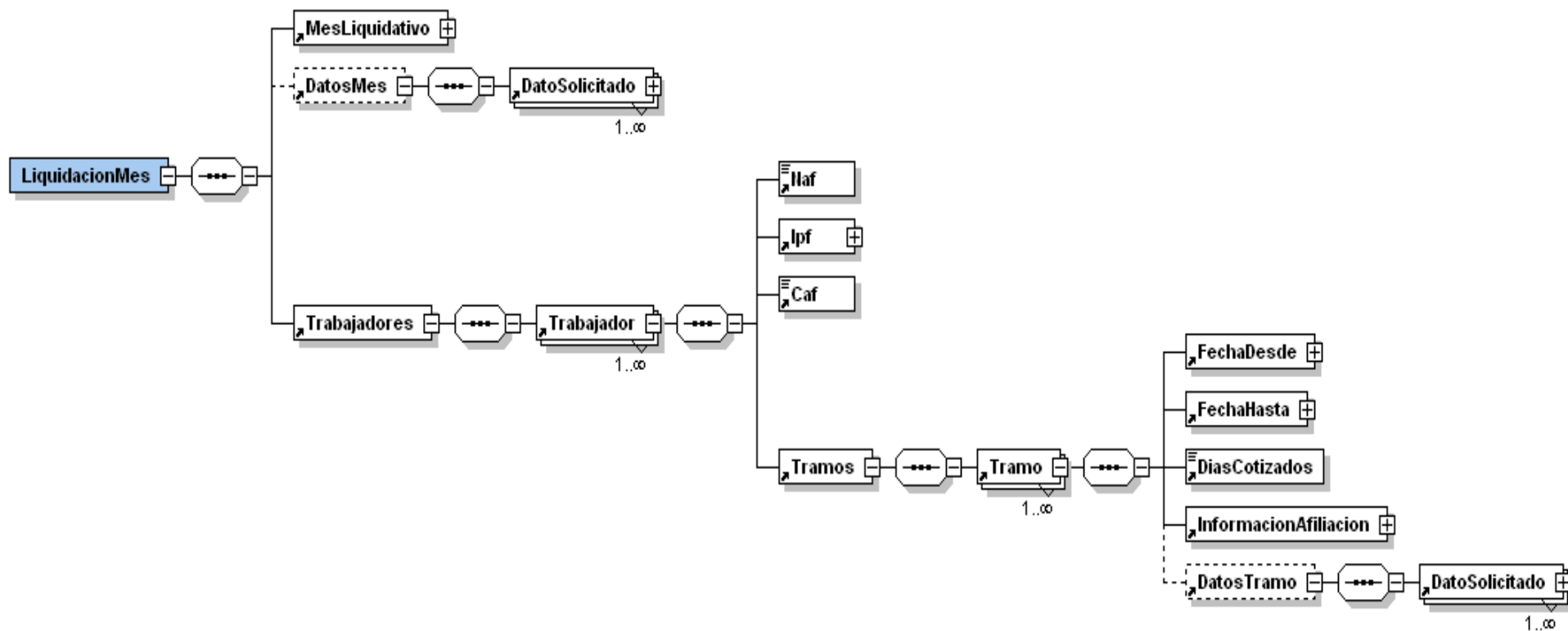


Ilustración 2: Tipo de Dato TrabajadoresTramos (continuación)

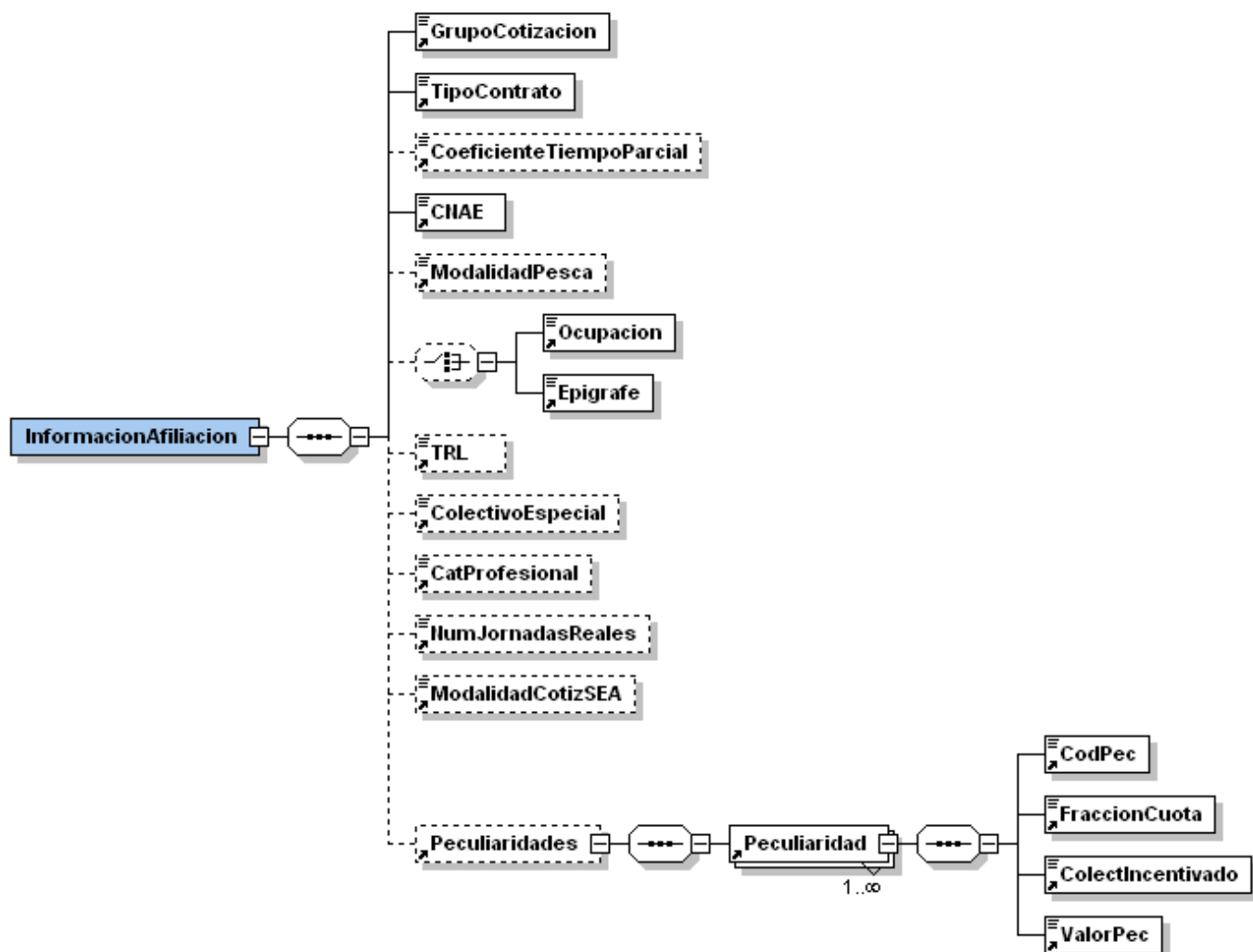


Ilustración 3: Tipo de Dato TrabajadoresTramos (continuación)



CRET@: FICHERO DE RESPUESTA



Tipo de Datos “Respuesta”

Este tipo de fichero será el que utilice la TGSS para informar a los usuarios de errores y/o avisos detectados en cualquiera de los ficheros remitidos por ellos: solicitud de trabajadores y tramos, solicitud de borradores, bases de cotización, solicitud de confirmación y solicitud de cálculos.

Se entenderá también como aviso, la información facilitada en el fichero de respuesta en el grupo de errores asociados a los datos identificativos de la liquidación que indiquen que la operación se ha realizado de forma correcta.

El fichero de respuesta asociado a los ficheros de solicitud de trabajadores y tramos y solicitud de cálculos informará de errores o avisos a nivel de liquidación.

El fichero de respuesta asociado a los ficheros de solicitud de borrador, solicitud de confirmación o bases informará, además de los errores o avisos existentes a nivel de liquidación, de los errores o avisos detectados a nivel de datos de liquidación, mes liquidativo, trabajador, tramo o datos del tramo. No se facilitará información en el fichero de respuesta sobre trabajadores y/o tramos para los que se pueda calcular la liquidación y no sea necesario comunicar ningún aviso.

El fichero de respuesta asociado al fichero de bases además, incorporará errores en los nodos de datos no tratados cuando el usuario haya comunicado datos no existentes en el fichero General de Afiliación de la TGSS o cuando la información comunicada no vaya a ser utilizada en el cálculo de la liquidación.

Si el resultado del tratamiento de la información origina el envío de otros ficheros asociados a la liquidación (Fichero Relación Nominal de Trabajadores, Fichero Documento Cálculo de la Liquidación, Fichero Recibo de Liquidación de Cotización, Fichero de Cálculo o Fichero de Trabajadores y Tramos,) se indicará, expresamente en el grupo de datos relativos a Errores asociados a los datos identificativos de la liquidación, que la operación se ha realizado correctamente.

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “Respuesta”.

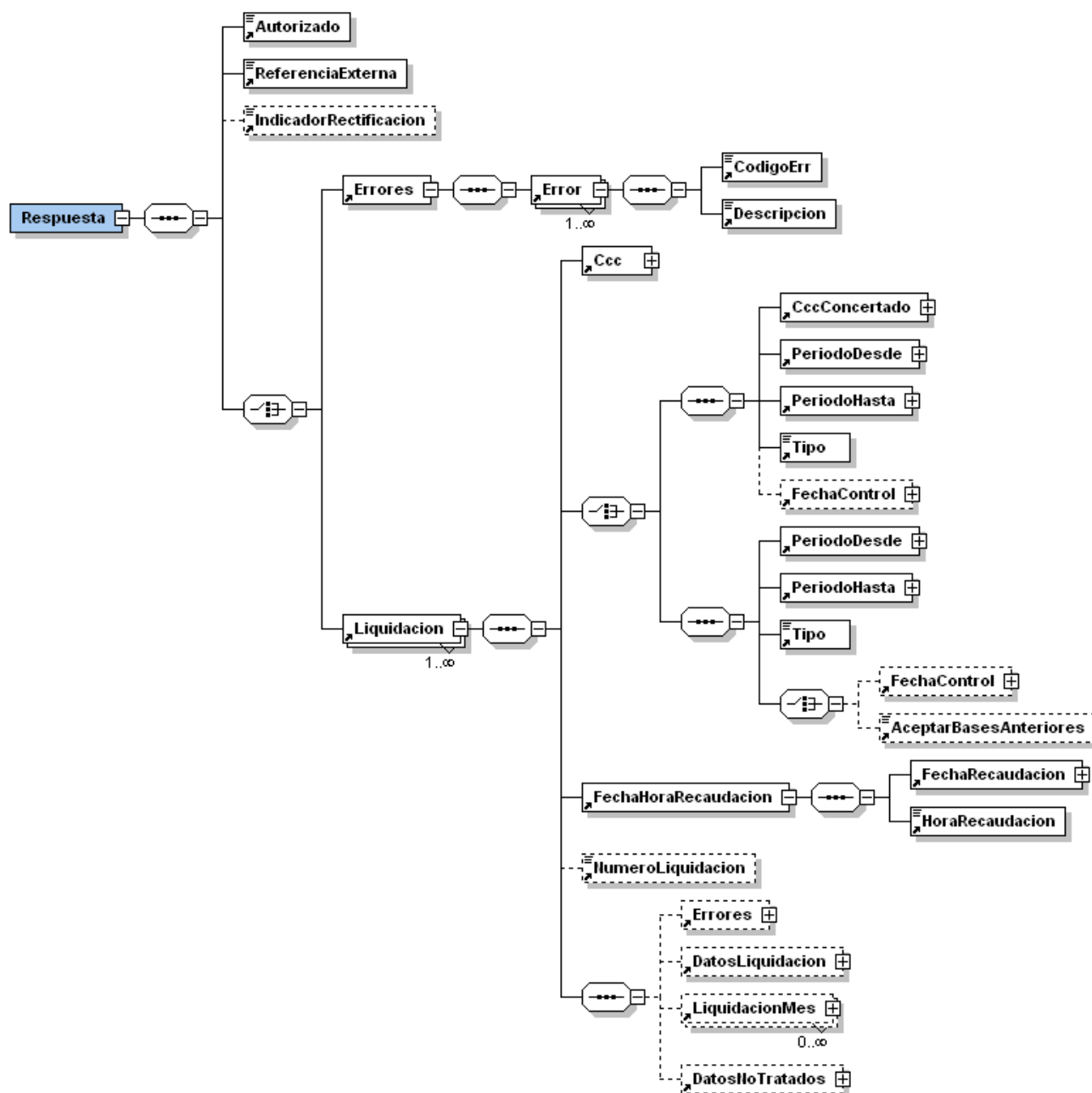


Ilustración 1: Tipo de Dato Respuesta

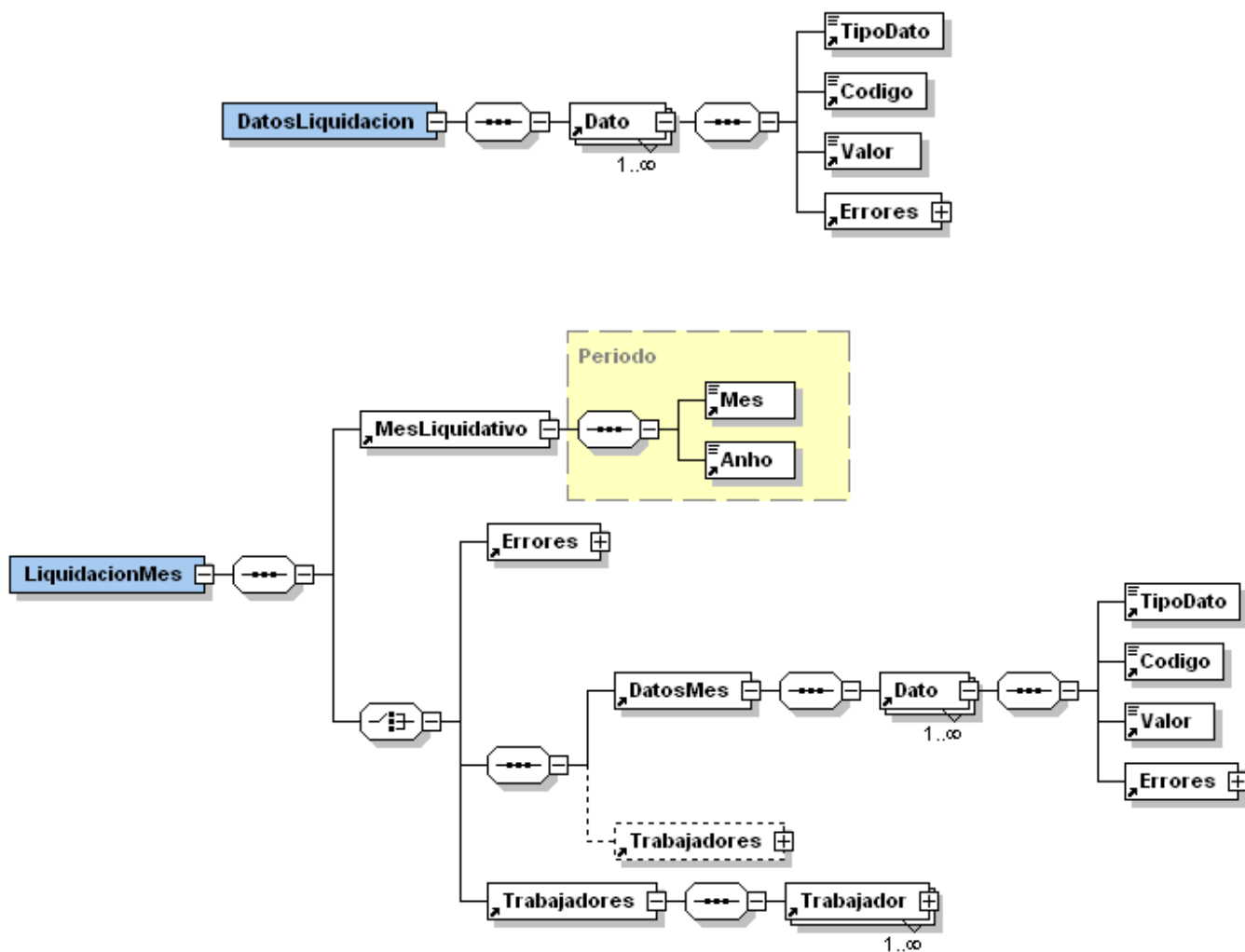


Ilustración 2: Tipo de Dato Respuesta (continuación)

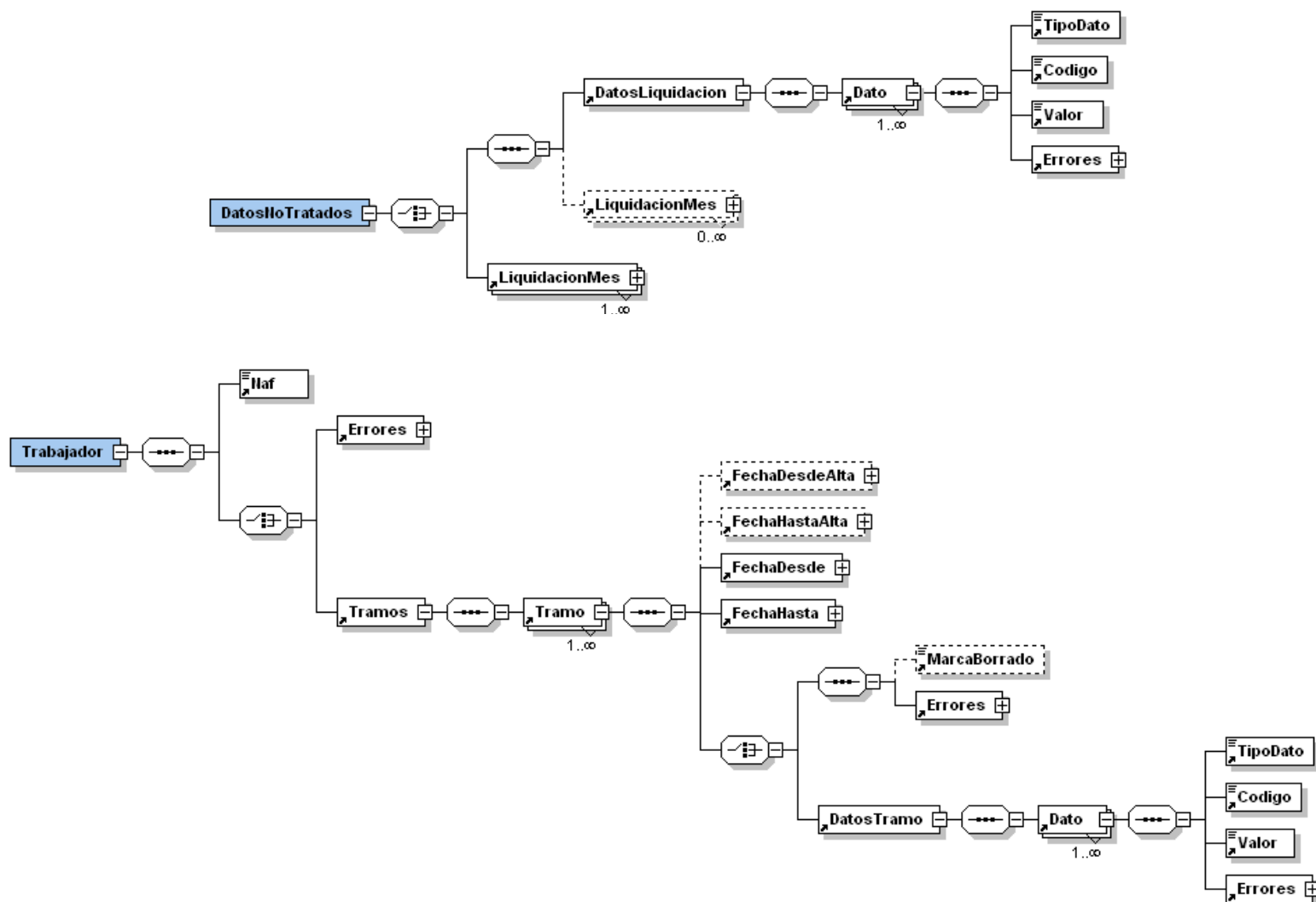


Ilustración 3: Tipo de Dato Respuesta (continuación)



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Dirección General

Centro de Desarrollo

GERENCIA DE INFORMÁTICA
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



CRET@: FICHERO RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES



Tipo de Datos “RelacionNominalTrabajadores”

Este tipo de fichero será el que utilice la TGSS para informar a los usuarios:

- ✓ De las relaciones nominales de trabajadores en estado borrador.
- ✓ De las relaciones nominales de trabajadores tras la confirmación.

Se generará un fichero de tipo “RelacionNominalTrabajadores” por cada liquidación objeto de tratamiento.

La relación nominal de trabajadores podrá contener:

- ✓ La totalidad de los trabajadores de la liquidación (alcance de cálculo TOTAL).
- ✓ Una parte de ellos (alcance de cálculo PARCIAL). Este caso solo será posible si, después del día 24, se solicita mediante el servicio online una solicitud de borrador, la siguiente acción que realiza el usuario es la confirmación de la liquidación y no todos los trabajadores están conciliados.

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “RelacionNominalTrabajadores”.

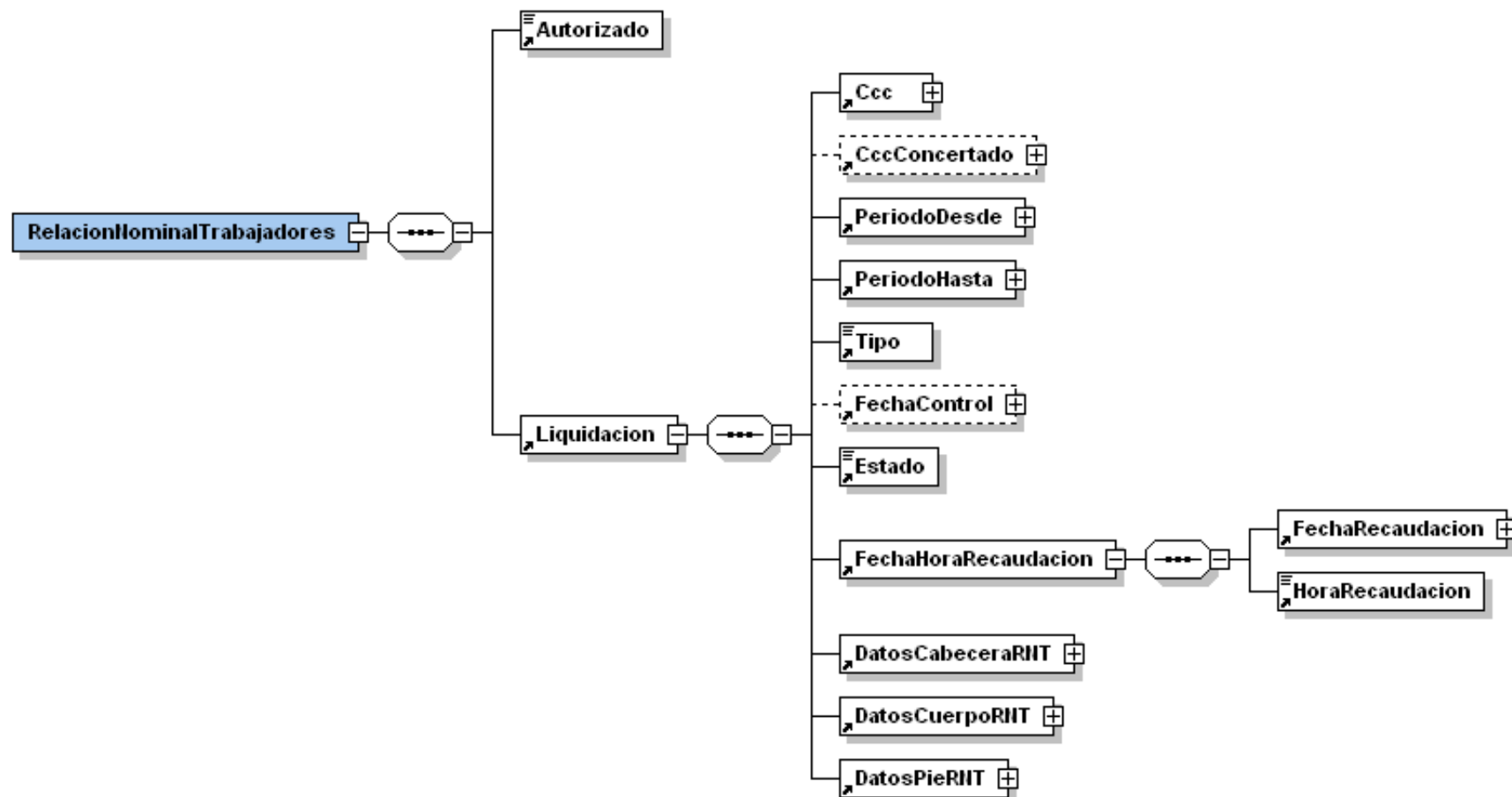


Ilustración 1: Tipo de Dato Relación Nominal de Trabajadores

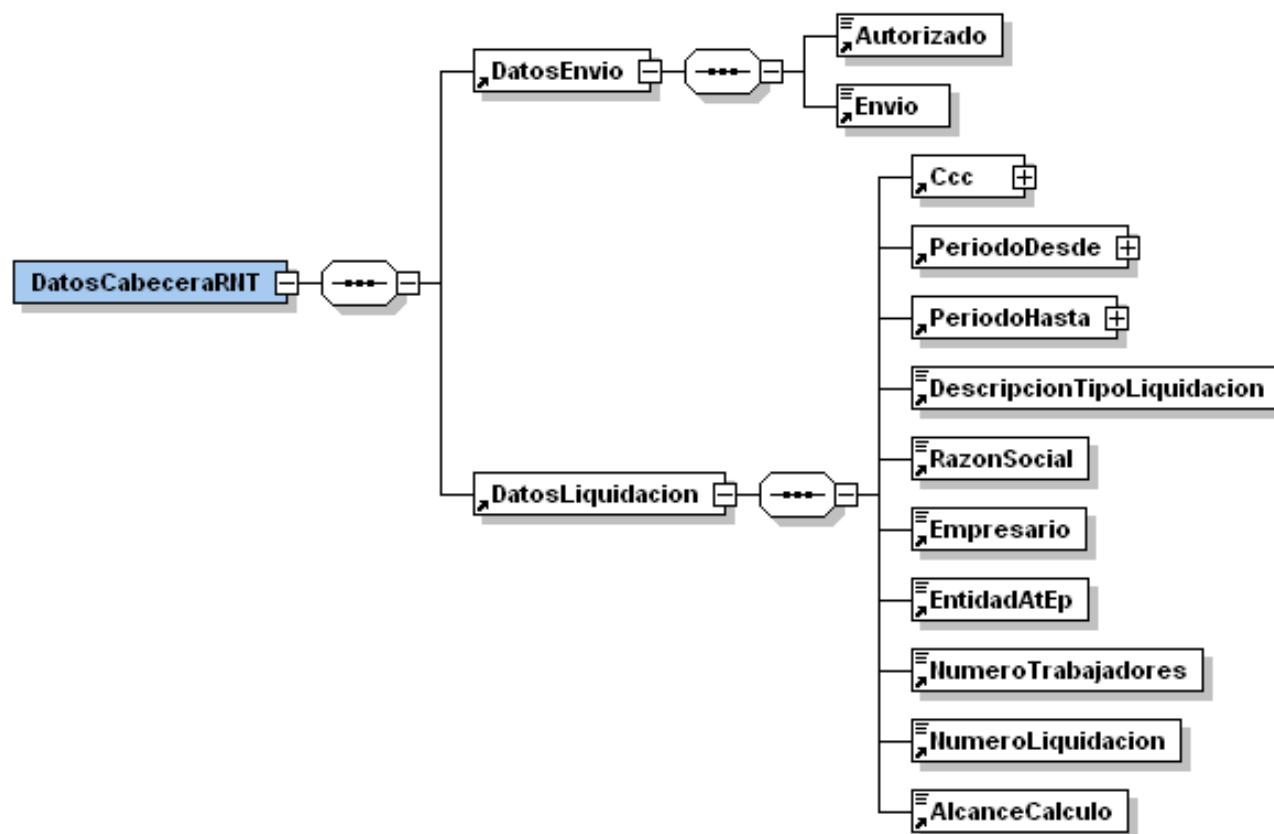


Ilustración 2: Tipo de Dato Relación Nominal de Trabajadores (continuación)

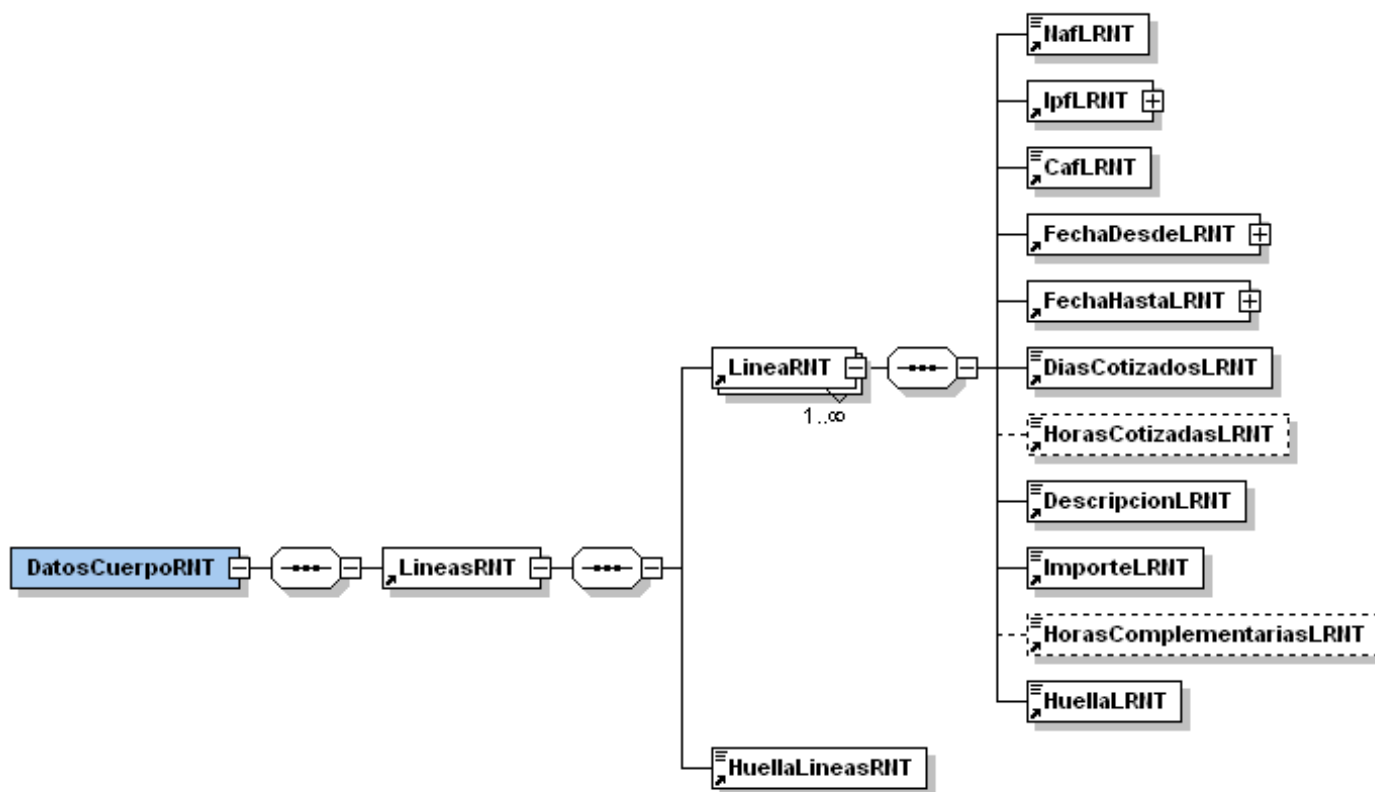


Ilustración 3: Tipo de Dato Relación Nominal de Trabajadores (continuación)

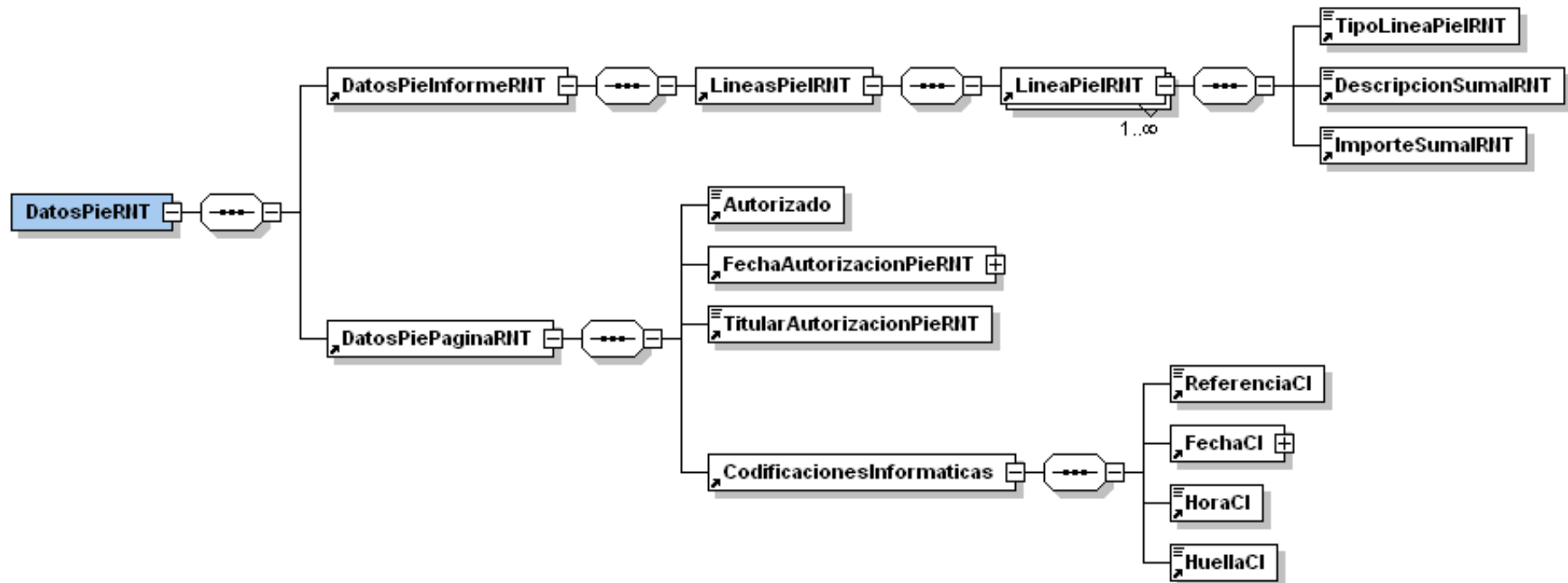


Ilustración 4: Tipo de Dato Relación Nominal de Trabajadores (continuación)



CRET@: FICHERO RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES



Tipo de Datos “ReciboLiquidacionCotizaciones”

Este tipo de fichero será el que utilice la TGSS para informar a los usuarios de los recibos de liquidación de cotizaciones asociados a las liquidaciones en el momento de su confirmación (podrán existir otros recibos asociados a una misma liquidación cuya generación se realizará exclusivamente de forma online y sin que se genere este tipo de fichero para su comunicación al usuario).

Se generará un fichero de tipo “ReciboLiquidacionCotizaciones” por cada liquidación objeto de tratamiento.

El recibo de liquidación de cotizaciones podrá contener el cálculo de:

- ✓ La totalidad de los trabajadores de la liquidación (alcance de cálculo TOTAL).
- ✓ Una parte de ellos (alcance de cálculo PARCIAL). Este caso solo será posible si, después del día 24, se solicita mediante el servicio online una solicitud de borrador, la siguiente acción que realiza el usuario es la confirmación de la liquidación y no todos los trabajadores están conciliados.

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “ReciboLiquidacionCotizaciones”.

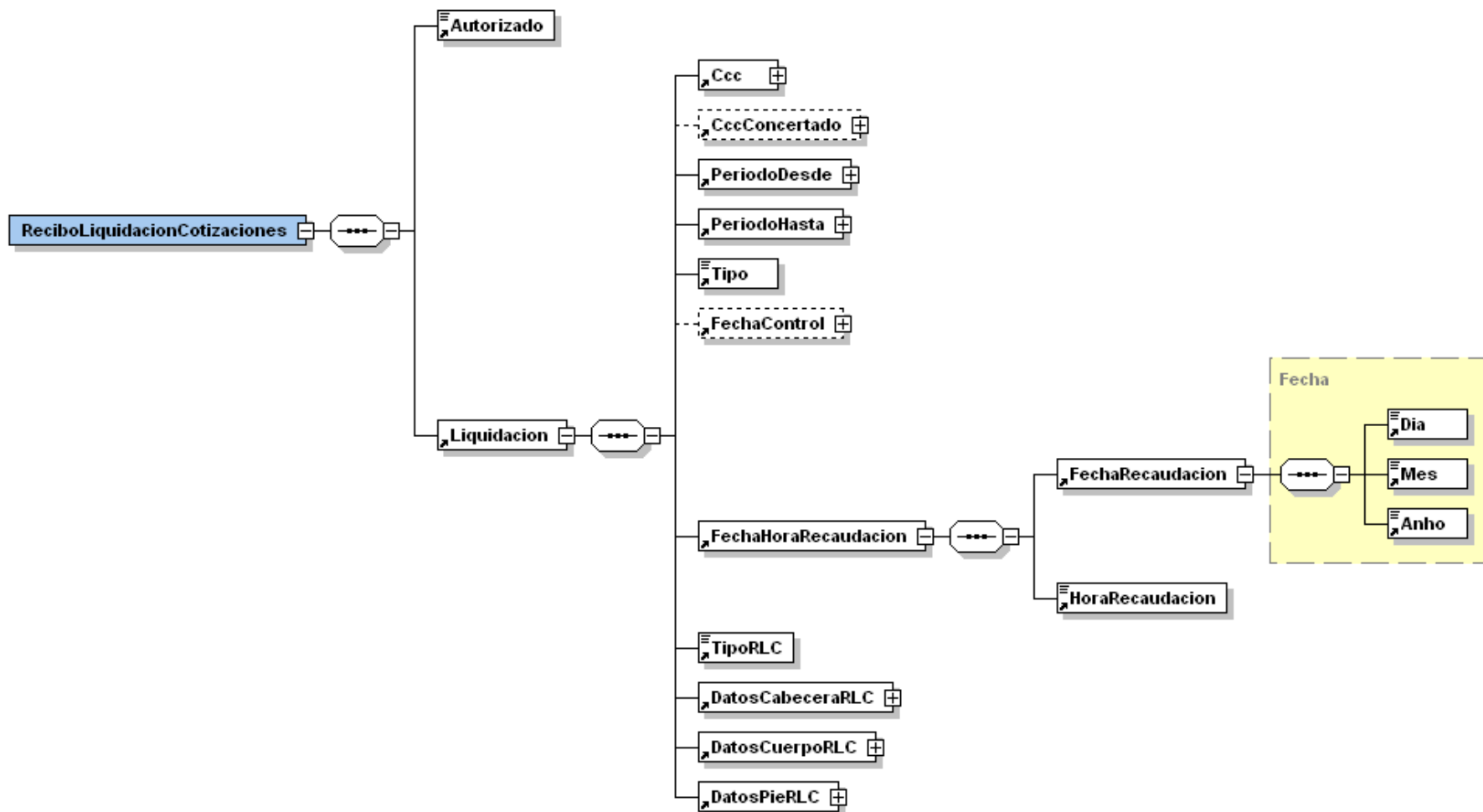


Ilustración 1: Tipo de Dato Recibo de Liquidación de Cotizaciones

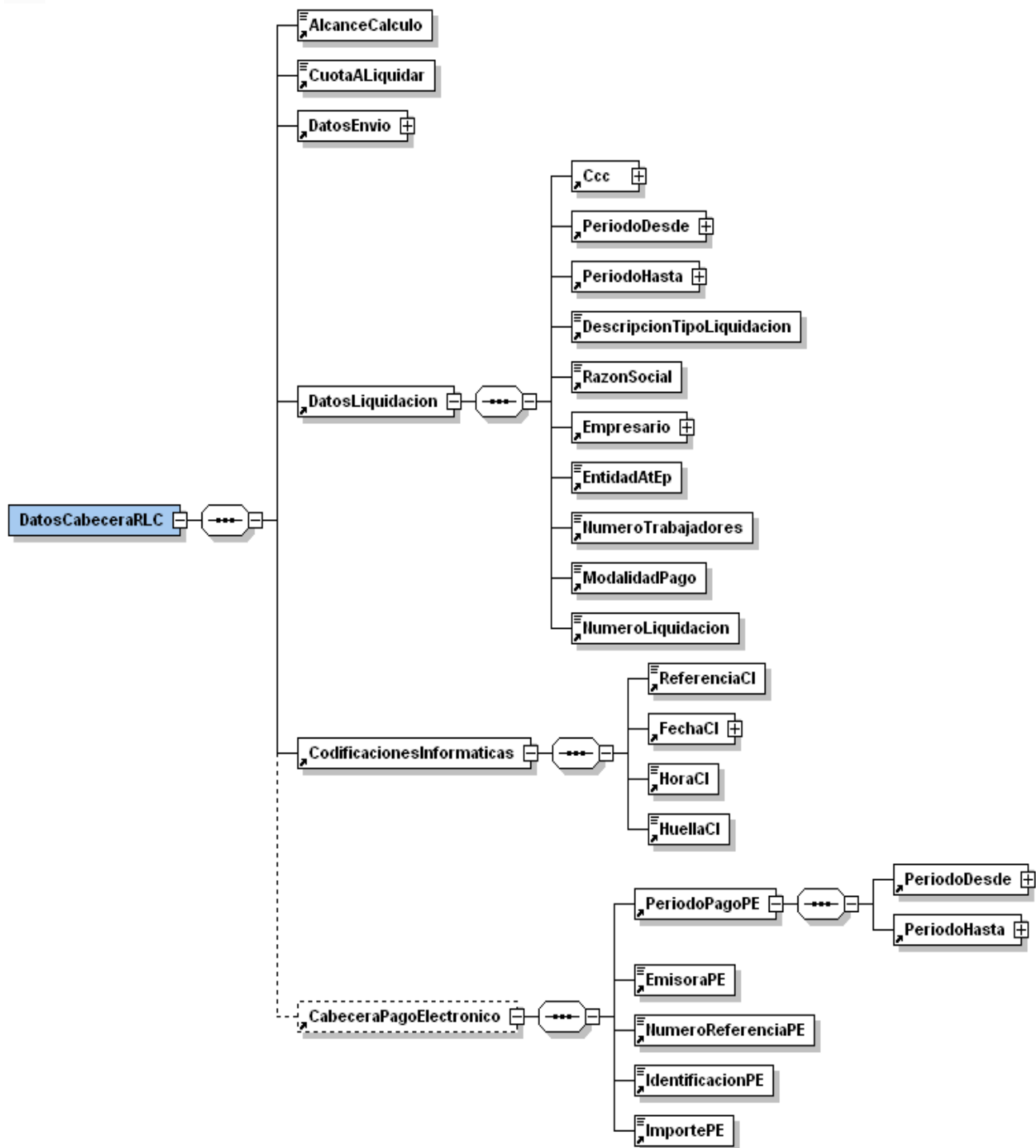


Ilustración 2: Tipo de Dato Recibo de Liquidación de Cotizaciones (continuación)

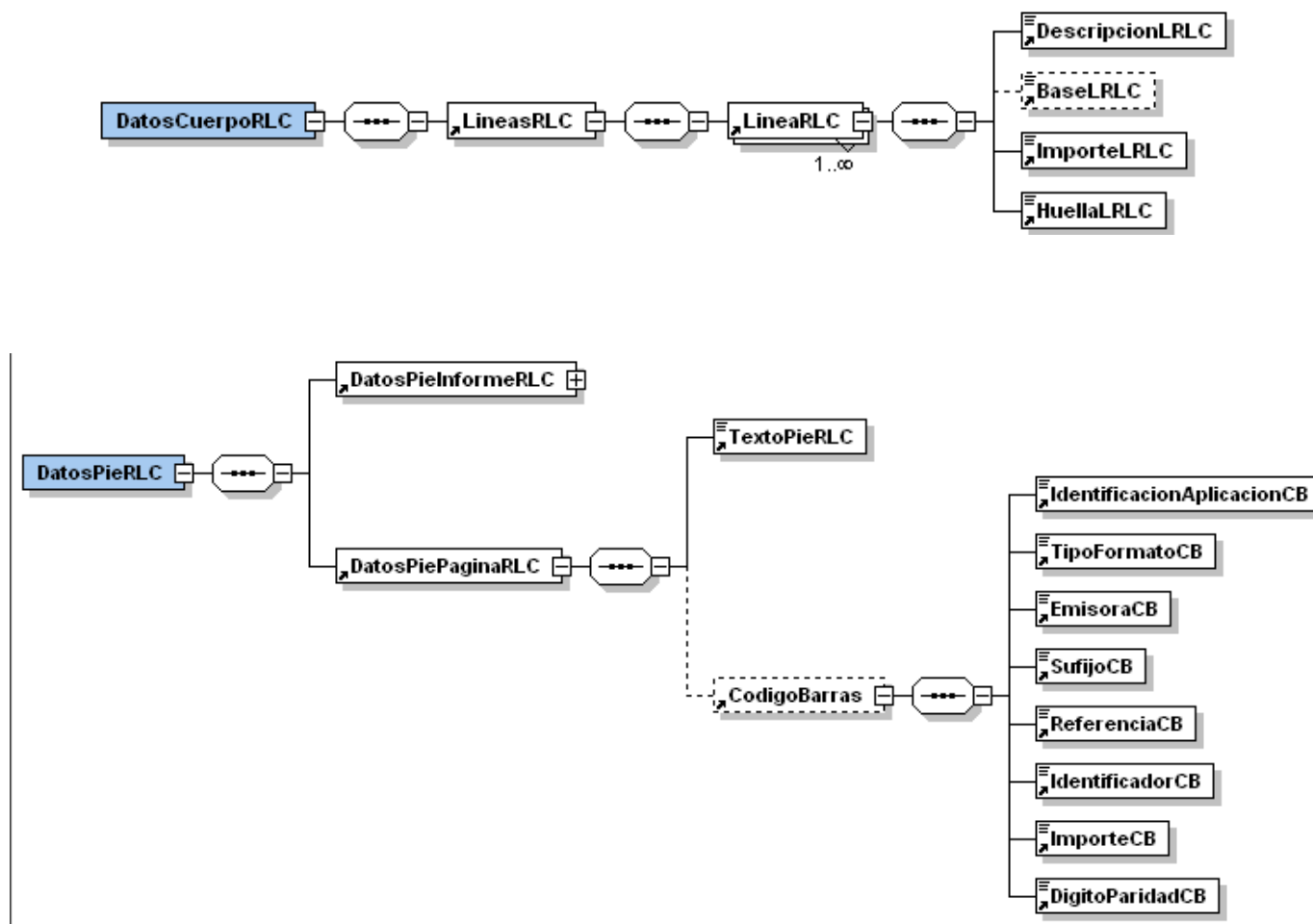


Ilustración 3: Tipo de Dato Recibo de Liquidación de Cotizaciones (continuación)



CRET@: FICHERO DOCUMENTO DE CÁLCULO DE LA LIQUIDACIÓN



Tipo de Datos “DCL”

Este tipo de fichero será el que utilice la TGSS para informar a los usuarios de los Documentos de Cálculo de la Liquidación.

Se generará un fichero de tipo “DCL” por cada liquidación objeto de tratamiento.

Los Documentos de Cálculo de la Liquidación se podrán generar como consecuencia de:

- ✓ Que todos los trabajadores de la liquidación estén conciliados sin haber confirmado la liquidación (alcance de cálculo TOTAL).
- ✓ Que se haya solicitado una confirmación, todos los trabajadores de la liquidación estén conciliados (alcance de cálculo TOTAL) y la liquidación esté afectada por moratorias, diferimientos o exoneraciones, y todos o parte de los trabajadores estén afectados por esta circunstancia.
- ✓ Que se haya solicitado, mediante el servicio online, una solicitud de borrador cuando no todos los trabajadores estén conciliados, la siguiente acción que realice el usuario sea la confirmación de la liquidación y la liquidación esté afectada por moratorias, diferimientos o exoneraciones (alcance de cálculo PARCIAL).

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “DCL”.

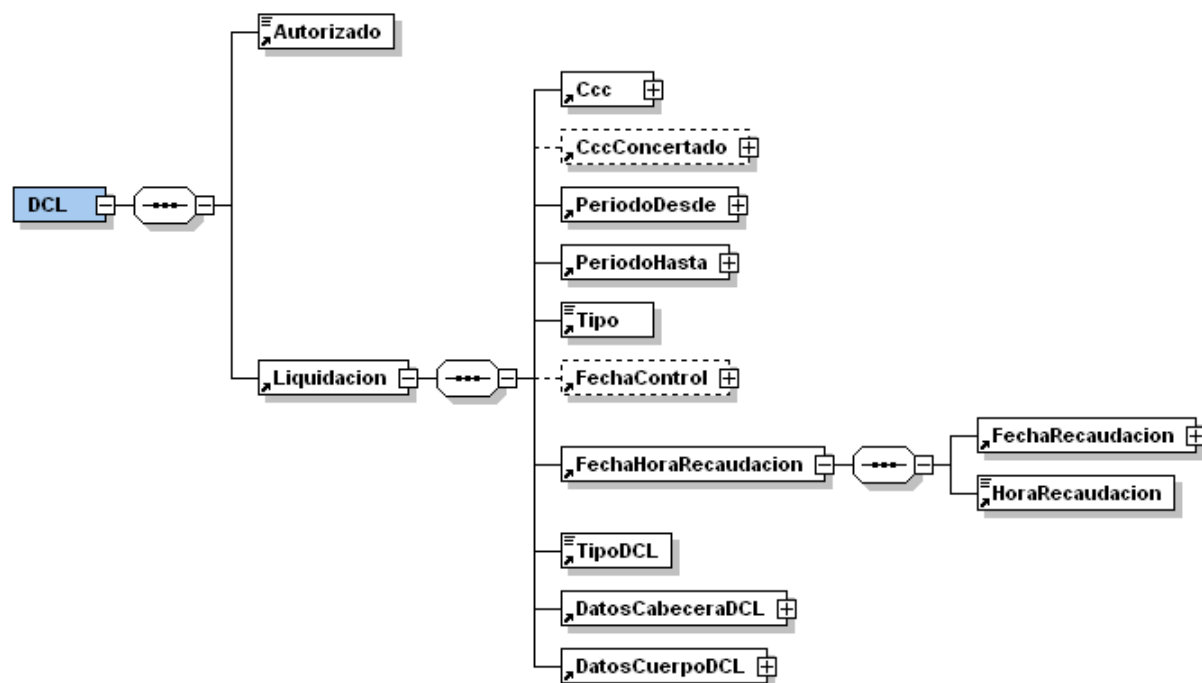


Ilustración 1: Tipo de Dato DCL

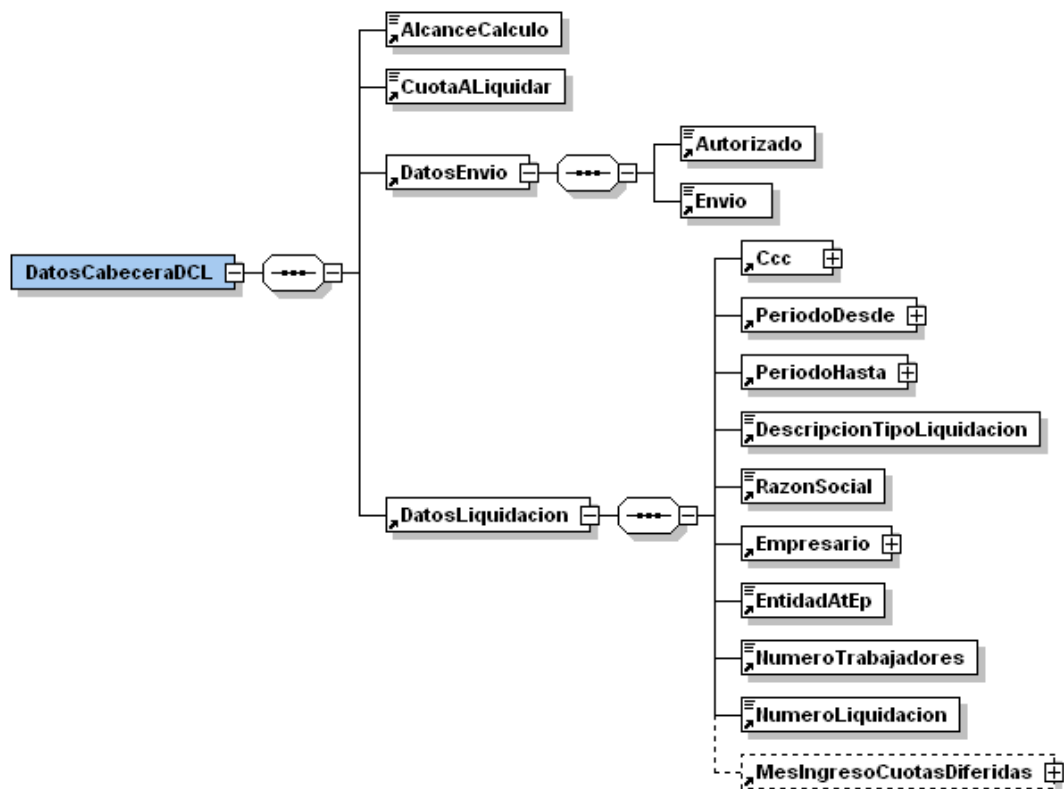


Ilustración 2: Tipo de Dato DCL (continuación)

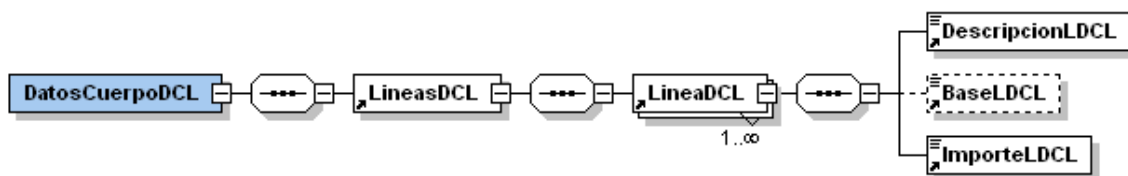


Ilustración 3: Tipo de Dato DCL (continuación)



CRET@: FICHERO DE CÁLCULOS



Tipo de Datos “Cálculos”

Será el que utilice la TGSS como respuesta a una solicitud de cálculos para notificar al usuario los cálculos de una liquidación.

Si la liquidación tiene algún trabajador conciliado:

- ✓ Siempre se facilitarán los cálculos a nivel de liquidación.
- ✓ Solo se facilitarán los cálculos a nivel de tramos si expresamente el usuario lo ha solicitado.

Por cada liquidación existente en el fichero de solicitud de cálculos enviado por el usuario del que, al menos exista un trabajador conciliado, se remitirá un fichero de tipo “Cálculos”.

A continuación, se detalla dicho esquema mostrándose específicamente el tipo de datos “Cálculos”.

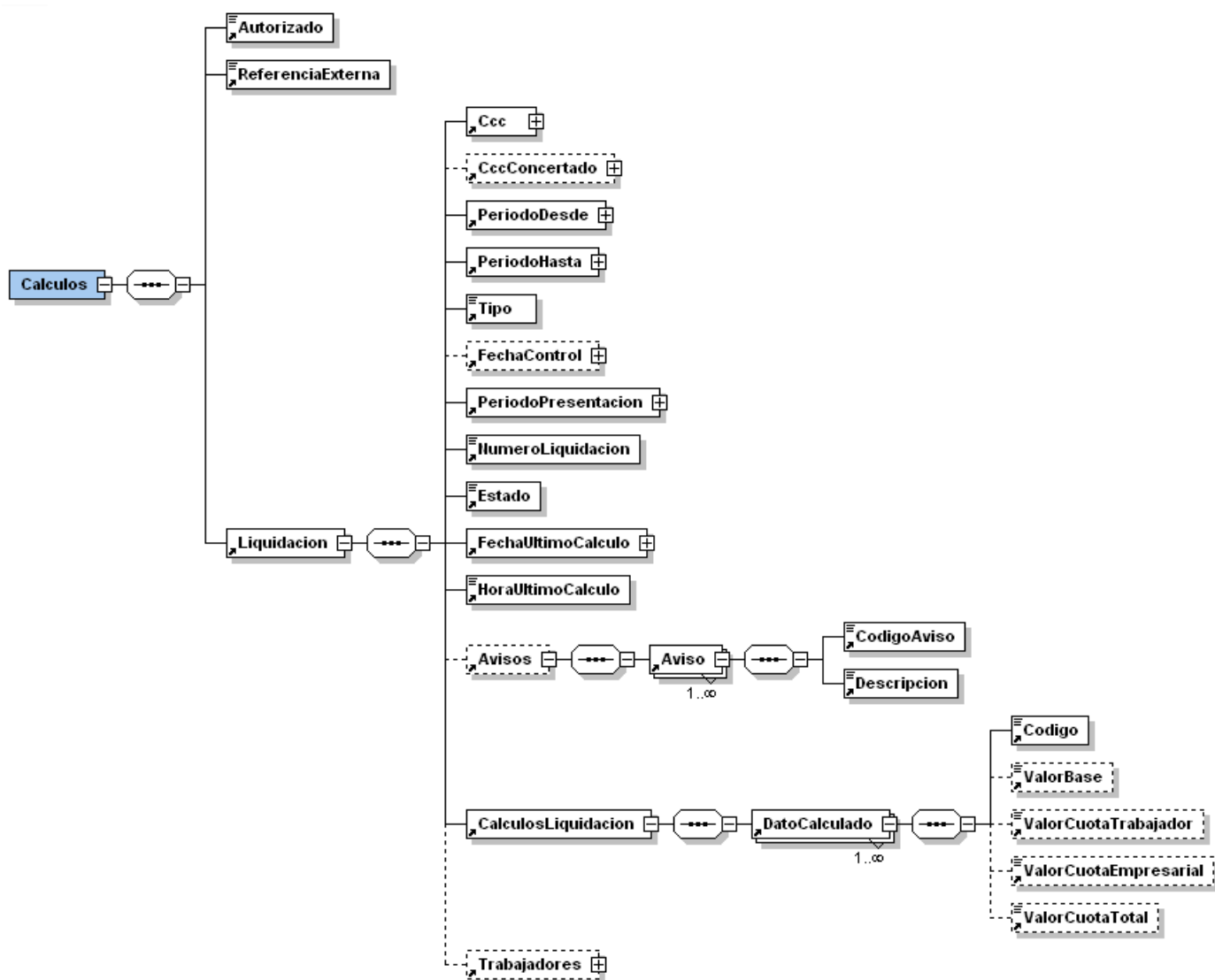


Ilustración 1: Tipo de Dato Cálculos

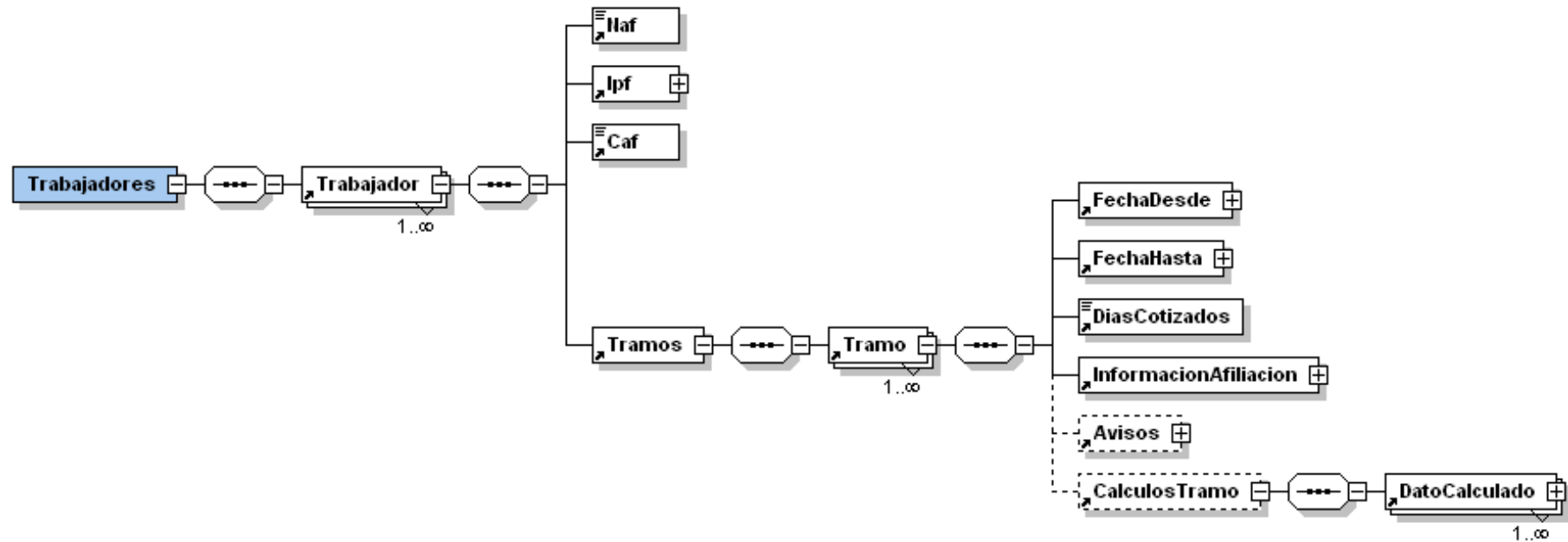


Ilustración 2: Tipo de Dato Cálculos (continuación)

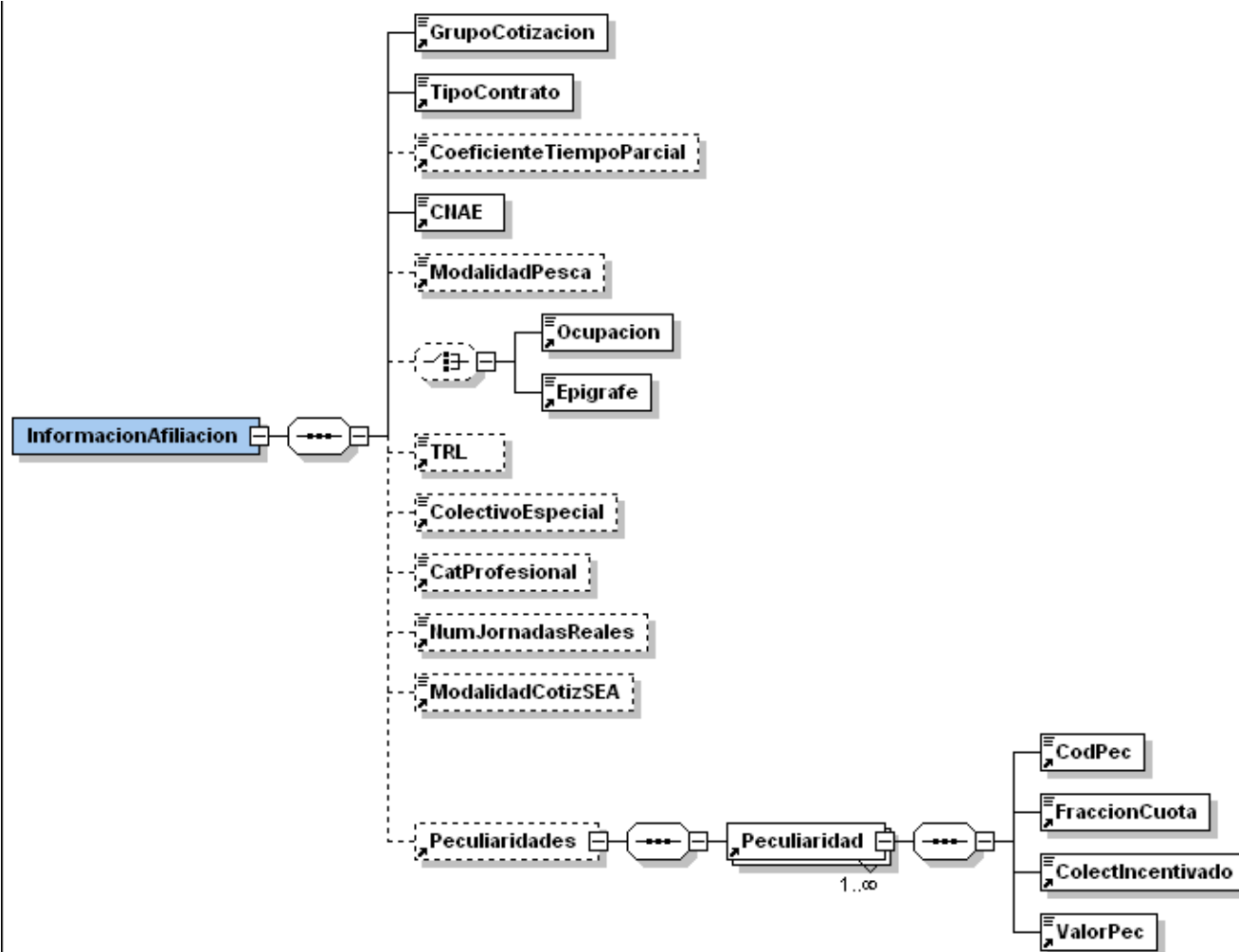


Ilustración 3: Tipo de Dato Cálculos (continuación)



TABLAS



TIPOS DE LIQUIDACIÓN

TIPOS DE LIQUIDACIÓN		
CÓDIGO	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
L00	Liquidación normal en período reglamentario de ingreso	Sólo en plazo reglamentario de ingreso
C00	Liquidación normal en período reglamentario de ingreso correspondientes a salarios no concertados de trabajadores de colegios concertados.	Sólo en plazo reglamentario de ingreso
L02	Liquidaciones complementarias por situaciones asimiladas al alta correspondientes a salarios de tramitación.	En plazo o fuera de plazo reglamentario de ingreso.
C02	Liquidaciones complementarias por situaciones asimiladas al alta de salarios de tramitación correspondientes a salarios no concertados de trabajadores de colegios concertados.	En plazo o fuera de plazo reglamentario de ingreso.
L03	Liquidación complementaria por incremento de bases derivadas de abono de salarios con carácter retroactivo.	En plazo o fuera de plazo reglamentario de ingreso.
C03	Liquidación complementaria por incremento de bases derivadas de abono de salarios con carácter retroactivo correspondientes a salarios no concertados de trabajadores de colegios concertados.	En plazo o fuera de plazo reglamentario de ingreso.
L13	Liquidaciones complementarias por situaciones asimiladas al alta correspondientes a vacaciones retribuidas y no disfrutadas.	En plazo o fuera de plazo reglamentario de ingreso.
C13	Liquidaciones complementarias por situaciones asimiladas al alta correspondientes a vacaciones retribuidas y no disfrutadas, de salarios no concertados de trabajadores de colegios concertados.	En plazo o fuera de plazo reglamentario de ingreso.
L90	Liquidaciones complementarias por incremento de bases.	Fuera de plazo.
C90	Liquidaciones complementarias por incremento de bases, correspondientes a salarios no concertados de trabajadores de colegios concertados.	Fuera de plazo.
L91	Liquidaciones complementarias por nuevos trabajadores y/o tramos de liquidaciones ordinarias presentadas por el usuario.	Fuera de plazo.
	Liquidaciones complementarias por nuevos trabajadores y/o tramos de liquidaciones ordinarias calculadas de oficio por la TGSS.	
C91	Liquidaciones complementarias por nuevos trabajadores y/o tramos de liquidaciones ordinarias.	Fuera de plazo.
L92	Liquidaciones complementarias por situaciones asimiladas al alta correspondientes a salarios de tramitación, calculada de oficio por la TGSS.	Fuera de plazo.
L93	Liquidación complementaria por situaciones asimiladas al alta correspondientes a vacaciones retribuidas y no disfrutadas, calculada de oficio por la TGSS.	Fuera de plazo.

HORAS

TABLA DE HORAS		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
01	Número de horas Contrato Tiempo Parcial o Reducción de Jornada	<ul style="list-style-type: none"> > No se permite para TRL de Bases o Cuotas Fijas El máximo es de 8 por día
02	Numero de horas complementarias	<ul style="list-style-type: none"> > No se permite para TRL de Bases/Cuotas Fijas
03	Numero de horas de formación teórica presencial	<ul style="list-style-type: none"> > Solo TRL 087
04	Numero de horas formación teórica a distancia	<ul style="list-style-type: none"> > Solo TRL 087
05	Coefficiente Tiempo Parcial en Situación de ERE	<ul style="list-style-type: none"> Debe consignarse el coeficiente de jornada no afectado por el ERE

INDICADORES

TABLA DE INDICADORES		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
51	Modalidad Salario	<ul style="list-style-type: none"> Solo se informa en grupos de cotización diarios (GC del 08 al 11) No aplica para régimen 0163 Posibles valores: M, para modalidad mensual.
52	Opción de Epígrafe 126	<ul style="list-style-type: none"> > Solo se informan las liquidaciones con período igual a 2006.



REGÍMENES

TABLA DE REGÍMENES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
0111	REGIMEN GENERAL
0112	REGIMEN GENERAL (ARTISTAS)
0163	REG.GRAL.(SIST.ESP.AGRARIO CCC)
0811	REGIMEN ESPECIAL DEL MAR (C.AJ. GRUPO I)
0812	REGIMEN ESPECIAL DEL MAR (C.AJ.GRUPO 2A)
0813	REGIMEN ESPECIAL DEL MAR (C.AJ.GRUPO 2B)
0814	REGIMEN ESPECIAL DEL MAR (C.AJ. GRUPO 3)
0821	REG.ESP.MAR(ASIMILADOS C. AJENA GRUPO I)
0822	REG.ESP.MAR(ASIMILADOS C.AJENA GRUPO 2A)
0823	REG.ESP.MAR(ASIMILADOS C.AJENA GRUPO 2B)



CONCEPTOS ECONÓMICOS DE COTIZACIÓN A PRESENTAR POR EL USUARIO

TABLA DE CONCEPTOS ECONOMICOS DE COTIZACION A PRESENTAR POR EL USUARIO (3)

CODIGO	SOLICITADO AL USUARIO	CORRESPONDENCIA CON CLAVES DEL FICHERO FAN	DESCRIPCION
300 *	X	BA06 (1)	PERCEPCIONES
500	X	BA01	CONTINGENCIAS COMUNES
501	X	BA10	HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR
502	X	BA11	OTRAS HORAS EXTRAS
509	X	BA21	CONTING.COM.COTIZ.EMPRESARIAL
535	X	BA21 (clave asociada al DAT con indicador "T")	CONT. COM. MATERNIDAD T. PARCIAL
536	X	BA21 (clave asociada al DAT con indicador "P")	CONT. COM. EXP. REG. EMPLEO T. PARCIAL
537	X	BA09	HORAS COMPLEMENTARIAS
563	X	CD01	COMPENSACION IT ENFERMEDAD COMUN
601	X	BA02 (situación normal)	IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO
603	X	BA02 o BA22, según proceda: (base de AT y EP en situación especial: IT, maternidad tiempo completo, ERE tiempo completo, Riesgos durante el embarazo/lactancia, Alta Sin Percibo de Retribución)	CUOTA IT DE AT Y EP DE SITUACIONES ESPEC
611	X	BA02 (2)	IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO
613	X	BA02 o BA22, según proceda (2)	CUOTA IMS DE AT Y EP DE SITUACIONES ESPE
634	X	BA22 (2)	IMS DE AT MATERNIDAD PARCIAL
635	X	BA22 (clave asociada al DAT con indicador "T")	IT DE AT MATERNIDAD PARCIAL
636	X	BA22 (clave asociada al DAT con indicador "P")	IT DE AT REGULACION DE EMPLEO PARCIAL
637	X	BA22 (2)	IMS DE AT REGULACION DE EMPLEO PARCIAL
663	X	CD03	COMP.IT POR ACCIDENTE DE TRABAJO
701*	X	--- (1)	CUOTAS POR DESEMPLEO
705*	X	--- (1)	CUOTA DESEMPLEO COTIZACION EMPRESARIAL
708*	X	--- (1)	DESEMPLEO MATERNIDAD TIEMPO PARCIAL
711*	X	--- (1)	DESEMPLEO ERE TIEMPO PARCIAL
763	X	CA80	BONIFICACION FORMACION CONTINUA

Notas

1. Sólo procede comunicar base de los conceptos económicos marcados con asterisco * si el Régimen es Artistas (0112).
2. La base de Accidentes de Trabajo se comunicará en el concepto económico correspondiente a la cuota de IT de AT y EP: conceptos 601 o 603 (si se encuentra en situación especial) o 635 (IT de AT maternidad Parcial) o 636 (IT de AT de ERE Parcial), salvo que la empresa se encuentre excluida de cotizar por IT de AT y EP, en cuyo caso, se comunicará en los conceptos económicos correspondientes a la IMS de AT y EP (611, 613, 634 o 637), según proceda.
3. Esta tabla aplica al Fichero de Bases y al Fichero de Respuesta.



FICHERO DE CÁLCULOS: CONCEPTOS ECONÓMICOS DE COTIZACIÓN

FICHERO DE CÁLCULOS: TABLA DE CONCEPTOS ECONOMICOS DE COTIZACIÓN				
CODIGO	CALCULADO POR EL SISTEMA	DESCRIPCIÓN	RÉGIMEN GENERAL. APLICACIÓN A LIQUIDACIÓN Y/O TRAMO (1)	CONCEPTOS QUE SE ACUMULAN A NIVEL DE LIQUIDACIÓN
200	X	COT.EMPR. CUOTA DE OTRAS COTIZACIONES	L	Cuotas acumuladas de los conceptos: 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713,
300	X	PERCEPCIONES	T	No figura en la liquidación
500	X	CONTINGENCIAS COMUNES	A	
501	X	HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR	A	
502	X	OTRAS HORAS EXTRAS	A	
503	X	APORTACION SERVICIOS COMUNES	A	
509	X	CONTING.COM.COTIZ.EMPRESARIAL	A	
524	X	ASISTENCIA SANITARIA CONCERTADA	A	
528	X	O.I.COTIZACION ADICIONAL EX-MUNPAL	A	
531	X	INCREMENTO COTI.CONTRATO TEMP.MENOR 7 DI	A	
535	X	CONT. COM. MATERNIDAD T. PARCIAL	T	Acumula cuotas en el 509
536	X	CONT. COM. EXP. REG. EMPLEO T. PARCIAL	T	Acumula cuotas en el 509
537	X	HORAS COMPLEMENTARIAS	T	No figura en la liquidación
551	X	DEDUCCION CONTINGENCIAS EXCLUIDAS	A	
552	X	DEDUCCION COLABORACION VOLUNTARIA	A	
563	X	COMPENSACION IT ENFERMEDAD COMUN	A	
571	X	REDUCCIONES A CARGO DE LA TGSS	A	
580	X	REDUCCION REGISTRO CANARIO	A	
586	X	REDUCCIONES SEA A CARGO TGSS	A	
587	X	COTIZACION ADICIONALCOEF. RED. EDAD JUBIL.	A	
588	X	COT.ADIC.COEF.REDU.EDAD JUBIL.MATERN.TP	T	Acumula cuotas en el 587
589	X	COT.ADIC.COEF.REDU.EDAD JUBIL.REG.EMPLEO TP	T	Acumula cuotas en el 587
594	X	COTIZACION ESPECIAL SOLIDARIDAD	A	
595	X	COTI.ESPECIAL SOLIDARIDAD MATERNIDAD TP	T	Acumula cuotas en el 594
596	X	COTIZACION ESPECIAL SOLIDARIDAD ERE TP	T	Acumula cuotas en el 594
598	X	LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES	A	
601	X	IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO	A	
603	X	CUOTA IT DE AT Y EP DE SITUACIONES ESPEC	T	Acumula cuotas en el 601
611	X	IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	A	
613	X	CUOTA IMS DE AT Y EP DE SITUACIONES ESPE	T	Acumula cuotas en el 611
634	X	IMS DE AT MATERNIDAD PARCIAL	T	Acumula cuotas en el 611
635	X	IT DE AT MATERNIDAD PARCIAL	T	Acumula cuotas en el 601



FICHERO DE CÁLCULOS: TABLA DE CONCEPTOS ECONOMICOS DE COTIZACIÓN

CODIGO	CALCULADO POR EL SISTEMA	DESCRIPCIÓN	RÉGIMEN GENERAL. APLICACIÓN A LIQUIDACIÓN Y/O TRAMO (1)	CONCEPTOS QUE SE ACUMULAN A NIVEL DE LIQUIDACIÓN
636	X	IT DE AT REGULACION DE EMPLEO PARCIAL	T	Acumula cuotas en el 601
637	X	IMS DE AT REGULACION DE EMPLEO PARCIAL	T	Acumula cuotas en el 611
663	X	COMP.IT POR ACCIDENTE DE TRABAJO	A	
698	X	LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO	A	
700	X	OTRAS COTIZACIONES	L	Cuotas acumuladas del 701, 702 y 703
701	X	CUOTAS POR DESEMPLEO	T	Acumula en el 700
702	X	CUOTAS POR FOGASA	T	Acumula en el 700
703	X	CUOTAS POR FORMACION PROFESIONAL	T	Acumula en el 700
705	X	CUOTA DESEMPLEO COTIZACION EMPRESARIAL	T	Acumula en el 200
706	X	CUOTA FOGASA COTIZACION EMPRESARIAL	T	Acumula en el 200
707	X	CUOTA FORMACION PROFESIONAL COTIZ.EMPRES	T	Acumula en el 200
708	X	DESEMPLEO MATERNIDAD TIEMPO PARCIAL	T	Acumula en el 200
709	X	FOGASA MATERNIDAD TIEMPO PARCIAL	T	Acumula en el 200
710	X	FORM. PROFES. MATERNIDAD TIEMPO PARCIAL	T	Acumula en el 200
711	X	DESEMPLEO ERE TIEMPO PARCIAL	T	Acumula en el 200
712	X	FOGASA ERE TIEMPO PARCIAL	T	Acumula en el 200
713	X	FORM. PROFES. ERE TIEMPO PARCIAL	T	Acumula en el 200
760	X	BONIF.Y SUBVENC.CON CARGO AL INEM	A	
763	X	BONIFICACION FORMACION CONTINUA	L	
764	X	BONIFIC. INVESTIG. DESARR. INNOVA. TECN.	A	
765	X	REDUCCIONES SEA EN IT A CARGO DEL SPEE	A	
798	X	LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES	A	
800	X	RECARGO DE MORA	L	
998	X	LIQUIDO DE TOTALES	A	

Notas

1. A → Se aplica tanto a Liquidación como a Tramo.
L → Se aplica sólo a Liquidación.
T → Se aplica sólo a Tramo.



CONCEPTOS ECONÓMICOS DE COTIZACIÓN (RNT)

TABLA DE CONCEPTOS ECONOMICOS DE COTIZACION (RNT)	
PERCEPCIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	
BASE HORAS EXTRAORDINARIAS FUERZA MAYOR	
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	
BASE CONT. COMUNES MATER. PARCIAL	
BASE DE CONT. COMUNES ERE PARCIAL	
HORAS COMPLEMENTARIAS	
COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	
BASE DE ACCID. TRABAJO MATER. PARCIAL	
BASE DE ACCID. DE TRABAJO ERE PARCIAL	
COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	



CONCEPTOS DEL RLC Y DCL

TABLA DE CONCEPTOS (RLC y DCL)	
COT.EMPR. - CUOTA DE OTRAS COTIZACIONES	
CONTINGENCIAS COMUNES	
HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR	
OTRAS HORAS EXTRAS	
APORTACION SERVICIOS COMUNES	
CONTING.COM.COTIZ.EMPRESARIAL	
ASISTENCIA SANITARIA CONCERTADA	
O.I.COTIZACION ADICIONAL EX-MUNPAL	
INCREMENTO COTI.CONTRATO TEMP.MENOR 7 DI	
DEDUCCION CONTINGENCIAS EXCLUIDAS	
DEDUCCION COLABORACION VOLUNTARIA	
COMPENSACION IT ENFERMEDAD COMUN	
REDUCCIONES A CARGO DE LA TGSS	
REDUCCION REGISTRO CANARIO	
REDUCCIONES SEA A CARGO TGSS	
COTIZACION ADICIONAL COEF.RED.EDAD JUBIL	
COTIZACION ESPECIAL SOLIDARIDAD	
LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES	
IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO	
IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	
COMP.IT POR ACCIDENTE DE TRABAJO	
LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO	
CUOTA DE OTRAS COTIZACIONES	
BONIF.Y SUBVENC.CON CARGO AL INEM	
BONIFICACION FORMACION CONTINUA	
BONIFIC. INVESTIG. DESARR. INNOVA. TECN.	
REDUCCIONES SEA EN IT A CARGO DEL SPEE	
LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES	
RECARGO	
LIQUIDO DE TOTALES	

MENSAJES DE RESPUESTA

MENSAJES DE RESPUESTA		
CÓDIGO	MENSAJE DE ERROR	MOTIVOS QUE ORIGINAN EL ERROR
C6225	BASE XX FUERA DE RANGO	Bases de conceptos no obligatorios con importe muy pequeño.
C9505	EC. PECULIARIDAD PP-FFF REPETIDA	Se trata de un error interno que no puede resolver el usuario. Debe ponerse en contacto con la Unidad de Atención al Usuario, porque se trata de una incidencia en la información que consta para el trabajador en la base de datos de la Seguridad Social.
C9506	PEC/FC PP-FFF REPETIDA	Se trata de un error interno que no puede resolver el usuario. Debe ponerse en contacto con la Unidad de Atención al Usuario, porque se trata de una incidencia en la información que consta para el trabajador en la base de datos de la Seguridad Social.
C9509	CONCEPTO XXX SIN BASE/CUOTA	Código de concepto sin valor de base o cuota
C9515	PEC/FC XXXXX-XXXXX INCOMPATIBLES	Se trata de un error interno que no puede resolver el usuario. Debe ponerse en contacto con la Unidad de Atención al Usuario, porque se trata de una incidencia en la información que consta para el trabajador en la base de datos de la Seguridad Social.
C9549	TC2 NO TOTALIZADO.	Se remitirá siempre que no se pueda calcular la liquidación. Es un error informativo.
C9599	LA BASE DE CC SUPERIOR AL MAXIMO LA BASE DE AT SUPERIOR AL MAXIMO	La base introducida del concepto es superior al máximo
C9607	FALTA CONCEPTO OBLIGATORIO DE ENTRADA	Es necesario introducir concepto económico de entrada obligatorio
C9610	FALTA HORAS O CTP OBLIGATORIO DE ENTRADA	Es necesario introducir horas asociadas al Coeficiente a Tiempo Parcial o el Coeficiente en situaciones de ERE Parcial.
C9626	BASE DE CC INFERIOR AL MINIMO. BASE DE AT INFERIOR AL MINIMO.	Se indicará uno de los mensajes referenciados, si alguno de los datos es inferior al valor permitido para ese dato.
C9641	COD. HORAS XXX SIN NUM. DE HORAS	Aparece el indicador de código de horas de Tiempo Parcial, Horas complementarias, u horas de Formación Teórica sin valor en el número de horas.
C9658	INCONSISTENCIA ENTRE COD.HORAS COMPL. E IMPORTE.	Hay horas complementarias y el concepto económico 537 no tiene bases o viceversa
C9663	COMPENSACION DE IT SUPERA IMPORTE MÁXIMO	La Compensación de Pago delegado es superior al importe máximo
C9746	BASE DE HORAS COMPLEMENTARIAS DEBE SER MENOR A BASE DE CC	Se ha consignado un importe mayor en la "base de horas complementarias" que en la "base de contingencias comunes". El importe de las retribuciones por horas complementarias computa a efectos de las bases de cotización de la Seguridad Social.



MENSAJES DE RESPUESTA		
CÓDIGO	MENSAJE DE ERROR	MOTIVOS QUE ORIGINAN EL ERROR
R2516	Remitente no autorizado	El usuario que está enviando el fichero no pertenece a la autorización.
R2470	C.C.C. inexistente	El código de cuenta de cotización enviado no existe en Afiliación.
R9435	Fecha desde período liquidación anterior a Enero de 2006.	No se permiten liquidación anteriores a Enero de 2006.
R9447	Período liquidación desde mayor que el período hasta.	El periodo de liquidación desde no puede ser superior al periodo de liquidación hasta.
R9404	Para este tipo de liquidación mes desde y hasta deben ser iguales	Para tipo de liquidación L00 el periodo de liquidación desde y hasta deben de ser iguales.
R9500	Mes liquidativo no comprendido en el periodo de liquidación	Si el fichero procesado es un fichero de Bases y se envió un mes liquidativo erróneo, no comprendido en el periodo de liquidación
R9501	Trabajador inexistente en FGA para ese CCC	Si el fichero procesado es un fichero de Bases y se envió un Naf, inexistente en FGA para ese CCC
R9502	Dato proporcionado no requerido o erróneo	Si el fichero procesado es un fichero de Bases y se envió un Datos solicitado innecesario o error para calcular la liquidación.
R9503	Tramo inexistente en FGA para ese trabajador	Si el fichero procesado es un fichero de Bases y se envió un Tramo para un trabajador, inexistente en FGA.
R9504	Documento fuera de plazo / Adelantado	Para una L00, el mes de presentación siempre tiene que ser el mes posterior al período de liquidación (En BETA no se aceptan liquidaciones con autorización diferida o trimestral).
R9518	Autorización sin acceso Cret@	La autorización no tiene modo de transmisión 'Creta'
R9523	Tipo de Liquidación no permitido	Solo permitidos los tipos de liquidación : L00
R9529	Liquidación Procesada correctamente	La petición de tratamiento de la liquidación realizada por el usuario finalizó correctamente.
R9531	Liq. Rechazada. Error sintáctico en trabajador XXXX y tramo XXXX	Existe un error de formato en alguno de los datos del fichero. Este error se produce cuando la liquidación no cumple con el formato. Ejemplo: puntos o comas en las bases de cotización, el campo nº de horas con más de tres posiciones, etc...
R9547	Autorización Inexistente	El numero de autorización no existe.
R9546	C.C.C. no asignado a la autorización.	El código de cuenta de cotización no está asignado a la autorización.
R9545	Dígito de control Erróneo	Dígito de control erróneo del CCC.
R9996	Documento no calculado.	La liquidación se ha presentado (se ha enviado un fichero de bases o una solicitud de borrador) pero no existe ningún trabajador con cálculos.
R9997	Documento inexistente.	Se ha solicitado un fichero de cálculos para una liquidación que aún no se ha presentado.
R9998	Petición realizada correctamente.	Petición de fichero de solicitud de cálculos o solicitud de trabajadores y tramos procesada correctamente.



MENSAJES DE RESPUESTA		
CÓDIGO	MENSAJE DE ERROR	MOTIVOS QUE ORIGINAN EL ERROR
R9999	Liquidación sin trabajadores en alta.	No existen trabajadores en alta en el CCC con obligación a cotizar en el periodo de liquidación.

MENSAJES DE AVISOS

MENSAJES DE AVISOS	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
R9474	Motivos técnicos impiden que en este momento la liquidación se pueda calcular teniendo en cuenta determinadas peculiaridades.
R9475	Motivos técnicos impiden que en este momento este tramo se pueda calcular teniendo en cuenta determinadas peculiaridades.
R9477	El tramo no dispone de cálculos.

TIPOS DE RECIBOS DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TIPOS DE RECIBOS DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
T	Total	
O	Aportación a cargo de los trabajadores	
F1	No diferida	
F2	No diferida + aport trabs sin diferimiento	
E1	No exonerada	
E2	Aportac. Trabajadores parte no exonerada	
E4	Exonerada	

TIPOS DE DOCUMENTOS DE CÁLCULO DE LA LIQUIDACIÓN

TIPOS DE DOCUMENTOS DE CÁLCULO DE LA LIQUIDACIÓN		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
T	Total	
F1	No diferida	
F4	Diferida	
E1	No exonerada	
E4	Exonerada	