



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

# Sistema de Liquidación Directa

## Módulo de Liquidaciones



# Índice

## LIQUIDACIONES

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. CONFIRMACIÓN Y CIERRE
- 3. RECTIFICACIÓN
- 4. ANULACIÓN

# Índice

## LIQUIDACIONES

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. CONFIRMACIÓN Y CIERRE
- 3. RECTIFICACIÓN
- 4. ANULACIÓN

# Índice



## 1. INTRODUCCIÓN

1.1. Principios básicos

1.2. Presentación de la liquidación

1.3. Documentos generados tras la presentación y cálculo de la liquidación

## 1.1 Principios básicos



### MODELO ACTUAL

- Cálculos realizados con **información remitida por la empresa** en el fichero FAN.
- Cálculos **a nivel de Código de Cuenta de Cotización.**
- Efectos de **presentación a nivel de CCC**



### MODELO DE AUTOLIQUIDACIÓN



### SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA

- Cálculos realizados **en base a la información disponible en nuestras Bases de Datos y una información mínima comunicada por la empresa.**
- Cálculos **a nivel de trabajador.**
- Efectos de **presentación a nivel de trabajador.**



### MODELO DE FACTURACIÓN

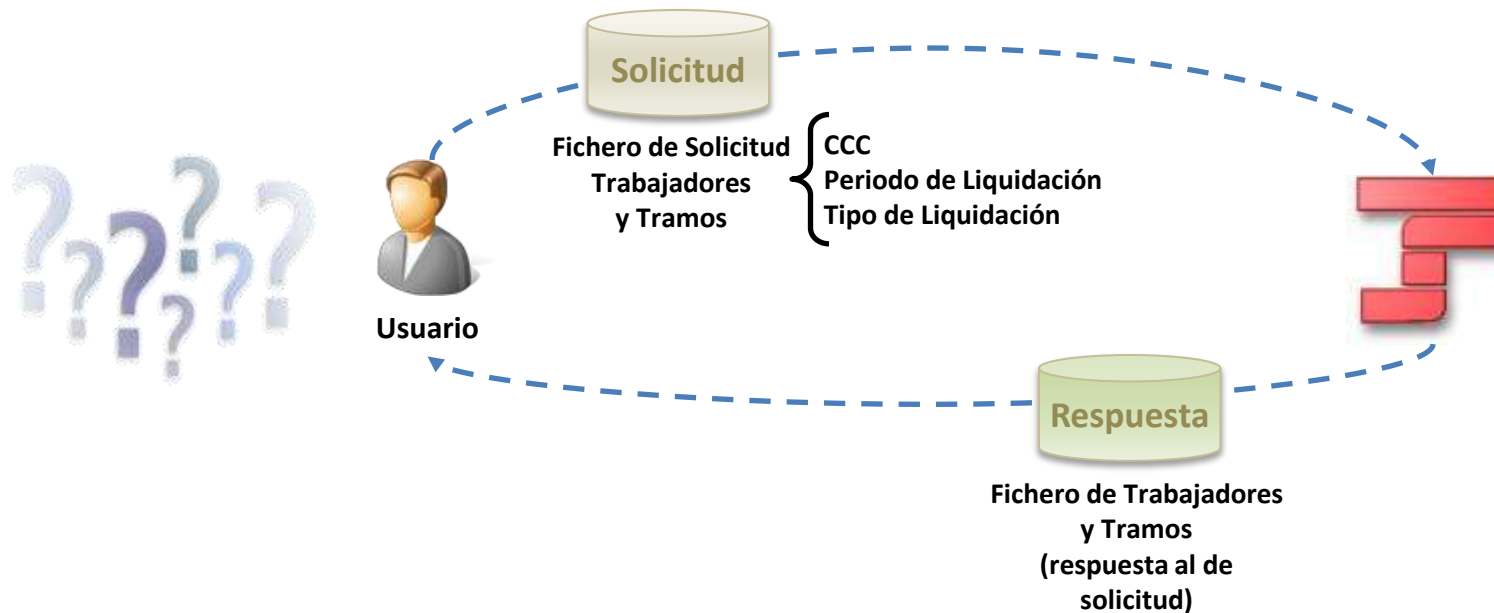
## 1.2 Presentación de la liquidación

### ❖ 1. Introducción

#### ¿Cómo puede conocer el usuario la información existente en TGSS?

#### ❖ A través del **Fichero de Trabajadores y Tramos**

La TGSS genera un fichero en el que se informa de todos los trabajadores y de cada uno de sus tramos por los que existe obligación de cotizar según la información disponible en el FGA.



## 1.2 Presentación de la liquidación

### ❖ 1. Introducción

### Solicitud del Fichero de Trabajadores y Tramos

#### Carácter

- Opcional

#### Efectos

- Informativo, no desencadena ningún proceso de presentación de la liquidación

#### Plazo

- Entre el primer y el último día del plazo de presentación
- **Tantas veces como lo desee, para liquidaciones no presentadas** (inexistencia de fichero de bases y de solicitud de borrador). Si ya existe se rechazará y se informará en el fichero de respuesta.

#### Alcance

- Para cualquier tipo de liquidación definida en Cret@
- Por CCC, periodo de liquidación y tipo, no por trabajadores.

#### Respuesta

- Este fichero **contiene**:
  - ✓ La información de cada uno de los tramos de recaudación así como los datos obligatorios y los opcionales a aportar por el usuario.
  - ✓ En el caso de disponer de datos del mes anterior, se incorporarán al fichero siempre que se den las condiciones necesarias.
- Este fichero **no contiene**:
  - ✓ Información respecto de aquellos tramos de trabajadores para los que no sea necesaria la comunicación de datos por ser conocidos por TGSS.

## 1.2 Presentación de la liquidación

La presentación de la relación nominal de trabajadores para el cálculo de la liquidación se puede iniciar mediante dos vías (no restrictivas entre sí).



¿Cuándo  
procede?

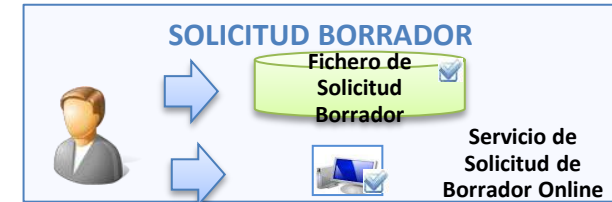
- Cuando sea necesario comunicar bases o cualquier otro dato de algún/os trabajadores.

Particularidad

- Ofrece la posibilidad de que el usuario solicite la **recuperación de las bases del mes anterior válidas a efectos de cálculo** para aquellos trabajadores que no han sufrido cambios.

Vías

- Generación del fichero de bases desde el programa de nóminas.



- Si no es necesario comunicar nada nuevo respecto a la información del mes anterior.

- Si se utiliza como vía de inicio, el usuario deberá **solicitar la recuperación de las bases del mes anterior válidas a efectos de cálculo**.

- Fichero generado desde el programa de nóminas.
- La solicitud online de borrador accediendo al Servicio.



## Presupuestos de partida en el nuevo procedimiento de intercambio de datos con los usuarios



La información a comunicar es mínima

- ❖ El proyecto Cret@ parte de la base de que sólo será necesario comunicar la **información no disponible** en las bases de datos de la TGSS de aquellos trabajadores que constan en alta en el FGA y de los que existe obligación de cotizar.

La **información** que el usuario debe comunicar es:

- Bases de cotización
- Número de horas en contratos a tiempo parcial
- Coeficiente a tiempo parcial (EREs parciales)
- Número de horas complementarias
- Importe de las compensaciones de pago delegado
- Bonificación por formación continua
- Específicas para determinados colectivos:
  - Percepciones íntegras para el colectivo de artistas (régimen 0112)
  - Toneladas de tomate para el Sistema Especial del Tomate (régimen 0134).



# Presupuestos de partida en el nuevo procedimiento de intercambio de datos con los usuarios



## Plazo de presentación

- ❖ En el nuevo sistema de intercambio de datos el plazo de presentación de la liquidación y el plazo reglamentario de ingreso no es coincidente.



### Plazo de presentación de la liquidación

Penúltimo día del mes.

- En el nuevo procedimiento se modifica el plazo de presentación, reduciéndolo un día respecto del plazo actual (hasta las 23:59 del penúltimo día natural del mes).
- La finalidad es garantizar la respuesta del sistema ante las diferentes actuaciones realizadas por el usuario para permitirles el ingreso dentro del plazo reglamentario.



### Plazo reglamentario de ingreso

Último día del mes.

- Se mantiene el plazo actual para hacer efectivo el ingreso de las cuotas.

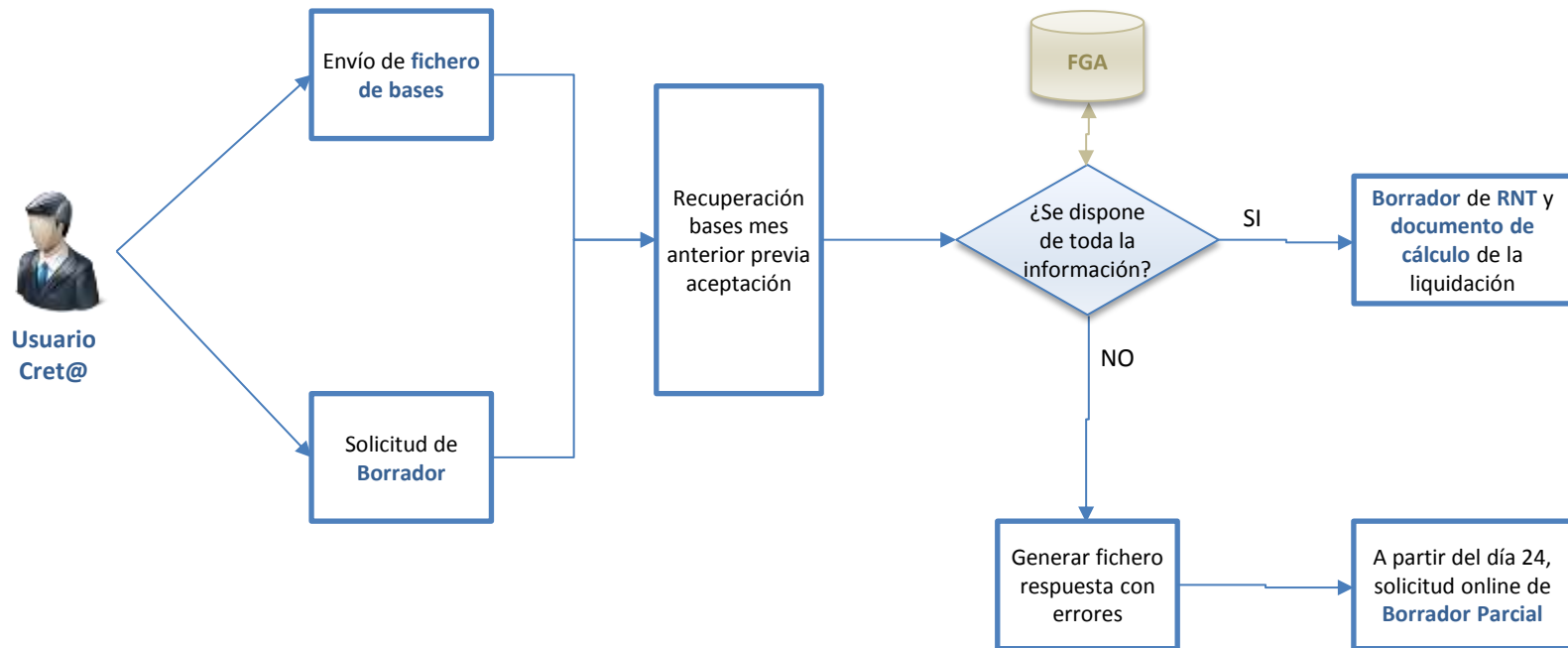


Fin de plazo de para realizar el ingreso

Fin de plazo de presentación

## 1.2 Presentación de la liquidación

### 1. Introducción



## 1.3. Documentos generados tras la presentación y cálculo de la liquidación

### Borrador de la Relación Nominal de Trabajadores



#### Objetivo

- Informar de los datos comunicados por el usuario respecto de los trabajadores presentados en la liquidación: bases, compensaciones, etc.



#### Características generales

- Sustitución de TC2 por RNT.
- Reducción de la información que contiene el actual TC2.



#### ¿Cuándo se genera?

- Cuando se realiza el cálculo de la liquidación, acompañando al Fichero de Respuestas. Un fichero RNT por cada liquidación.



#### Efectos

- **No se trata de un documento definitivo.**
- El borrador de la Relación Nominal de Trabajadores tiene una marca que le identifica como tal, y no tiene huella ni validez ante terceros.

## 1.3. Documentos generados tras la presentación y cálculo de la liquidación

### Documento de Cálculo de la Liquidación



#### Objetivo

- Informar los cálculos completos (**cuota total**) de los trabajadores incluidos en la liquidación.



#### Características generales

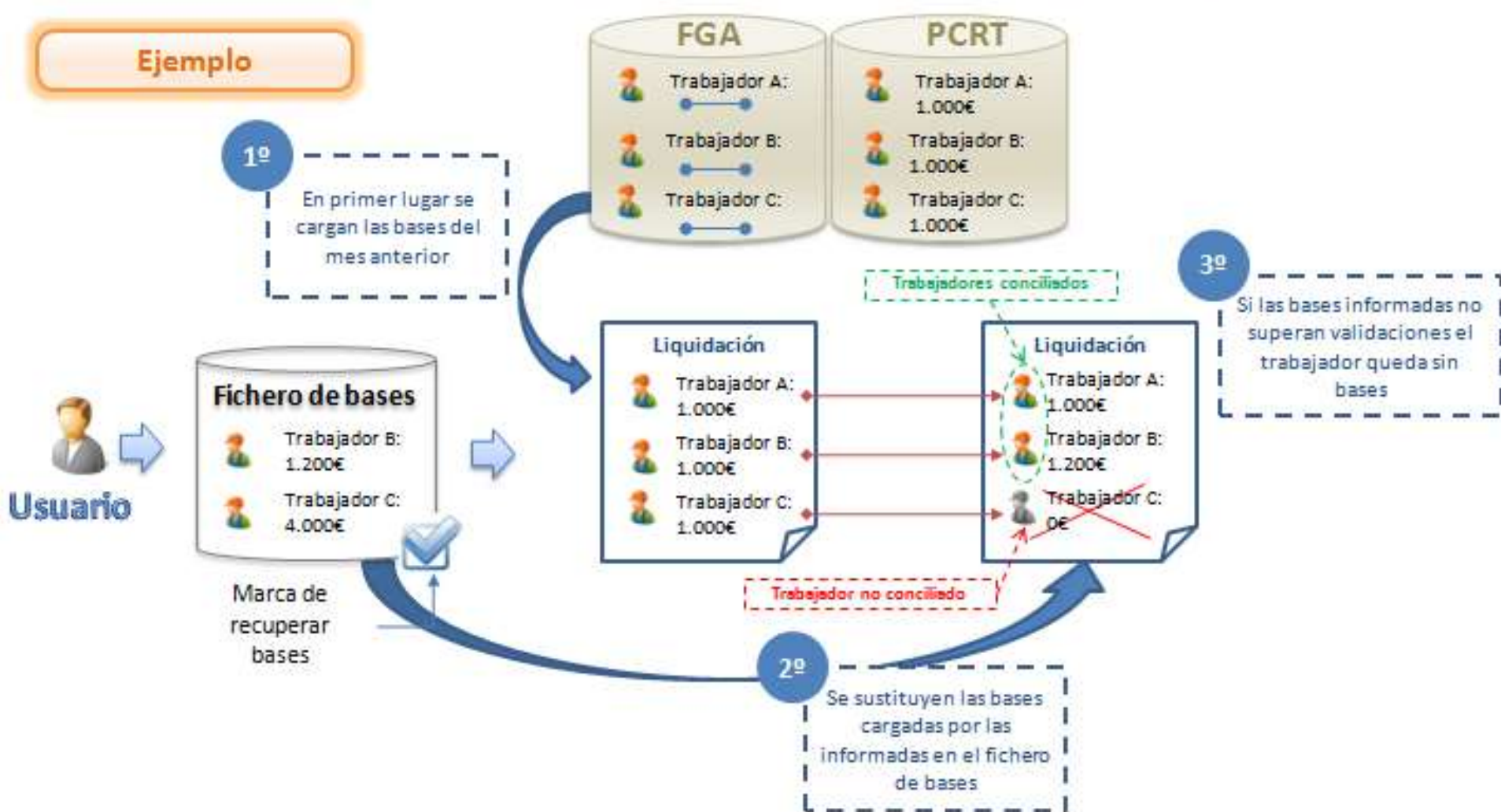
- Documento independiente del recibo de liquidación de cotizaciones.
- **No** se trata de un **documento definitivo**, de forma que el cálculo de la liquidación puede sufrir variaciones, así como los trabajadores y tramos que conforman el mismo.
- **No** tienen **huella** electrónica y **no** tiene **validez** ante terceros.



## Vías de inicio de la presentación

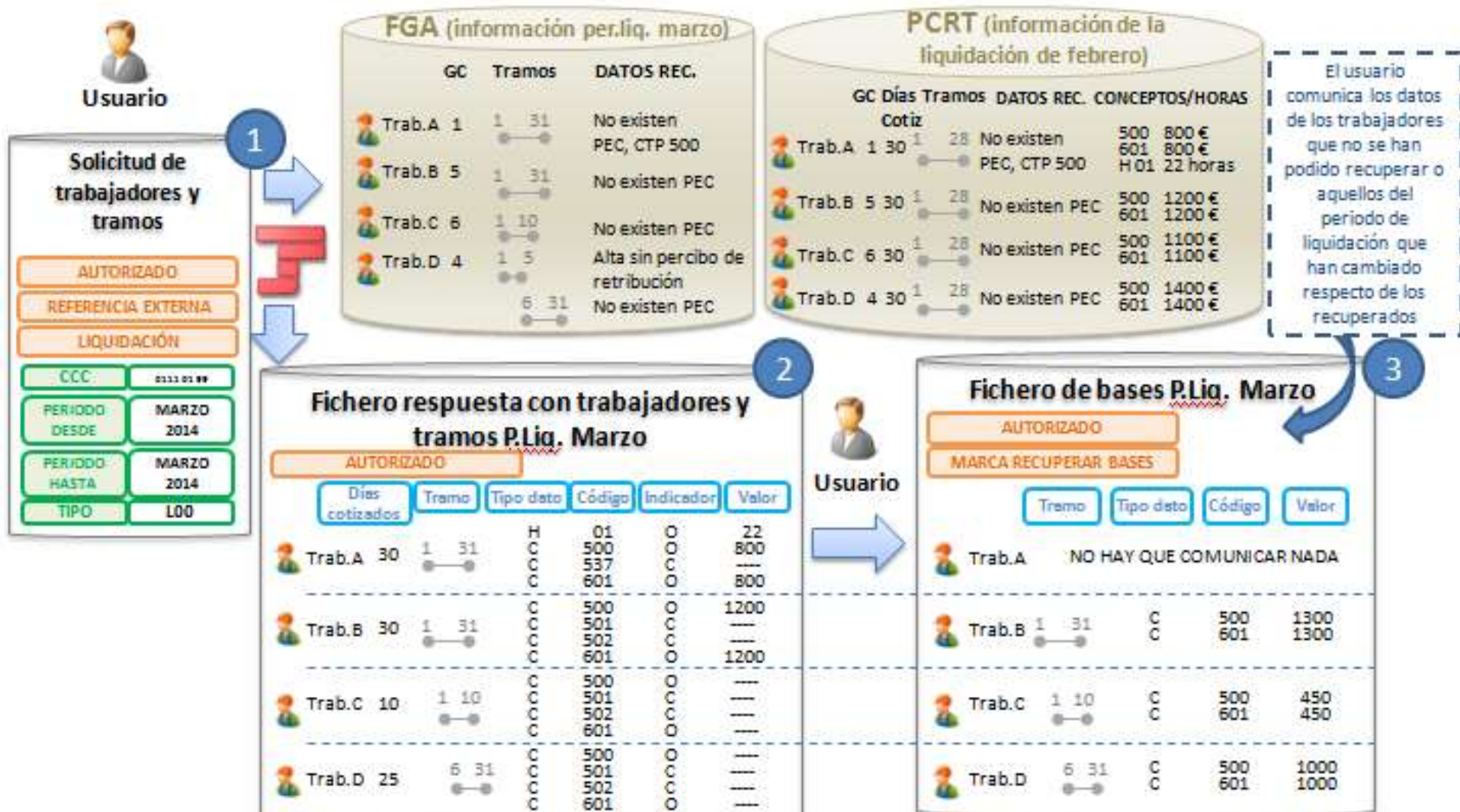
### Recuperación de bases

#### Ejemplo



## Vías de inicio de la presentación

### Construcción del Fichero de Bases a partir de la información del Fichero de Trabajadores y Tramos





## Códigos



C - CONCEPTO	H - HORAS	I- INDICADOR
<b>Retribuciones</b>		
300 PERCEPCIONES (ARTISTAS)	01 NÚMERO DE HORAS CONTRATOS A TIEMPO PARCIAL O REDUCCIÓN DE JORNADA (NO SE PERMITE PARA CCCS DE BASES O CUOTAS FIJAS)	51 MODALIDAD DE SALARIO (SOLO PARA TRAMO CON GRUPO DE COTIZACIÓN DIARIO) (VALOR "M")
<b>Bases</b>		
500 CONTINGENCIAS COMUNES	02 NÚMERO DE HORAS COMPLEMENTARIAS (NO SE PERMITE PARA CCCS DE BASES O CUOTAS FIJAS)	52 OPCIÓN DE EPÍGRAFE 126 (SÓLO PARA LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS CON TRAMOS DE IT O ERE ANTERIORES A 2007) (VALOR S/N)
501 HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR	03 NÚMERO DE HORAS FORMACIÓN TEÓRICA PRESENCIAL (SOLO CCCS FORMACIÓN)	
502 OTRAS HORAS EXTRAS	04 NÚMERO DE HORAS FORMACIÓN TEÓRICA A DISTANCIA (SOLO CCCS FORMACIÓN)	
509 CC COTIZACIÓN EMPRESARIAL	05 COEFICIENTE TIEMPO PARCIAL EN ERE	
535 CC EMP. MATERNIDAD TIEMPO PARCIAL	06 NÚMERO DE HORAS TUTORÍA (SOLO CCCS FORMACIÓN)	54 IDENTIFICACIÓN MOTIVO L03 SÓLO PARA LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS DEL TIPO L03/C03
536 CCEMP. EXP. REG. EMPLEO TIEMPO PARCIAL		
537 HORAS COMPLEMENTARIAS		
601 IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO		
603 CUOTA IT DE AT Y EP DE SITUACIONES ESPECIALES		
611 IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO		
613 CUOTA IMS DE AT Y EP DE SITUACIONES ESPECIALES		
634 IMS DE AT MATERNIDAD PARCIAL		
635 IT DE AT MATERNIDAD PARCIAL		
636 IT DE AT REGULACION DE EMPLEO PARC		
637 IMS DE AT REGULACION DE EMPLEO PARCIAL		
701 CUOTAS POR DESEMPLEO		
705 CUOTA DESEMPLEO COTIZACION EMPRESARIAL		
708 DESEMPLEO MATERNIDAD TIEMPO PARCIAL		
711 DESEMPLEO ERE TIEMPO PARCIAL		
737 BONIFICACIÓN TUTORÍA		
<b>Compensaciones</b>		
563 COMPENSACION IT ENFERMEDAD COMUN		
663 COMPENSACIÓN IT POR ACCIDENTE DE TRABAJO		







**TABLA DE CONCEPTOS ECONOMICOS DE COTIZACION A PRESENTAR POR EL USUARIO (3)**

CODIGO	SOLICITADO AL USUARIO	CORRESPONDENCIA CON CLAVES DEL FICHERO FAN	DESCRIPCION
300 *	X	BA06 (1)	PERCEPCIONES
500	X	BA01	CONTINGENCIAS COMUNES
501	X	BA10	HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR
502	X	BA11	OTRAS HORAS EXTRAS
509	X	BA21	CONTING.COM.COTIZ.EMPRESARIAL
535	X	BA21 (clave asociada al DAT con indicador "T")	CONT. COM. MATERNIDAD T. PARCIAL
536	X	BA21 (clave asociada al DAT con indicador "P")	CONT. COM. EXP. REG. EMPLEO T. PARCIAL
537	X	BA09	HORAS COMPLEMENTARIAS
563	X	CD01	COMPENSACION IT ENFERMEDAD COMUN
601	X	BA02 (situación normal)	IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO
603	X	BA02 o BA22, según proceda: (base de AT y EP en situación especial: IT, maternidad tiempo completo, ERE tiempo completo, Riesgos durante el embarazo/lactancia, Alta Sin Percibo de Retribución)	CUOTA IT DE AT Y EP DE SITUACIONES ESPEC
611	X	BA02 (2)	IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO
613	X	BA02 o BA22, según proceda (2)	CUOTA IMS DE AT Y EP DE SITUACIONES ESPE
634	X	BA22 (2)	IMS DE AT MATERNIDAD PARCIAL
635	X	BA22 (clave asociada al DAT con indicador "T")	IT DE AT MATERNIDAD PARCIAL
636	X	BA22 (clave asociada al DAT con indicador "P")	IT DE AT REGULACION DE EMPLEO PARCIAL
637	X	BA22 (2)	IMS DE AT REGULACION DE EMPLEO PARCIAL
663	X	CD03	COMP.IT POR ACCIDENTE DE TRABAJO
701*	X	---- (1)	CUOTAS POR DESEMPLEO
705*	X	--- (1)	CUOTA DESEMPLEO COTIZACION EMPRESARIAL
708*	X	--- (1)	DESEMPLEO MATERNIDAD TIEMPO PARCIAL
711*	X	--- (1)	DESEMPLEO ERE TIEMPO PARCIAL
763	X	CA80	BONIFICACION FORMACION CONTINUA

# Índice

## LIQUIDACIONES

-  1. INTRODUCCIÓN
-  2. CONFIRMACIÓN Y CIERRE
-  3. RECTIFICACIÓN
-  4. ANULACIÓN

# Índice



## 2. CONFIRMACIÓN Y CIERRE

### 2.1. Confirmación

### 2.2. Tipos de confirmación

- Confirmación por parte del usuario
- Confirmación de oficio

### 2.3. Documentos que se obtienen tras la confirmación



### Objetivo

- Finalizar el proceso de presentación de la liquidación y se obtienen los documentos definitivos asociados (**RNT** y **RLC**).



### Efectos

- La confirmación supone una nueva comprobación de datos y cálculos mediante tratamiento de **alertas**, tanto del FGA como de PCRT.



### ¿Quién?

- A solicitud del **usuario**, en cualquier momento del plazo de presentación
- De **oficio**, por parte de la TGSS



### Confirmación por parte del **USUARIO**



#### Plazos

- Entre el primer y el ultimo día del plazo de presentación.



#### Requisitos

- Existencia de una liquidación “presentada”.
- Que la liquidación a confirmar no se encuentre ya confirmada.



#### Particularidad

- Requisito **imprescindible para** modalidad de pago **Cargo en Cuenta**.
  - **Previamente** el usuario debe haber comunicado una cuenta bancaria mediante el **Servicio de Comunicación de Datos Bancarios**.

## 2.2. Tipos de confirmación



### Confirmación por parte del **USUARIO**

El usuario puede realizar la confirmación de la liquidación de dos formas:



Envío de **fichero** de solicitud de confirmación.

*Solamente por la cuota total. No se puede modificar la modalidad de pago.*



Acceso al **servicio** online de solicitud de confirmación.

*Cuota total o cuota a cargo de los trabajadores, en este segundo caso deberán solicitar por “Servicio” la solicitud de cuota a cargo de los trabajadores. Puede modificar la modalidad de pago.*



### Confirmación por parte del **USUARIO**

#### ENVÍO FICHERO DE SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN

##### ✓ Particularidad

- Se confirma la liquidación y se obtiene el RLC de la **cuota total**.
- El recibo queda **asociado a la modalidad de pago del CCC**. Si tiene informada la entidad financiera solo se permite Cargo en Cuenta.  
**¡IMPORTANTE!**



##### ✓ Generación del fichero

- Se realiza desde el programa de nóminas

### Confirmación por parte del **USUARIO**



#### **SERVICIO DE SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN ONLINE**

##### ✓ Particularidad

- Se confirma la liquidación por la cuota total y se podrá obtener el RLC de la **cuota total** o por la **cuota a cargo de los trabajadores** (previa solicitud a través del servicio correspondiente).
- El **recibo no queda asociado a la modalidad de pago** del CCC, puesto que el servicio permite desligarse de la opción de Cargo en Cuenta si la tuviera y elegir para una liquidación concreta Pago Electrónico.

##### ✓ Recepción de respuesta

- Se recibe respuesta en diferido





## 2.2. Tipos de confirmación



### Confirmación **DE OFICIO**



#### Objetivo

**Cerrar liquidaciones existentes que aún no hayan sido confirmadas**, evitando que los usuarios entren a confirmar de forma masiva los últimos días del período de presentación.



#### Plazos

- **Cierres masivos** los días 24 y 28 de cada mes.
- **Cierres automáticos** a partir del día 28 y hasta el penúltimo día del mes.



#### Modalidad de pago

**Siempre** será **Pago Electrónico**.

## 2.2. Tipos de confirmación

### Confirmación **DE OFICIO**



### Calendario de fechas de cierre de oficio por la TGSS



Cierre de la modalidad de pago de Cargo en Cuenta de la liquidación total, previa confirmación del borrador por parte del usuario

Cierre de liquidaciones con cálculos totales presentadas entre el día 1 y 23.

Cierre de liquidaciones con cálculos totales y parciales (con solicitud de borrador parcial)

#### Cierres automáticos

- Generación de RNT y RLC definitivos totales para nuevos envíos o solicitudes de borrador realizados desde el día 28 y hasta el **penúltimo día del mes**.
- Generación de RNT y RLC definitivos parciales para solicitudes online de borrador realizadas desde el día 28 y hasta el **penúltimo día del mes**.

### Relación Nominal de Trabajadores (RNT)

#### Objetivo

Informar de los trabajadores presentados en la liquidación.

#### Características generales

Contiene la misma información que el borrador, datos aportados por los usuarios más días cotizados:

- Datos identificativos del trabajador (NAF, IPF y CAF)
- Bases por tramos
- Días cotizados
- Número de horas cotizadas en contratos a tiempo parcial.
- Número de horas complementarias, si existen.
- Percepciones íntegras para el colectivo de artistas (0112)
- Compensaciones si existen



The image shows a screenshot of the 'Relación Nominal de Trabajadores' (RNT) form. It includes a header with the logo of the Ministry of Culture and Heritage of the Government of the Canary Islands. The form contains several sections: a header section with fields for 'Código de entidad', 'Código de centro', and 'Código de actividad'; a section for 'Datos de identificación' with fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'DNI', 'Fecha de nacimiento', 'Sexo', 'Lugar de nacimiento', 'Lugar de residencia', 'Código de actividad', 'Código de centro', and 'Código de entidad'; a table with columns for 'Código de actividad', 'Código de centro', 'Código de entidad', 'Nombre', 'Apellidos', 'DNI', 'Fecha de nacimiento', 'Sexo', 'Lugar de nacimiento', 'Lugar de residencia', 'Código de actividad', 'Código de centro', and 'Código de entidad'; and a section for 'Datos de cotización' with fields for 'Base de cotización', 'Días cotizados', 'Horas cotizadas', and 'Horas complementarias'. The form is designed to be filled out by the user and then submitted for processing.

- ✓ Documento definitivo, de forma que trabajadores incluidos tienen la consideración de presentados.
- ✓ Tiene **huella** para poder verificar su autenticidad y validez frente a terceros.

### Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC)

#### Objetivo

Facilitar el ingreso de las cuotas de la liquidación.

#### Características generales

- Documento definitivo con el que se podrá realizar el ingreso.
  - ✓ Se facilita a efectos informativos para la modalidad de pago de Cargo en Cuenta, así como para recibos de saldo cero y saldos acreedores.
- Contiene huella electrónica para poder verificar su autenticidad y validez frente a terceros.
- **El recibo de liquidación en Cret@ está dissociado de la liquidación.**
  - El Documento de Cálculo de la Liquidación siempre hace referencia a los cálculos de la totalidad de las cuotas de la liquidación.
  - **El Recibo de Liquidación de Cotizaciones puede ser por un importe diferente al de la liquidación.** Por ejemplo, puede obtenerse un recibo por la cuota a cargo de los trabajadores.

#### Tipos de Recibos

Existen varios tipos de recibos de liquidación de cotizaciones, en base a la casuística de la liquidación.

# Índice

## LIQUIDACIONES

- ☐ 1. INTRODUCCIÓN
- ☐ 2. CONFIRMACIÓN Y CIERRE
- ☒ 3. RECTIFICACIÓN
- ☐ 4. ANULACIÓN

# Índice



## 3. RECTIFICACIÓN

### 3.1. Rectificación

### 3.2. Vías para la rectificación

- Fichero de Solicitud de Rectificación de RNT
- Servicio de Solicitud de Rectificación de RNT



### ❖ 3. Rectificación



#### Objetivo

- **Modificar una liquidación confirmada** para:
    - Sustituir las bases o resto de información comunicada.
    - Repercutir cambios en el FGA.
- } *Desaparece la L09 en plazo*



#### ¿Quién?

- Se realiza únicamente a instancia del usuario.
- Las alertas sobre liquidaciones confirmadas (trabajadores/tramos confirmados) no se tratarán de oficio dentro del plazo de presentación.



#### ¿Sobre que liquidaciones?

- Liquidaciones Cret@ totales o parciales.



#### Plazo

- Desde la confirmación de la liquidación hasta el último día del plazo de presentación, tantas veces como lo desee el usuario.



### ❖ 3. Rectificación



#### Efectos



#### ¿Cómo?

- Reabre y sustituye la liquidación anterior con el fin de realizar nuevos cálculos en la misma.
  - RNT anterior se anulará.
  - RLC: **los recibos no se anulan salvo si el recibo es de Cargo en cuenta antes del día 20, saldo acreedor o saldo cero.**
- A partir de ese momento entra en todos los procesos generales: ficheros de respuesta con errores, generación de borradores totales o parciales, confirmación por usuario o de oficio, etc.
  - PARTICULARIDADES
    - No se mantiene la solicitud de borrador parcial realizada sobre la primera liquidación.
    - **Se mantiene la solicitud de la cuota a cargo de los trabajadores efectuada sobre la primera liquidación.**
- La liquidación que se pasará a Seguimiento de Liquidaciones será la última confirmada, pero permanecerán guardados todos los cálculos realizados desde la primera liquidación.
- Mediante el envío de un **Fichero de Bases** con marca específica de Rectificación.
- Accediendo al **Servicio de Solicitud de Rectificación.**



### Fichero de Solicitud de Rectificación de RNT



#### ✓ ¿Cuándo procede?

- **Si necesita comunicar nueva información** (bases y datos necesarios para el cálculo de la liquidación).

#### EJEMPLO:

- *Envío de un nuevo trabajador para incorporarlo a la liquidación.*
- *Incremento de la base de un trabajador ya incluido.*

#### ✓ Requisitos

- Debe contener al menos algún dato válido en la liquidación (por ejemplo, bases de trabajadores, bonificaciones por formación continua) dado que en caso contrario el sistema no lo tratará



### ❖ 3. Rectificación

#### **Servicio** de Solicitud de Rectificación de RNT

ACCEDER AL SERVICIO DE  
RECTIFICACIÓN DE RNT



#### ✓ ¿Cuándo procede?

- **Si no necesita comunicar nueva información**, pero sí que se recalcule la liquidación.

##### EJEMPLO:

- **Baja** de uno de los trabajadores incluidos en la liquidación
- **Cambio de CNAE** del CCC.

#### ✓ ¿Cuándo se permite?

- Si se han producido modificaciones en el CCC o en los trabajadores incluidos en la liquidación (alertas FGA) o **modificaciones en las reglas de cálculo** (alertas PCRT).

#### ✓ Tipo de Proceso

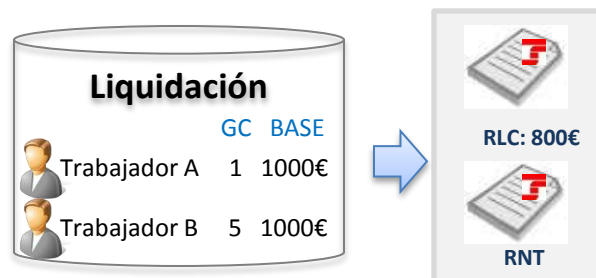
- Diferido

### Rectificación de una liquidación confirmada

#### 3. Rectificación

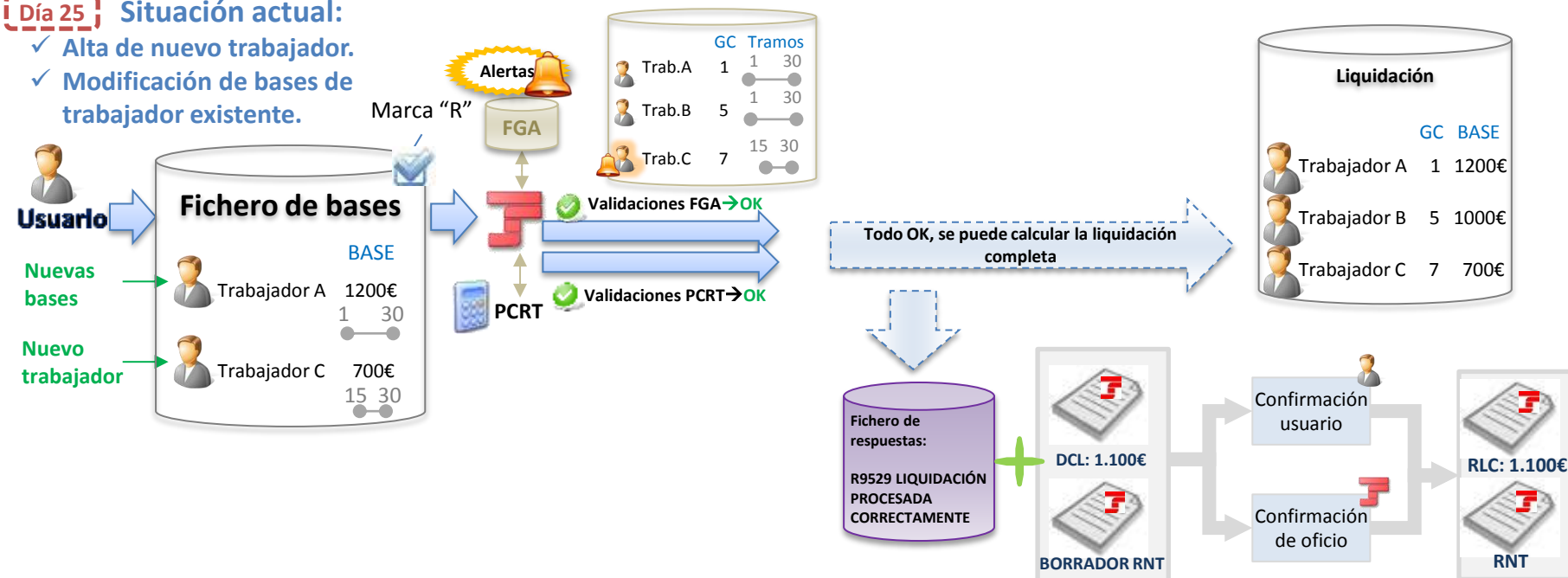
##### [Día 15] Situación inicial:

- ✓ Liquidación confirmada por la totalidad de los trabajadores (Trabajadores A y B)



##### [Día 25] Situación actual:

- ✓ Alta de nuevo trabajador.
- ✓ Modificación de bases de trabajador existente.

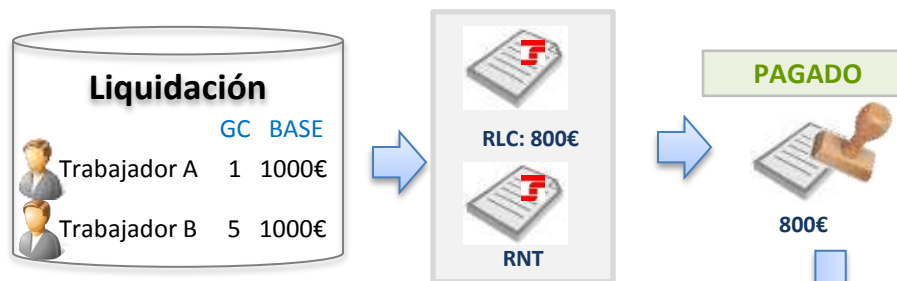


### Rectificación de una liquidación confirmada

#### ❖ 3. Rectificación

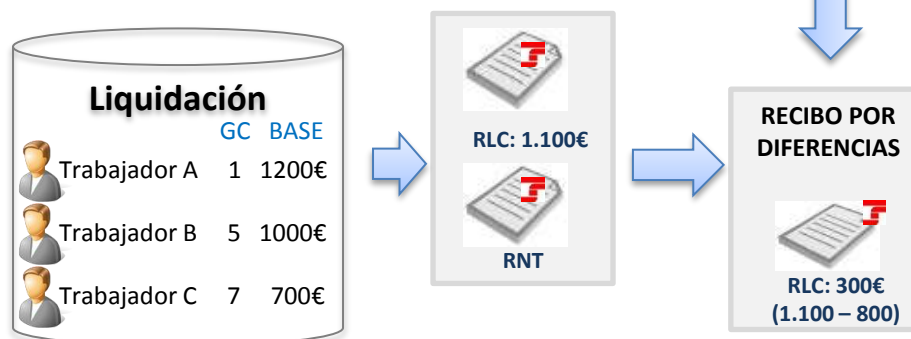
##### [Día 15] Situación inicial:

- ✓ Liquidación confirmada por la totalidad de los trabajadores (Trabajadores A y B)



##### [Día 25] Situación actual:

- ✓ Liquidación confirmada por la totalidad de los trabajadores (Trabajadores A, B y C)





### ❖ 3. Rectificación

#### **Recibo por diferencias**



#### ✓ Se puede obtener como diferencias entre:

- La cuota total de la liquidación viva y cualquier otro/s recibo/s emitido/s anteriormente.
- La cuota a cargo del trabajador de la liquidación viva y cualquier otro/s recibo/s de cuota a cargo del trabajador emitido/s anteriormente.

#### ✓ Características

- Importe superior a 0€
- Modo de pago: **Pago Electrónico**
- Sin conceptos económicos
- Los recibos por diferencias de cuota a cargo de los trabajadores tendrán consideración de cuota a cargo de los trabajadores.

#### ✓ Forma de obtención

- Mediante el **servicio online de Obtención de Recibos**.

### Ejemplo

#### ❖ 3. Rectificación

##### Liquidación inicial

- Cuota total: 2.000€
  - C. a cargo de los trabajadores: 400€
  - C. Empresarial: 1.600€

##### ¿Qué recibos tiene emitidos?

Cuota total: 2.000 €

C. a cargo de los trabajadores: 400 €

Cuota Empresarial: 1.600 €

##### Última liquidación

- Cuota total: 2.900€
  - C. a cargo de los trabajadores: 600€
  - C. Empresarial: 2.300€

##### ¿Qué recibos tiene emitidos?

Cuota total: 2.900 €

C. a cargo de los trabajadores: 600 €

##### Recibos por diferencias

###### Diferencia respecto de la nueva **cuota total**:

Opción seleccionada: Diferencia entre cuota total de la liquidación viva y cuotas ingresadas de la liquidación inicial:  
 $2.900 - 400 - 1.600 = 900€$

###### Diferencia respecto de la nueva **cuota a cargo de los trabajadores**:

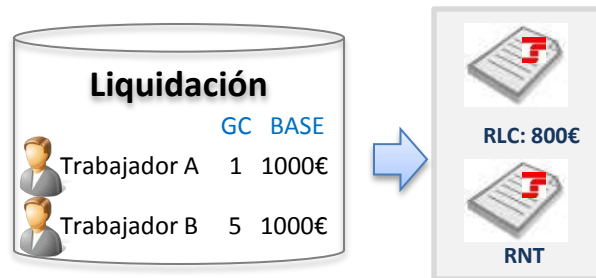
Opción seleccionada: Diferencia entre cuota a cargo de los trabajadores de la liquidación viva y cuota a cargo de los trabajadores de la liquidación inicial:  
 $600 - 400€ = 200€$

### Rectificación de una liquidación confirmada

#### 3. Rectificación

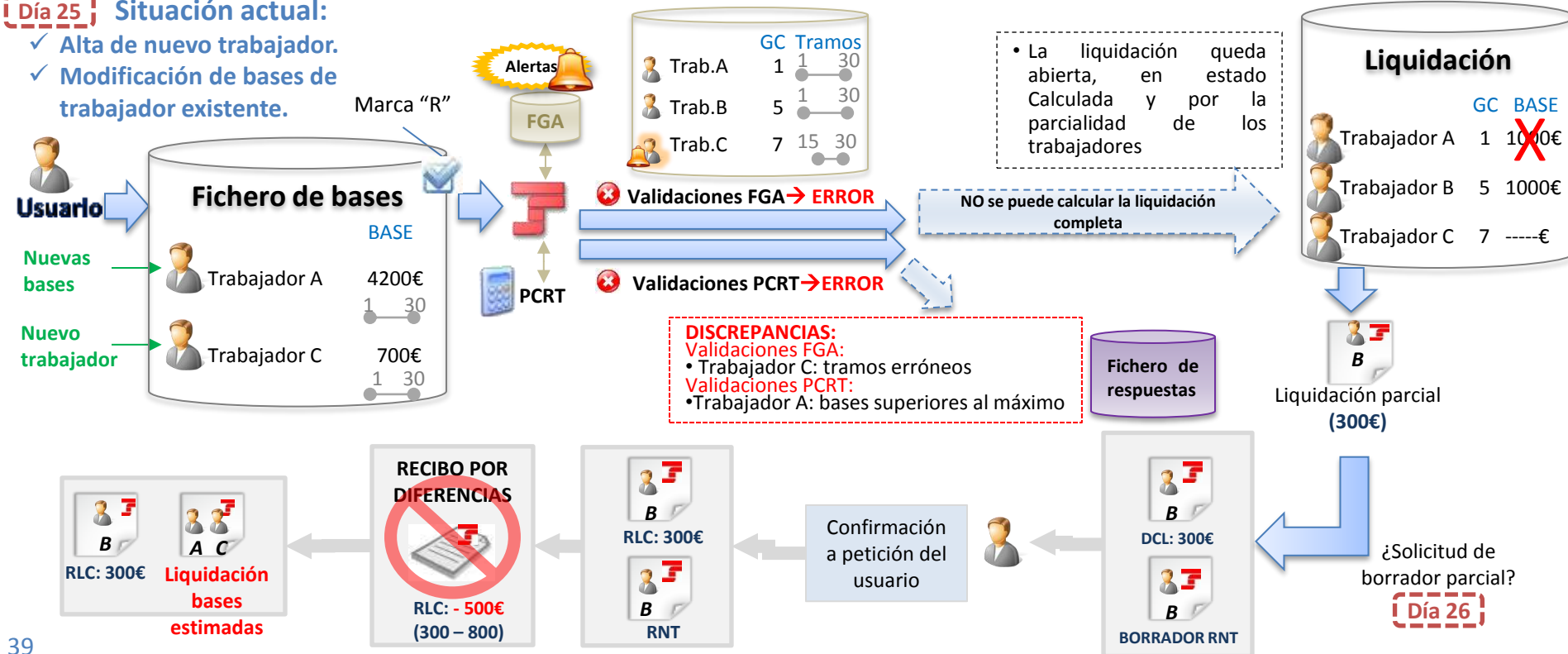
##### [Día 15] Situación inicial:

- ✓ Liquidación confirmada por la totalidad de los trabajadores (Trabajadores A y B)







##### [Día 25] Situación actual:

- ✓ Alta de nuevo trabajador.
- ✓ Modificación de bases de trabajador existente.



# Índice

## LIQUIDACIONES

-  1. INTRODUCCIÓN
-  2. CONFIRMACIÓN Y CIERRE
-  3. RECTIFICACIÓN
-  4. ANULACIÓN



## Servicio de Anulación de Liquidaciones

### ❖ 4. Anulación



#### Objetivo

- Permite anular la liquidación **con independencia de su estado**, dentro del período de recaudación.



#### Efectos

- Ante la inexistencia de cualquier otra acción se considerará que no existe presentación a efectos de lo previsto en el art. 26 de la LGSS, con generación si procede de Descubierto Total sin Presentación con bases estimadas.

#### Ejemplo:

- ✓ *CCC con obligación a cotizar en el momento en el que se consolidó la liquidación pero del que desaparece la obligación posteriormente por cambios en el FGA*
- **No implica la anulación del recibo de liquidación de pago electrónico si existe, o del cargo en cuenta si se ha producido la emisión de adeudos.**
- **Implica la pérdida de la solicitud de cuota a cargo de los trabajadores.**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

# Sistema de Liquidación Directa

## Módulo de Liquidaciones



**Servicio de comunicación de Datos Bancarios.**

Servicio solamente. Se puede modificar y eliminar la información. Excepto la de saldo acreedor.

**Servicio de Consulta de Cálculos de liquidaciones.**

**Fichero.** Todos los trabajadores. Desglose de cuotas: (total, trabajadores, empresarial).

**Servicio.** Algún trabajador en concreto. Solo cuota total.

**Servicio de Solicitud de Borrador.**

**Fichero.**

**Servicio.** Única posibilidad para obtención del borrador parcial a partir del día 24.

**Servicio de Solicitud de Confirmación**

**Fichero.** Solo por la cuota total. No cambio modalidad de pago.

**Servicio.** Cuota total o a cargo de los trabajadores. Puede cambiar la modalidad pago.

**Servicio de Solicitud de Rectificación.**

**Fichero.** Si necesita comunicar nueva información.

**Servicio.** No necesita comunicar nueva información. Solo recalcuro de liquidación.

**Servicio de Obtención de Recibos.**

Servicio solamente.

**Servicio de Solicitud de Anulación de TC2.**

Servicio solamente.

**Servicio de cambio de modalidad de pago.**

Servicio solamente. No hay alertas.







**Servicio de Obtención de Duplicados.**

Servicio solamente. No hay alertas.

**Servicio de Solicitud de Cuota a Cargo del Trabajador.**

Servicio solamente. Una vez solicitada, el usuario obtiene el recibió por el servicio de confirmación o obtención de recibos.

### Servicio de Comunicación de Datos Bancarios

	<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desligar la comunicación de los datos bancarios de la presentación de liquidaciones</li></ul>
	<b>Modalidades de pago afectadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cargo en cuenta y Saldos acreedores</li></ul>
	<b>Naturaleza del Servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos bancarios informados para Cargo en Cuenta no tienen efectividad mientras la liquidación no sea confirmada por el usuario.</li></ul>
	<b>Cuentas asociadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanto los datos bancarios de Cargo en Cuenta como los de Saldo Acreedor son únicos, no se permiten más de una cuenta para cada modalidad de pago.</li><li>• Sí se permiten diferentes cuentas para las dos modalidades de pago.</li></ul>
	<b>Condiciones de uso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Si se anotan datos bancarios para Cargo en Cuenta, se obliga a introducir datos bancarios para Saldo Acreedor.</b></li><li>• <b>No permite la eliminación de los datos bancarios de Saldo Acreedor aunque se elimine la opción de Cargo en Cuenta. (iii)</b></li></ul>
	<b>Efectos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El servicio emite comunicaciones señalando el periodo de liquidación a partir del cual tendrá efectividad el cambio:<ul style="list-style-type: none"><li>○ El adeudo se emitirá el último día del mes a la cuenta bancaria que tuviera vigente el día 20.</li><li>○ Para tramitar el saldo acreedor se tomará la cuenta que exista en el servicio en el momento del cierre del mes de presentación de la liquidación.</li></ul></li></ul>

## Servicio de Obtención de Recibos



### Objetivo

- Obtener los **Recibos de Liquidación de Cotizaciones con diferente tipo de ingreso**, al que se ha obtenido en el momento de confirmar la liquidación.



### Proceso

- **Online.**
- No hay tratamiento de alertas, actúa sobre los recibos no sobre la liquidación.

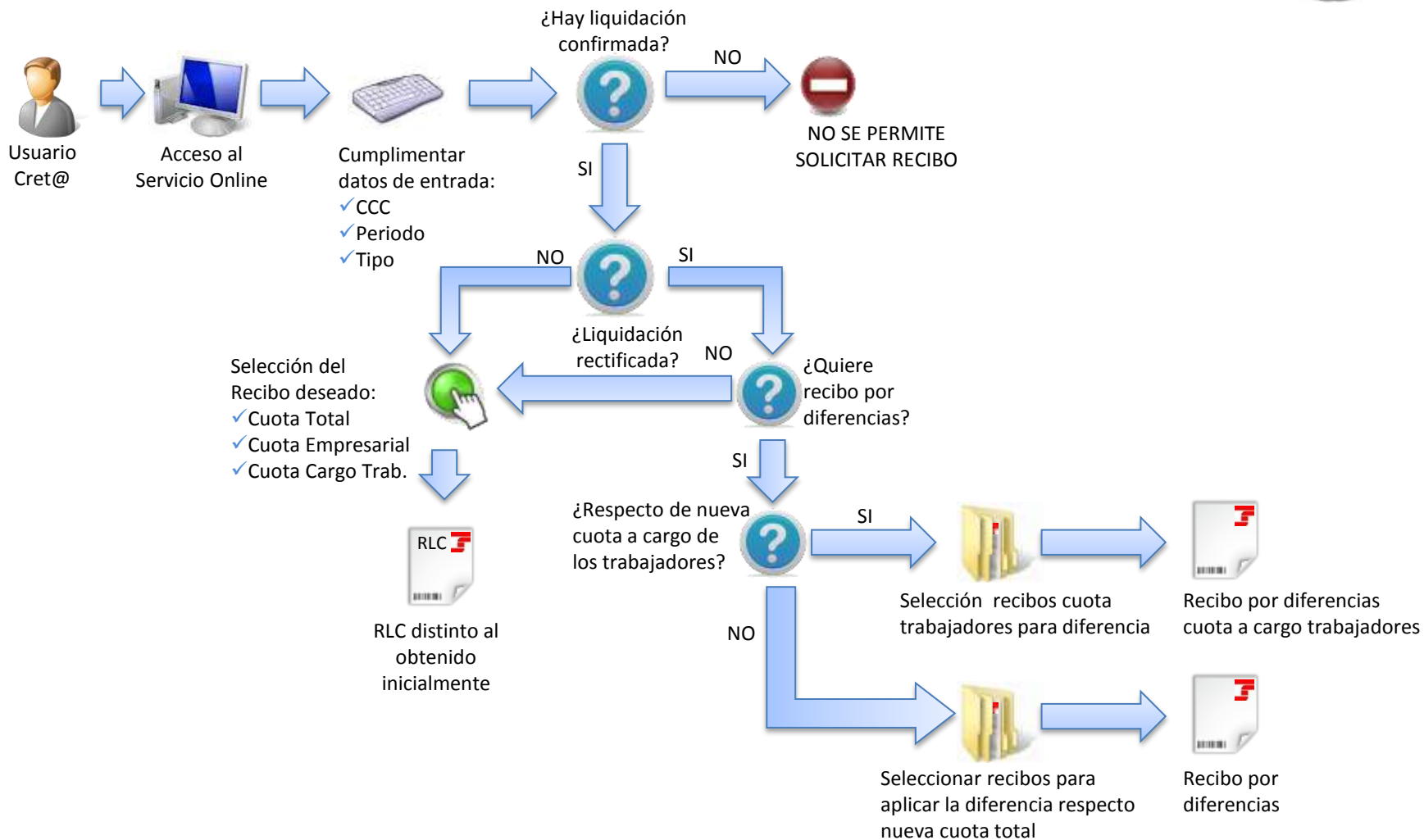


### Validaciones

- Se permitirá al usuario solicitar recibos por unos importes u otros en función de los recibos que se han emitido de la liquidación inicial:
  - Si se ha emitido recibo de cuota total: Se permite obtener **recibo de cuota a cargo de los trabajadores, siempre y cuando lo haya solicitado previamente por el servicio correspondiente.**
  - Si se ha emitido recibo de cuota a cargo de los trabajadores: Se permite obtener **recibo de cuota empresarial o recibo de cuota total.**
- El servicio permitirá obtener otros recibos únicamente si la liquidación es deudora.



## Servicio de Obtención de Recibos



# Índice

## LIQUIDACIONES

- 1. COMPARATIVA VERSIÓN BETA VS FASE PRÁCTICAS

## Comparativa

### ACTUACIÓN

BETA

PRÁCTICAS

DEFINITIVA - 1ª FASE

#### CONFECCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN

ALCANCE

##### CCCs:

- Régimen General (0111)
- Modo de Pago normal
- No Administración Pública
- Periodicidad de pago mensual y sin diferimiento

##### Liquidaciones:

- L00

ALCANCE

##### CCCs:

- Régimen General (0111)
- Modo de Pago normal
- No Administración Pública
- **Cualquier periodicidad de pago y autorización a diferimiento del ingreso de cuotas**

##### Liquidaciones:

- L00
- **L13, L02 y L03 dentro y fuera de plazo**
- **L90 y L91 fuera de plazo**
- **Cxx dentro y fuera de plazo**

VÍAS

VÍAS

- PRESENTACIÓN
- Fichero de Bases
  - Fichero de Solicitud de Borrador

CONSULTA

PRESENTACIÓN

- Fichero de Solicitud de Trabajadores y Tramos
- Fichero de Bases
- Fichero de Solicitud de Borrador
- **Servicio de Solicitud de Borrador**

**Posibilidad de liquidaciones con cálculos parciales**



## Comparativa

### ACTUACIÓN

BETA

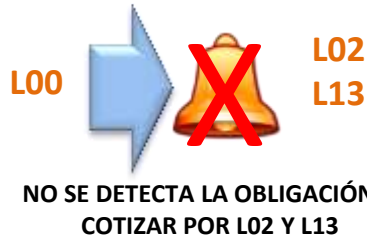
PRÁCTICAS

DEFINITIVA - 1ª FASE

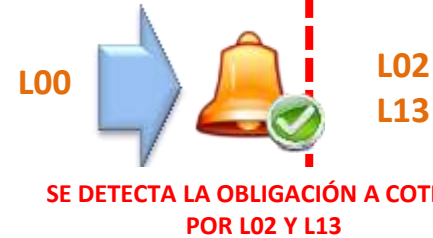
CONFECCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN

PRINCIPALES CAMBIOS

VALIDACIÓN DE LIQUIDACIONES



VALIDACIÓN DE LIQUIDACIONES



RECUPERACIÓN BASES MES ANTERIOR



RECUPERACIÓN BASES MES ANTERIOR



## Comparativa

### ACTUACIÓN

BETA

PRÁCTICAS Y DEFINITIVA - 1ª FASE

#### CONFECCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN

#### PRINCIPALES CAMBIOS

#### TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

L00

##### Validación a nivel de tramo

- ✓ **TRAMO CORRECTO**  
DESDE HASTA = FGA CON DATOS VÁLIDOS A EFECTOS DE CÁLCULO
- AUNQUE SOBRE INFORMACIÓN O EXISTA INFORMACIÓN ERRÓNEA QUE NO IMPIDA EL CÁLCULO

PCRT

✓ CARGA DE TRAMOS CORRECTOS

##### Conciliación a nivel de NAF

- ✓ **TODOS LOS TRAMOS CORRECTOS**
- ✗ **TRAMO/S NO CALCULADOS**
- TRABAJADOR CONCILIADO
- TRABAJADOR NO CONCILIADO

No es necesario remitir todos los tramos

L00, L13, L02 y L91

##### Validación a nivel de tramo

- ✓ **TRAMO CORRECTO**  
DESDE HASTA = FGA CON DATOS VÁLIDOS A EFECTOS DE CÁLCULO, SIN QUE SE REMITA INFORMACIÓN SOBRANTE O INFORMACIÓN ERRÓNEA

PCRT

- ✓ **CARGA DE TRAMOS CUANDO TODOS SON CORRECTOS**
- ✗ **NO SE CARGA NINGÚN TRAMO SI HAY ALGUNO INCORRECTO**

##### Conciliación a nivel de NAF

- ✓ **TODOS LOS TRAMOS CORRECTOS**
- ✗ **ALGÚN TRAMO/S NO CALCULADOS**
- TRABAJADOR CONCILIADO
- TRABAJADOR NO CONCILIADO

Es necesario remitir al trabajador completo

L03, L90 y Cxx

##### Validación a nivel de tramo

- ✓ **TRAMO CORRECTO**  
DESDE HASTA = FGA CON DATOS VÁLIDOS A EFECTOS DE CÁLCULO, SIN QUE SE REMITA INFORMACIÓN SOBRANTE O INFORMACIÓN ERRÓNEA

PCRT

✓ CARGA DE TRAMOS CORRECTOS

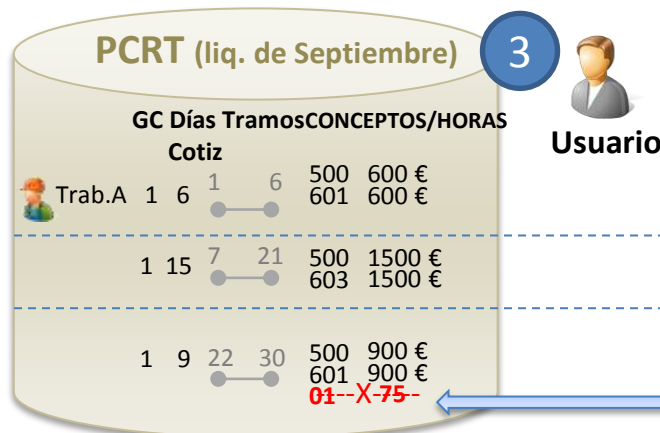
##### Conciliación a nivel de tramo

- ✓ **ALGÚN TRAMO CORRECTO**
- ✗ **TODOS LOS TRAMOS NO CALCULADOS**
- TRABAJADOR CONCILIADO
- TRABAJADOR NO CONCILIADO

No es necesario remitir todos los tramos

## L00 con tramos correctos y datos válidos a efectos de cálculo con información sobrante

**BETA**



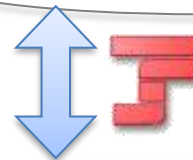
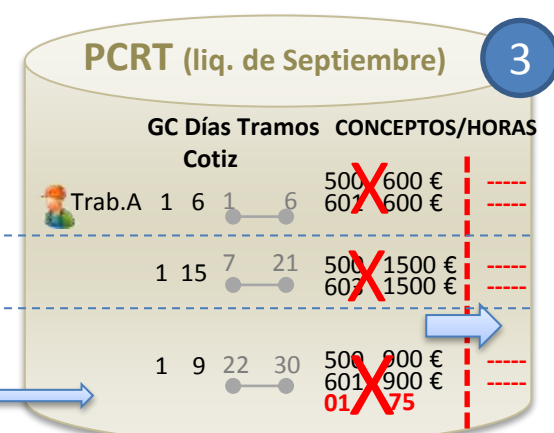
**Fichero Bases P.Liq. Septiembre** 1

**AUTORIZADO**

Tramo	Tipo dato	Código	Valor
Trab.A 1 6	C	500	600,00
Trab.A 7 21	C	500	1500,00
Trab.A 22 30	C	500	900,00
	H	01	75

Número horas tiempo parcial

**PRÁCTICAS/DEFINITIVA**



Validar tramos e información a nivel de NAF

**FGA (información per.liq. Sept.)** 2

GC	Tramos	DATOS REC.
Trab.A 1	1 6	No existen PEC (tiempo completo)
	7 21	IT CC 15 primeros días
	22 30	No existen PEC (tiempo completo)



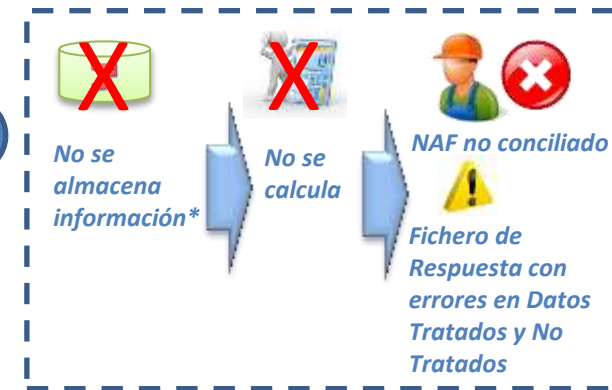
No se almacena información\*



No se calcula



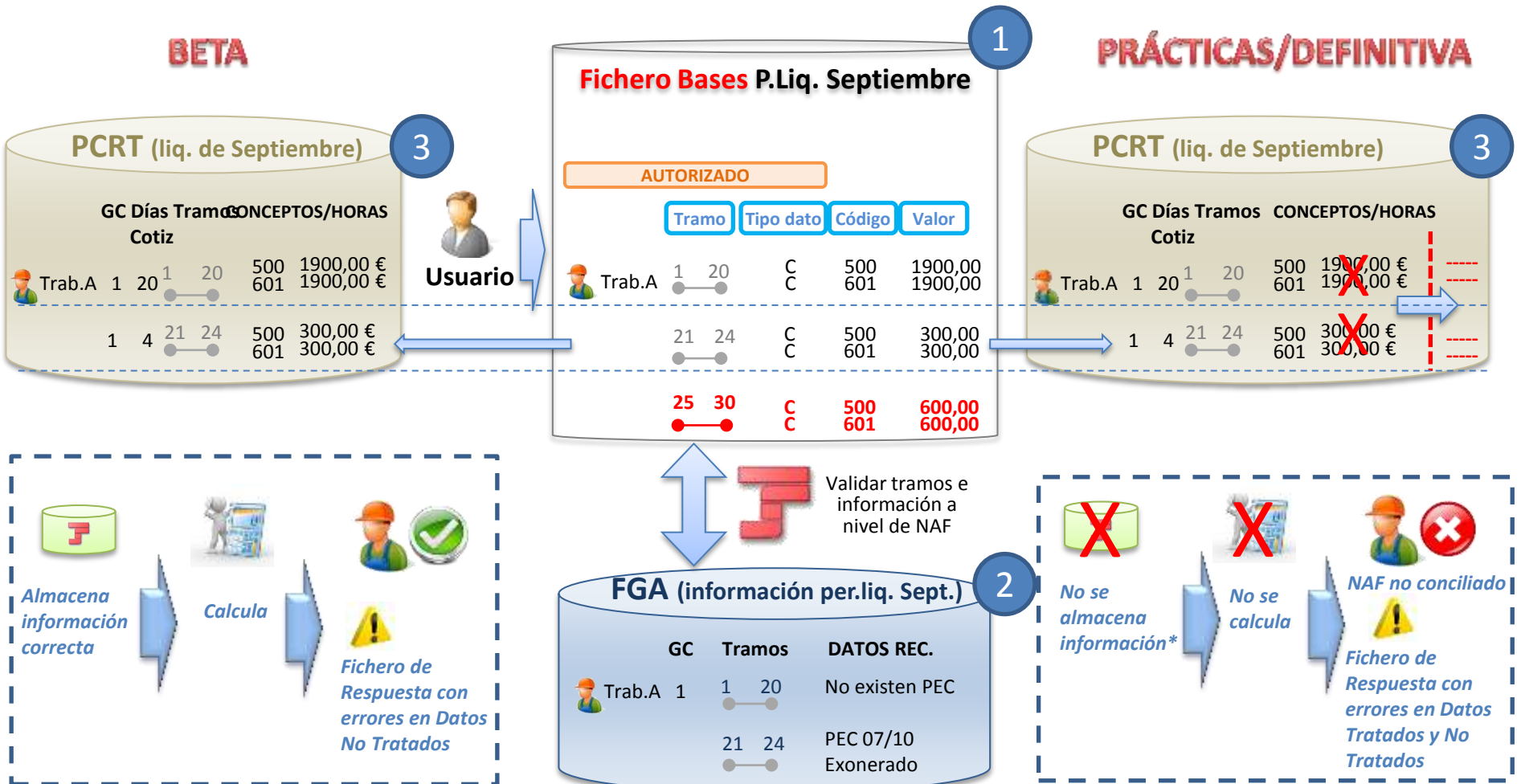
NAF no conciliado  
Fichero de Respuesta con errores en Datos Tratados y No Tratados



\* L03, L90 y Cxx el sistema almacena los tramos correctos

## L00 con tramos correctos y datos válidos a efectos de cálculo junto con tramos incorrectos

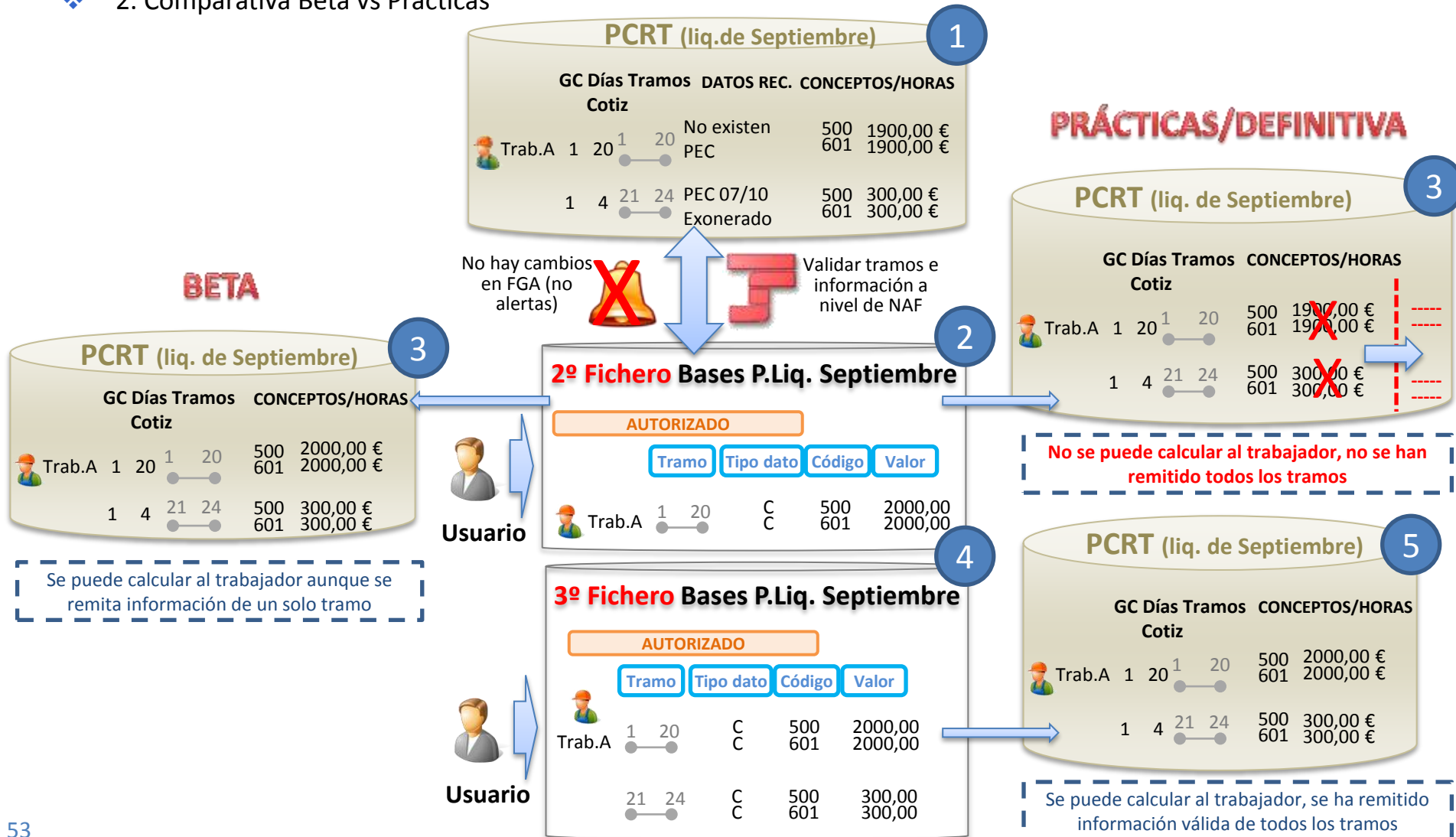
### ❖ 2. Comparativa Beta vs Prácticas



\* L03, L90 y Cxx el sistema almacena los tramos correctos

## Sustitución de la información L00

### ❖ 2. Comparativa Beta vs Prácticas



## Comparativa

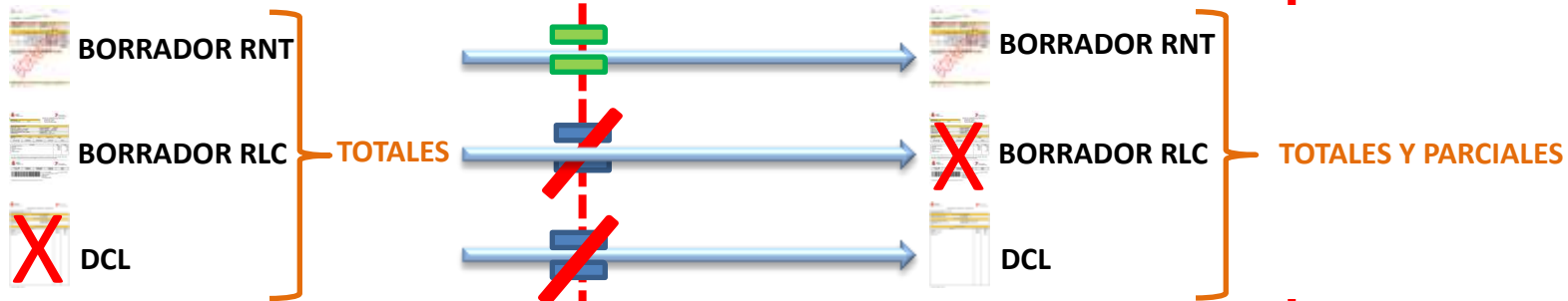
### ACTUACIÓN

#### BETA

#### PRÁCTICAS

#### DEFINITIVA - 1ª FASE

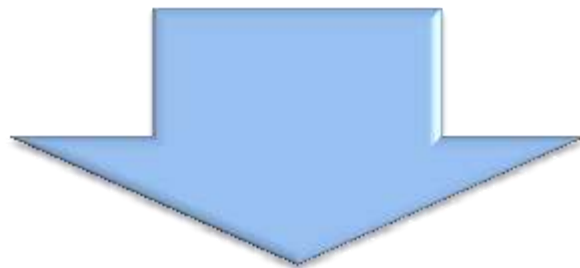
### EMISIÓN DE BORRADORES



### CONFIRMACIÓN

#### NO EXISTE CONFIRMACIÓN

#### CONFIRMACIÓN



NO SE EMITEN DOCUMENTOS  
DEFINITIVOS

#### USUARIO

- Servicio de Solicitud de Confirmación
- Fichero de Solicitud de Confirmación

Cuota Total (Servicio de Solicitud de Cuota a Cargo del Trabajador no disponible)

#### OFICIO

- Confirmación de oficio del 24 y 28
- Confirmaciones diarias a partir del 28

Cuota Total o  
Cuota a Cargo de los Trabajadores  
(Servicio de Solicitud de Cuota a Cargo del Trabajador disponible)

EMISIÓN DE DOCUMENTOS DEFINITIVOS



## Comparativa

### ACTUACIÓN

BETA

PRÁCTICAS

DEFINITIVA - 1ª FASE

#### RECTIFICACIÓN

NO EXISTE RECTIFICACIÓN  
- CONSECUENCIA DE LA  
INEXISTENCIA DE CONFIRMACIONES



#### RECTIFICACIÓN

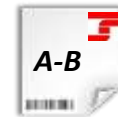


Servicio de Solicitud de Rectificación

Fichero de Bases con marca de rectificación



No es posible recibo por diferencias  
(Servicio de Obtención de Recibos  
no disponible)



Recibo por diferencias  
(Servicio de Obtención de  
Recibos disponible)

#### ANULACIÓN

NO EXISTE LA ANULACIÓN DE  
LIQUIDACIONES



NO EXISTE LA ANULACIÓN DE  
LIQUIDACIONES



ANULACIÓN DE  
LIQUIDACIONES



Servicio de Solicitud de  
Anulación de Liquidaciones



## Comparativa

### ACTUACIÓN

BETA

PRÁCTICAS

DEFINITIVA - 1ª FASE


SERVICIOS RELACIONADOS CON LA LIQUIDACIÓN

NO HAY SERVICIOS ASOCIADOS  
CON EL INGRESO

SERVICIOS ASOCIADOS CON EL INGRESO

Importante

No se tendrá en cuenta los  
datos introducidos en la fase  
de prácticas en el Servicio de  
Comunicación de Datos  
Bancarios.

Servicio de Comunicación de Datos Bancarios  Cierre Cargo  
en Cuenta

Servicio de Solicitud de Cuota a Cargo de los Trabajadores

Servicio de Cambio de Modalidad de Pago

Servicio de Obtención de Duplicados

Servicio de Obtención de Recibos

Recibos diferentes al de la confirmación:



- Recibos con cambio de tipo de ingreso
- Recibo de **calculadora**
- Recibos diferentes en función de la cuota  
(total, empresarial, trabajador)
- Recibo por diferencias







---

La URL de descarga de la SILTRA Prácticas.

[Inicio](#) » [Información útil](#) » [Sistema RED](#) » *Sistema de Liquidación Directa (Proyecto Cret@)*»Software

La URL de acceso a los servicios.

Este menú aparecerá dentro del apartado Cotización OnLine, y dará acceso a los siguientes servicios:

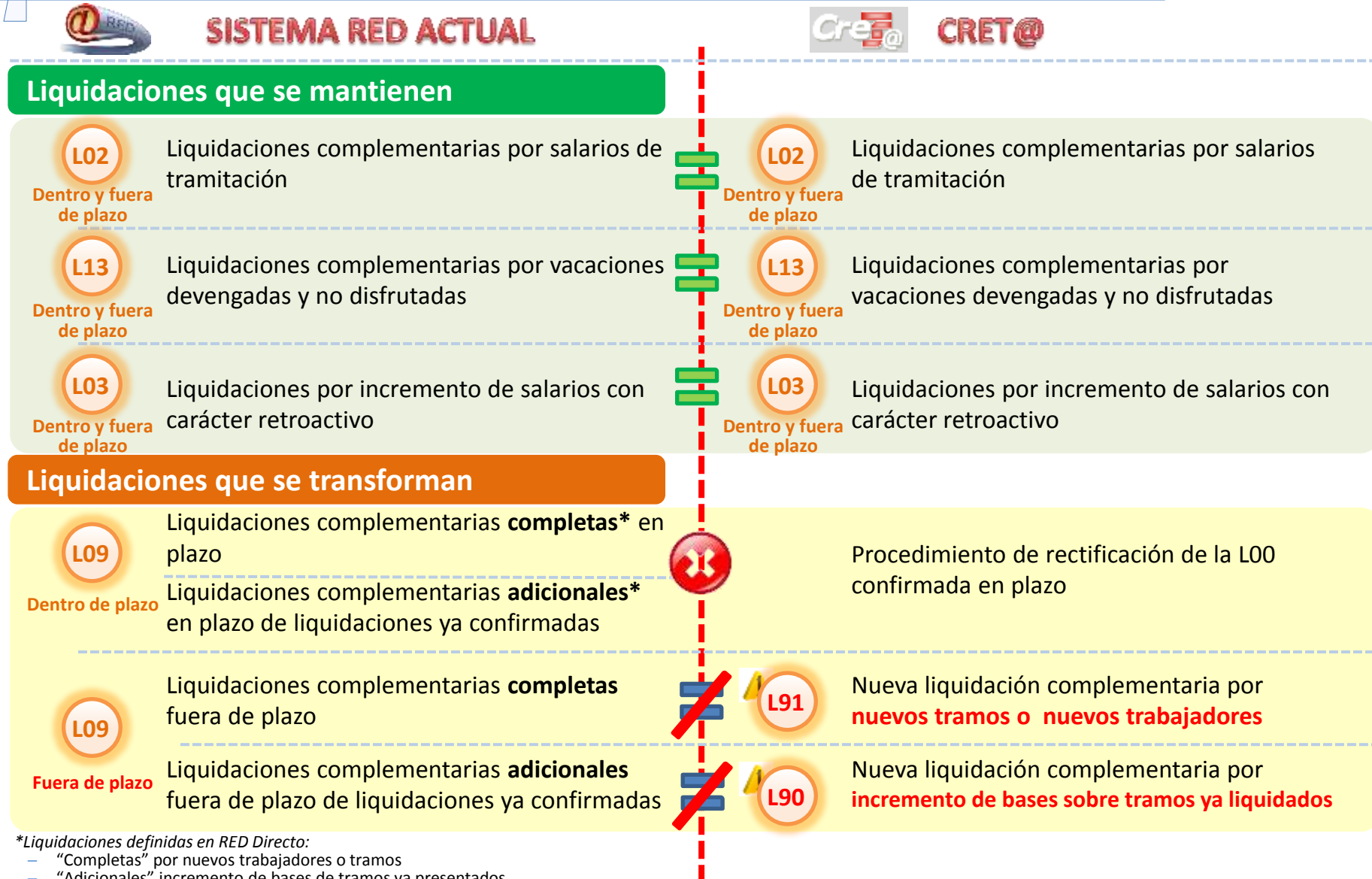




**El apartado de la página web de la Seguridad Social donde está publicada la documentación relacionada con el sistema de liquidación directa.**

***Inicio » Información útil » Sistema RED » Sistema de Liquidación Directa (Proyecto Cret@) » Documentación.***

## 1.2. Tipos de liquidaciones complementarias



Tipo de liquidación	Fecha control	Período liquidación	Bases mes anterior	Inicio presentación	Liquidaciones plurianuales	Unidad de tratamiento	Control de bases	Bonificaciones/compensaciones	Cuota a cargo trabajadores	Borrador parcial
L02	No	Mes notificación Sentencia. (presentación) Desde mes de baja Hasta mes sentencia (confirmación)	No	Fichero de bases	Si	Trabajador (obligación de cotizar predeterminada)	Igual L00	Si / No	Si	Si
L13	No	Mes de la baja. (presentación) Desde mes de la baja Hasta mes finalización vacaciones. (confirmación)	No	Fichero de bases	Si	Trabajador (obligación de cotizar predeterminada)	No control bases mínimas Si control bases máximas	Si / No	Si	Si
L03 (Permite eliminar tramos)	Si (Fecha de abono de los salarios)	Igual que la actual L03, excepto la parte coincidente con la L00	No	Fichero de bases	No	Tramo	No control bases mínimas Si control bases máximas	Si / Si	Si	No
C00	No	Mes liquidación	No	Fichero de bases	No	Tramo	No control bases mínimas Si control bases máximas	Si/Si	Si	No

COMPLEMENTARIAS FUERA DE PLAZO

Tipo de liquidación	Fecha control	Período liquidación	Bases mes anterior	Inicio presentación	Liquidaciones plurianuales	Unidad de tratamiento	Control de bases	Bonificaciones/compensaciones	Cuota a cargo trabajadores	Borrador parcial
L02	No	Mes notificación Sentencia. (presentación) Desde mes de baja Hasta mes sentencia (confirmación)	No	Fichero de bases	Si	Trabajador (obligación de cotizar predeterminada)	Igual L00	No/No	Si	Si
L13	No	Mes de la baja. (presentación) Desde mes de la baja Hasta mes finalización vacaciones. (confirmación)	No	Fichero de bases	Si	Trabajador (obligación de cotizar predeterminada)	No control bases mínimas Si control bases máximas	No/No	Si	Si
L03 (Permite eliminar tramos)	Si (Fecha de abono de los salarios)	Igual que la actual L03, excepto la parte coincidente con la L00	No	Fichero de bases	No	Tramo	No control bases mínimas Si control bases máximas	No/No	Si	No
L91	No	Mes a complementar	No	Fichero de bases	No	Trabajador (obligación de cotizar predeterminada)	Igual L00	No/No	Si	Si
L90 (Permite eliminar tramos)	No	Mes a complementar	No	Fichero de bases	No	Tramo	No control bases mínimas Si control bases máximas	No/No	Si	No

## 2.1. Novedades SILTRA Prácticas



## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas

WinCreta Prácticas Ver. 1.0

Cotización Comunicaciones Impresión Opciones

Buzón de Entrada

Listado de mensajes Visualizar Fichero

Visualizar Respuesta

Asunto	Fecha	Hora	Referencia	Nombre
Fichero de respuesta	24-09-2014	12:19:30	DL002038	24790.xml
Informe entrega: Fichero de Bases	23-09-2014	15:24:02	DL002038	24774.t01
Fichero de respuesta	23-09-2014	14:01:25	SL02TTV3	24651.xml
Fichero de respuesta	23-09-2014	14:01:25	SLCALL90	24650.xml
Informe entrega: Fichero de Bases	23-09-2014	14:00:22	DL002038	24697.t01
Informe entrega: Fichero de Bases	23-09-2014	10:20:49	SL02TTV3	24633.t01
Informe entrega: Fichero solicitud de cálculos	23-09-2014	10:16:53	SLCALL90	24632.t01
Fichero de respuesta	23-09-2014	09:58:12	SCCALL90	24610.xml
Fichero de respuesta	23-09-2014	09:58:12	SBBL0219	24609.xml
Fichero de respuesta	23-09-2014	09:58:12	STLL9009	24608.xml
Fichero de respuesta	23-09-2014	09:58:11	SL02TTV0	24606.xml
Informe entrega: Fichero solicitud de cálculos	22-09-2014	15:53:43	SCCALL90	24598.t01
Informe entrega: Fichero solicitud de borradores	22-09-2014	15:53:41	SBBL0219	24597.t01
Informe entrega: Fichero solicitud de trabajadores y tramos	22-09-2014	15:53:39	STLL9009	24596.t01
Informe entrega: Fichero de Bases	22-09-2014	15:15:51	SL02TTV0	24593.t01
Fichero de respuesta	22-09-2014	14:56:16	SBL02019	24572.xml
Fichero de respuesta	22-09-2014	14:56:16	SLCALL90	24571.xml

www.seg-social.es



## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas

Importante

WinCreta Prácticas Ver. 1.0

Cotización Comunicaciones Impresión Opciones

Envío/Recepción  
Visualizar Buzón Entrada  
Visualizar Buzón Salida  
Consultar Envíos

Listado de mensajes

Buzón de Entrada

Visualizar Respuesta

Asunto	Fecha	Hora	Referencia	Nombre
Fichero de respuesta	24-09-2014	12:19:30	DL002038	24790.xml
Fichero de respuesta	24-09-2014	12:19:27	DL002038	24777.xml
Informe entrega: Fichero de Bases	23-09-2014	15:24:02	DL002038	24774.t01
Fichero de respuesta	23-09-2014	14:01:25	SL02TTV3	24651.xml
Fichero de respuesta	23-09-2014	14:01:25	SLCALL90	24650.xml
Informe entrega: Fichero de Bases	23-09-2014	14:00:22	DL002038	24697.t01
Informe entrega: Fichero de Bases	23-09-2014	10:20:49	SL02TTV3	24633.t01
Informe entrega: Fichero solicitud de cálculos	23-09-2014	10:16:53	SLCALL90	24632.t01
Fichero de respuesta	23-09-2014	09:58:12	SCCALL90	24610.xml
Fichero de respuesta	23-09-2014	09:58:12	SBBL0219	24609.xml
Fichero de respuesta	23-09-2014	09:58:12	STLL9009	24608.xml
Fichero de respuesta	23-09-2014	09:58:11	SL02TTV0	24606.xml
Informe entrega: Fichero solicitud de cálculos	22-09-2014	15:53:43	SCCALL90	24598.t01
Informe entrega: Fichero solicitud de borradores	22-09-2014	15:53:41	SBBL0219	24597.t01
Informe entrega: Fichero solicitud de trabajadores y tramos	22-09-2014	15:53:39	STLL9009	24596.t01
Informe entrega: Fichero de Bases	22-09-2014	15:15:51	SL02TTV0	24593.t01
Fichero de respuesta	22-09-2014	14:56:16	SBL02019	24572.xml
Fichero de respuesta	22-09-2014	14:56:16	SLCALL90	24571.xml

www.seg-social.es

## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas



Por defecto viene todo en banco (menos la fecha desde y hasta) y además se obliga a realizar la búsqueda

Además de la fecha se puede filtrar de forma adicional por el usuario

Filtro adicional por tipo de fichero

Realizamos la búsqueda

WinCreta Prácticas Ver. 1.0

Cotización Comuni

Consulta de Envíos:

Fecha Desde	Fecha Hasta	N.I.F. Usuario	Tipo de Envío	Núm. Envío
01/09/2014	24/09/2014		Todos	

Fecha Hora Usuario Num.Envío Fichero Enviado Fichero Recibido Subenvío Tipo

Y búsqueda por número de envío

Por defecto la fecha desde será la del comienzo de la recaudación en curso, y la fecha hasta, la del día en que estamos (fecha que coge del sistema)

www.seg-social.es

## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas

El asignado por Tesorería al procesarlo y que podéis ver y buscar en la NRD63 como en el Secreta

Nombre externo del fichero

Desplegable

IDT del fichero recibido

Numero de ficheros recibidos y orden

Fecha Desde: 01/09/2014  
Fecha Hasta: 24/09/2014  
N.I.F. Usuario:   
Tipo de Envío: Todos  
Núm. Envío:

Fecha	Hora	Usuario	Num.Envío	Fichero Enviado	Fichero Recibido	Subenvío	Tipo
24/09/2014	12:19	0753	Q 1464000390	agosto.xml			
23/09/2014	14:01	0753	Q 1464000348	SLCALL90			
23/09/2014	14:00	0753	Q 1464000378	con h.xml			BAS
23/09/2014	10:21	0753	Q 1464000349	L02 marca recuperacion b...			BAS
23/09/2014	09:58	0753	Q 1464000342	SCCALL90			
23/09/2014	09:58	0753	Q 1464000341	SBBL0219			
23/09/2014	09:58	0753	Q 1464000340	STLL9009			
22/09/2014	15:16	0753	Q 1464000339	L02 marca recuperacion b...			BAS
22/09/2014	14:56	0753	Q 1464000329	SBL02019			
22/09/2014	14:56	0753	Q 1464000327	STTL9009			
22/09/2014	11:15	0753	Q 1464000328	Soli calculos L90 no exist...			SCA
22/09/2014	10:49	0753	Q 1464000320	L02 marca recuperacion b...			BAS
22/09/2014	10:00	0753	Q 1464000317	BAS de STTL9010.xml			BAS
18/09/2014	15:03	0753	Q 1464000288	Soli. Rectificacion07-2014...			BAS
18/09/2014	14:41	0753	Q 1464000287	soli confirmacion 07-2014...			CON
18/09/2014	14:14	0753	Q 1464000283	L90Trabt tram ant 52010....			STT
18/09/2014	14:14	0753	Q 1464000282	L90Trabt tram 08-2014..xml			STT
18/09/2014	14:14	0753	Q 1464000281	L90Trabt tram 07-2014..xml			STT

www.seg-social.es



## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas

WinCreta Prácticas Ver. 1.0

[Cotización](#)
[Comunicaciones](#)
[Impresión](#)
[Opciones](#)

Consulta de Envíos.

Fecha Desde: 01/09/2014   
 Fecha Hasta: 24/09/2014   
 N.I.F. Usuario:   
 Tipo de Envío: Todos   
 Núm. Envío:   

Fecha	Hora	Usuario	Num.Envío	Fichero Enviado	Fichero Recibido	Subenvío	Tipo
24/09/2014	12:19	0753	Q 1464000390	agosto.xml			
23/09/2014	14:01	0753	Q 1464000348	SLCALL90			
23/09/2014	14:00	0753	Q 1464000378	con h.xml			BAS
23/09/2014	10:21	0753	Q 1464000349	L02 marca recuperacion b...			BAS
23/09/2014	09:58	0753	Q 1464000342	SCCALL90			
23/09/2014	09:58	0753	Q 1464000341	SBBL0219			
23/09/2014	09:58	0753	Q 1464000340	STLL9009			
22/09/2014	15:16	0753	Q 1464000339	L02 marca recuperacion b...			BAS
22/09/2014	14:56	0753	Q 1464000329	SBL02019			
22/09/2014	14:56	0753	Q 1464000327	STTL9009			
22/09/2014	11:15	0753	Q 1464000328	Soli calculos L90 no exist...			SCA
22/09/2014	10:49	0753	Q 1464000320	L02 marca recuperacion b...			BAS
22/09/2014	10:00	0753	Q 1464000317	BAS de STTL9010.xml			BAS
18/09/2014	15:03	0753	Q 1464000288	Soli. Rectificacion07-2014...			BAS
18/09/2014	14:41	0753	Q 1464000287	soli confirmacion 07-2014...			CON
18/09/2014	14:14	0753	Q 1464000283	L90Trabt tram ant 52010.....			STT
18/09/2014	14:14	0753	Q 1464000282	L90Trabt tram 08-2014..xml			STT
18/09/2014	14:14	0753	Q 1464000281	L90Trabt tram 07-2014..xml			STT

[www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)

## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas



WinCreta Prácticas Ver. 1.0

[Cotización](#)
[Comunicaciones](#)
[Impresión](#)
[Opciones](#)

Consulta de Envíos.

Fecha Desde: 01/09/2014    Fecha Hasta: 24/09/2014    N.I.F. Usuario:    Tipo de Envío: Todos    Núm. Envío:

Fecha	Hora	Usuario	Num.Envío	Fichero Enviado	Fichero Recibido	Subenvío	Tipo
24/09/2014	12:19	07533505Q	1464000390	agosto.xml			
24/09/2014	12:19	07533505Q			24790.xml	0001	RES
23/09/2014	14:01	07533505Q	1464000348	SLCALL90			BAS
23/09/2014	14:00	07533505Q	1464000378	con h.xml			BAS
23/09/2014	10:21	07533505Q	1464000349	L02 marca recuperacion b...			DCL
23/09/2014	14:01	07533505Q			24649.xml	0001	RES
23/09/2014	14:01	07533505Q			24651.xml	0002	RNT
23/09/2014	14:01	07533505Q			24652.xml	0003	
23/09/2014	09:58	07533505Q	1464000342	SCCALL90			
23/09/2014	09:58	07533505Q	1464000341	SBL0219			
23/09/2014	09:58	07533505Q	1464000340	STLL9009			
23/09/2014	09:58	07533505Q			24608.xml	0001	RES
22/09/2014	15:16	07533505Q	1464000339	L02 marca recuperacion b...			BAS
23/09/2014	09:58	07533505Q			24606.xml	0001	RES
22/09/2014	14:56	07533505Q	1464000329	SBL02019			
22/09/2014	14:56	07533505Q	1464000327	STTL9009			
22/09/2014	11:15	07533505Q	1464000328	Soli calculos L90 no exist...			SCA
22/09/2014	10:49	07533505Q	1464000320	L02 marca recuperacion b...			BAS

[www.seg-social.es](#)

IDT del fichero recibido, que se podrá ver en Secreta y en la NRD63

Visionar

## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas



WinCreta Prácticas: Visualización del fichero 24790.xml

▼ Respuesta (Referencia Externa: agosto.xml)

Número de Empresas: 1	
CCC: 011138111286963	Ago/2014 L00

Buscar CCC

Buscar NAF




## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas



WinCreta Prácticas Ver. 1.0

[Cotización](#)
[Comunicaciones](#)
[Impresión](#)
[Opciones](#)

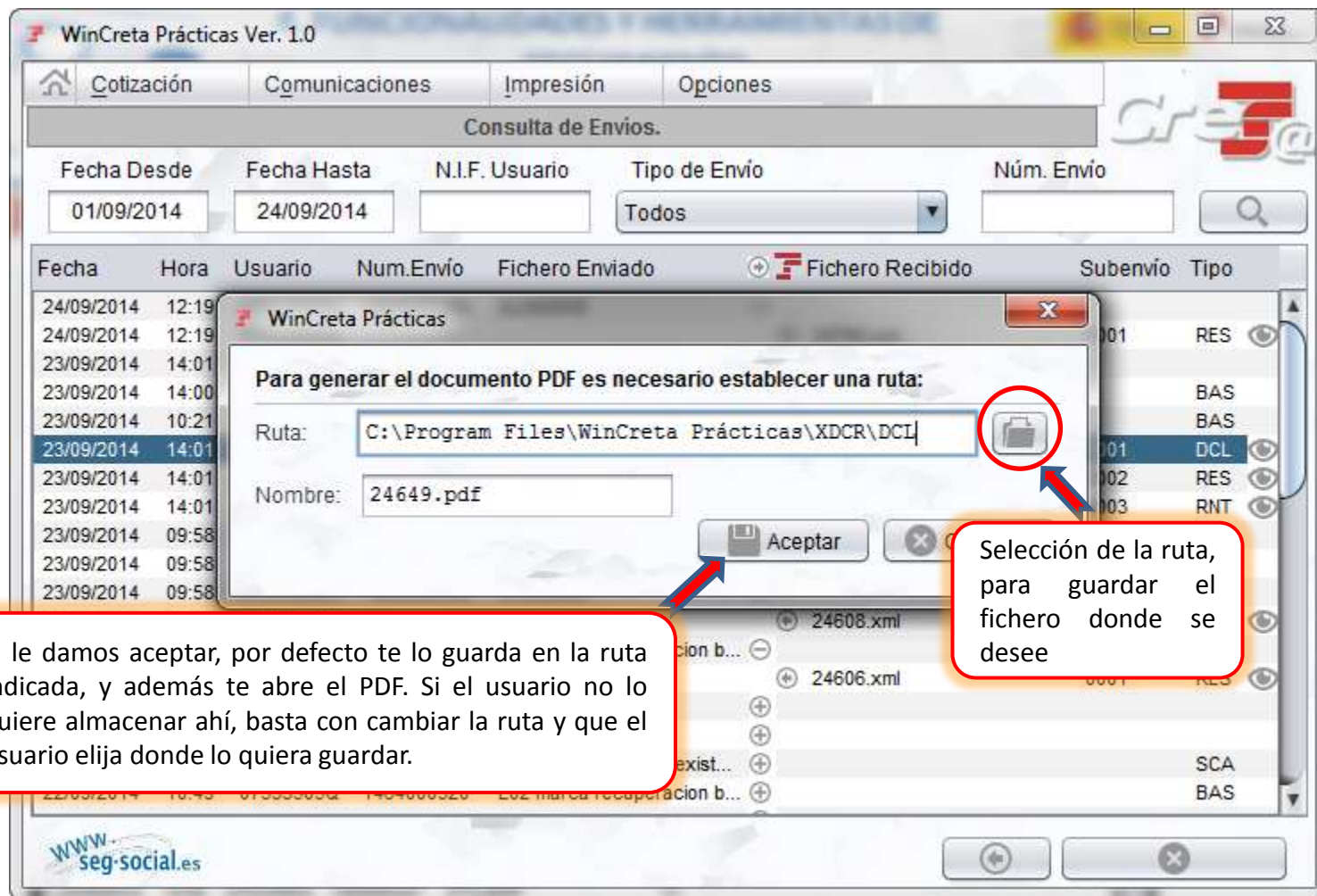
Consulta de Envíos.

Fecha Desde: 01/09/2014   
 Fecha Hasta: 24/09/2014   
 N.I.F. Usuario:   
 Tipo de Envío: Todos   
 Núm. Envío:   
 

Fecha	Hora	Usuario	Num.Envío	Fichero Enviado	Fichero Recibido	Subenvío	Tipo
24/09/2014	12:19	07533505Q	1464000390	agosto.xml			
24/09/2014	12:19	07533505Q			+ 24790.xml	0001	RES
23/09/2014	14:01	07533505Q	1464000348	SLCALL90	+		
23/09/2014	14:00	07533505Q	1464000378	con h.xml	+		BAS
23/09/2014	10:21	07533505Q	1464000349	L02 marca recuperacion b...	-		BAS
23/09/2014	14:01	07533505Q			+ 24649.xml	0001	DCL
23/09/2014	14:01	07533505Q			+ 24651.xml	0002	RES
23/09/2014	14:01	07533505Q			+ 24652.xml	0003	RNT
23/09/2014	09:58	07533505Q	1464000342	SCCALL90	+		
23/09/2014	09:58	07533505Q	1464000341	SBBL0219	+		
23/09/2014	09:58	07533505Q	1464000340	STLL9009	-		
23/09/2014	09:58	07533505Q			+ 24608.xml	0001	RES
22/09/2014	15:16	07533505Q	1464000339	L02 marca recuperacion b...	-		BAS
23/09/2014	09:58	07533505Q			+ 24606.xml	0001	RES
22/09/2014	14:56	07533505Q	1464000329	SBL02019	+		
22/09/2014	14:56	07533505Q	1464000327	STTL9009	+		
22/09/2014	11:15	07533505Q	1464000328	Soli calculos L90 no exist...	+		SCA
22/09/2014	10:49	07533505Q	1464000320	L02 marca recuperacion b...	+		BAS

[www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)



## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas





## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

### Documento de Cálculo de la Liquidación

Número de autorización: 00092778

#### Datos identificativos del sujeto responsable

Código de Cuenta de Cotización: 0111 03 132	C.I.F. 9 0886
Razon Social: CONSTRUCCIONES	Entidad de AT/EP: FREMAP

#### Datos identificativos de la liquidación

Numero de liquidación: 03201400200014608	Periodo de liquidación: 08/2014 - 08/2014
Calificador de liquidación: LD2 COMP SALARIOS TRAMIT	Fecha de control:
Liquidación: Total	Número de trabajadores confirmados: 1
Cuota calculada: TOTAL	

#### Conceptos de Cotización

Descripción	Base	Importe
CONTINGENCIAS COMUNES	30,00	8,49
HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR	30,00	4,20
OTRAS HORAS EXTRAS	20,00	5,66
LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES	0,00	18,35
IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO	30,00	1,01
IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	30,00	1,01
LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO	0,00	2,02
OTRAS COTIZACIONES	30,00	2,76
LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES	0,00	2,76
LIQUIDO DE TOTALES	0,00	23,13

## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

### Documento de Cálculo de la Liquidación

Número de autorización: 00092778

#### Datos identificativos del sujeto responsable

Código de Cuenta de Cotización: 0111 03 1325	C.I.F. 9 0886
Razon Social: CONSTRUCCIONES	Entidad de AT/EP: FREMAP

#### Datos identificativos de la liquidación

Numero de liquidación: 03201400200014608	Periodo de liquidación: 08/2014 - 08/2014
Calificador de liquidación: L02 COMP SALARIOS TRAMIT	Fecha de control:
Liquidación: Total	Número de trabajadores confirmados: 1
Cuota calculada: TOTAL	

#### Conceptos de Cotización

Descripción	Base	Importe
CONTINGENCIAS COMUNES	30,00	8,49
HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR	30,00	4,20
OTRAS HORAS EXTRAS	20,00	5,66
LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES	0,00	18,35
IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO	30,00	1,01
IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	30,00	1,01
LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO	0,00	2,02
OTRAS COTIZACIONES	30,00	2,76
LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES	0,00	2,76


## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas





WinCreta Prácticas Ver. 1.0

[Cotización](#)
[Comunicaciones](#)
[Impresión](#)
[Opciones](#)

Consulta de Envíos.

Fecha Desde: 01/09/2014   
 Fecha Hasta: 24/09/2014   
 N.I.F. Usuario:   
 Tipo de Envío: Todos   
 Núm. Envío:   
 

Fecha	Hora	Usuario	Num.Envío	Fichero Enviado	Fichero Recibido	Subenvío	Tipo
24/09/2014	12:19	07533505Q	1464000390	agosto.xml			
24/09/2014	12:19	07533505Q			+ 24790.xml	0001	RES
23/09/2014	14:01	07533505Q	1464000348	SLCALL90	+		
23/09/2014	14:00	07533505Q	1464000378	con h.xml	+		BAS
23/09/2014	10:21	07533505Q	1464000349	L02 marca recuperacion b...	-		BAS
23/09/2014	14:01	07533505Q			+ 24649.xml	0001	DCL
23/09/2014	14:01	07533505Q			+ 24651.xml	0002	RES
23/09/2014	14:01	07533505Q			+ 24652.xml	0003	RNT
23/09/2014	09:58	07533505Q	1464000342	SCCALL90	+		
23/09/2014	09:58	07533505Q	1464000341	SBBL0219	+		
23/09/2014	09:58	07533505Q	1464000340	STLL9009	-		
23/09/2014	09:58	07533505Q			+ 24608.xml	0001	RES
22/09/2014	15:16	07533505Q	1464000339	L02 marca recuperacion b...	-		BAS
23/09/2014	09:58	07533505Q			+ 24606.xml	0001	RES
22/09/2014	14:56	07533505Q	1464000329	SBL02019	+		
22/09/2014	14:56	07533505Q	1464000327	STTL9009	+		
22/09/2014	11:15	07533505Q	1464000328	Soli calculos L90 no exist...	+		SCA
22/09/2014	10:49	07533505Q	1464000320	L02 marca recuperacion b...	+		BAS

[www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)



## 2.1. Novedades WinCret@ Prácticas



### RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES



Número de autorización: 0000778

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	CONSTRUCCIONES		Código de empresario	9 - 00	
Código cuenta cotización	0111 - 0011		Número de la liquidación	0120000000000000	
Periodo de liquidación	01/01/2014 - 31/03/2014		Número de trabajadores	1	
Calificador de la liquidación	012 COMP SALARIOS TRAMIT		Liquidación	TOTAL	
Fecha de control			Entidad de AT/CP	00100000	

NAP	I.P.F.	C.A.R.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cont.	Horas Cont.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
01000	0100	0100	01-01-2014	31-03-2014	10			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	10,00
								BASE HORAS EXTRAORDINARIAS FIJAS	10,00
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	10,00
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	10,00
SUMA DE BASES								SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES								10,00	
BASE HORAS EXTRAORDINARIAS FIJAS								10,00	
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS								10,00	
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO								10,00	

MODIFICACIONES INFORMÁTICAS				
Referencia	Fecha	Hora	Usuario	Página
MODIFICACIONES	23/09/2014	00:00:00	NOVEDO	1

Este documento no será válido sin modificaciones informáticas.